# Хаят, сверхурочные и праздничные.

## Регистрация праздничных часов.

В документ необходимо добавить следующее условие. Необходимо заполнять только сотрудников с почасовой оплатой труда «Basic pay PT». На данный момент документ не заполняется вообще. Заполнять все (W) часы отработанные сотрудником согласно табелю в праздничные дни.

## Оплата праздничных часов.

Документ должен заполняться на основании регистрации праздничных часов. И также как и в регистрации праздничных часов должны заполняться только сотрудники с почасовой оплатой труда «Basic pay PT». Расчет происходит стандартно:

Тарифная ставка часовая \* количество праздничных часов.

## Табель учета рабочего времени.

В табель добавить кнопку «учесть сверхурочные часы». Данная кнопка должна быть доступна только роли «Paymaster». При нажатии на эту кнопку все часы в предпраздничные дни, превышающие 7 часов, должны поменяться c W на OV **только у сотрудников с почасовой оплатой труда «Basic pay PT».** (Смотри экзель). Использовать вид времени «Сверхурочно» из классификатора использования рабочего времени. Например: если сотрудник в предпраздничный день отработал 10 часов то на W(рабочие часы) необходимо оставить 7 часов, а на OV(сверхурочные) отнести 3 часа. Данный механизм применять только на предпраздничные дни.

## Регистрация сверхурочных часов.

В документ должны попасть только те сотрудники, у которых в табели есть аббревиатура OV, сумма часов с данной аббревиатурой по каждому сотруднику.

## Оплата сверхурочных часов

Заполняется на основании регистрации сверхурочных часов. Расчет происходит стандартно:

Тарифная ставка часовая \* количество сверхурочных часов \* 2

**Если сотрудник был с почасовой оплатой труда, и у него в течение месяца сменилась оплата труда на месячную, то необходимо учитывать всё выше описанное до даты изменения, а также тарифную ставку брать до изменения формы оплаты труда.**