***Портфолио***

***1***

Представить пример регламента внесения изменений в подсистемы Сервиса организации Заказчика (п. 2.3 ТЗ).

Регламент, представленный в составе данного предложения, должен включать в себя следующие составляющие компоненты:

– общие требования к модернизации подсистем;

– требования к структуре объектов метаданных в конфигурации Сервиса (общие модули, справочники, документы);

– требования к добавлению процедур (функций) в типовые модули подсистем;

– обоснование целесообразности выполнения описанных действий, связанных с модернизацией подсистем Сервиса, в целях стандартизации процессов разработки, улучшения качества результата выполняемых работ по модернизации подсистем Сервиса, облегчения совместной работы проектной команды.

***2***

Представить алгоритм анализа данных конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» при выполнении работ, перечисленных в Таблице 1 п. 3 ТЗ.

Алгоритм должен включать в себя следующие составляющие компоненты:

– алгоритм, представленный в виде пошаговой инструкции анализа данных конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП»;

– описание действий, выполняемых на каждом шагу алгоритма анализа данных конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП»;

– обоснование целесообразности выполнения описанных действий в целях выявления ошибок в данных конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» при выполнении работ, перечисленных в Таблице 1 п. 3 ТЗ.

***3***

Представить пример регламента службы сопровождения пользователей в период действия гарантийного срока (п. 4 ТЗ).

Регламент, представленный в составе данного предложения, должен включать в себя следующие составляющие компоненты:

– перечень ролей участников службы сопровождения пользователей в период действия гарантийного срока;

– алгоритм, представленный в виде набора пошаговых инструкций в табличном виде, отражающий действия всех участников процесса гарантийного сопровождения (рекламации) Пользователей/Заказчика, в зависимости от их ролей;

– матрицу ответственности по ролям участников процесса гарантийного сопровождения (рекламации) Пользователей/Заказчика;

– описание процесса гарантийного сопровождения (рекламации) Пользователей/Заказчика, учитывающее действия всех участников процесса, в соответствии с представленным алгоритмом;

– обоснование целесообразности выполнения действий, описанных в предложенных алгоритме и описании процесса, в целях обеспечения оперативного исполнения заявок Заказчика и решения вопросов Пользователей, связанных с работой в Сервисе, в рамках гарантийного сопровождения (рекламации) Пользователей/Заказчика.

***4***

Представить пример алгоритма работы измененной формы документа «Результаты аттестации сотрудников» (п. 3.4 ТЗ).

Данное предложение (пример алгоритма) должно включать в себя следующие составляющие компоненты:

– пошаговый алгоритм, представленный в виде блок-схемы, отражающий механизм работы формы документа «Результаты аттестации сотрудников» после внесенных в нее изменений (модернизации);

– описание действий, выполняемых оператором (Пользователем, Заказчиком) на каждом шагу представленного алгоритма;

– обоснование целесообразности выполнения описанных действий в целях обеспечения надлежащего вывода данных, введенных в измененной форме, во внешнюю печатную форму «Результаты аттестации сотрудников».

***5***

Представить пример алгоритма заполнения данных печати из внешней формы «Аттестационный лист» (п. 3.2 ТЗ).

Данное предложение (пример алгоритма) должно включать в себя следующие составляющие компоненты:

– пошаговый алгоритм, представленный в виде блок-схемы, отражающий механизм заполнения данных печати из внешней формы «Аттестационный лист» после реализации (модернизации) механизма ее заполнения;

– описание действий, выполняемых оператором (Пользователем, Заказчиком) на каждом шагу представленного алгоритма;

– обоснование целесообразности выполнения описанных действий в целях обеспечения надлежащего вывода данных, введенных в измененной форме заполнения данных печати из внешней формы «Аттестационный лист».