Раздел 1. Общая информация

Необходимо внести ряд доработок в 1С:Управление торговлей (11.5.12.73) + Модуль 1С:CRM (3.1.26.8). Доработки необходимо выполнить в расширении.

Раздел 2. Состав работ

1. Печатная форма «Накладная на склад»

Необходимо создать печатную форму «Накладная для склада» (Приложение №1 Печатная форма «Накладная на склад»).

Печатная форма должна выводиться на печать из документа «Реализация товаров и услуг».

1. Документ «Заказ клиента»

В документ «Заказ клиента» требуется добавить реквизит «Примечание (офис)» (тип – Строка (неорганич.)).

На форму документа необходимо добавить кнопки, расположив их над реквизитом «Примечание (Офис)». Наименования кнопок и текст для ввода при нажатии на кнопку хранятся в табличной части предопределенного элемента «Примечание (офис)» плана видов характеристик «Настройки» (Параметр – наименование кнопки, значение – выводимый текст).

При открытии документа на форме документа должны программно создаваться кнопки по каждой строке табличной части. При нажатии на кнопку в значение реквизита «Примечание (офис)» должен выводится текст, соответствующий кнопке. Текст должен добавляться после текста, внесенного пользователем, и отделяться точкой и пробелом.

Необходимо скрыть закладку «Доставка».

1. Перечисление «Статусы поручения экспедитору»

Требуется создать перечисление «Статусы поручения экспедитору» со следующими значениями: Создано, Выполнено, Отменено.

1. Документ «Поручение экспедитору»

В документ «Поручение экспедитору» необходимо добавить следующие реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** | **Комментарий** |
| Партнер | Справочник «Партнеры» | Обязательный реквизит |
| Контрагент  | Справочник «Контрагенты» | Обязательный реквизит |
| Проект | Справочник «Проекты» | Обязательный реквизит |
| Контактное лицо (Объект) | Справочник «Контактные лица» | Отбор по партнеру. Обязательный реквизит. |
| Адрес объекта | Строка (Неогранич.) | Заполняется автоматически при создании документа и при изменении проекта значением реквизита «Адрес объекта» справочника «Проекты» |
| Адрес загрузки | Строка (Неогранич.) | Описание под таблицей |
| Желаемая дата доставки | Дата (Дата) | Обязательный реквизит |
| График приема товара с | Дата (Дата) |  |
| График приема товара по | Дата (Дата) |  |
| Время приема с | Дата (Время) | Реквизиты должны располагаться рядом с реквизитом «Желаемая дата доставки» и отображаться следующим образом: с 9.00 до 15.00 |
| Время приема до | Дата (Время) |
| Обед с  | Дата (Время) | Реквизиты должны отображаться следующим образом:  Обед с 12.00 до 13.00 |
| Обед до | Дата (Время) |
| Водитель | Справочник «Физические лица» |  |
| Автомобиль | Справочник «Транспортные средства» |  |
| Автор | Справочник «Пользователи» | Заполняется автоматически текущим пользователем |
| Статус | Перечисление «Статусы поручения экспедитору» | По умолчанию устанавливается статус «Создано» |
| Табличная часть «Товары»  |
| Заказ  | Составной тип: документ «Заказ клиента», документ «Заказ поставщику» |  |
| Номенклатура | Справочник «Номенклатура» |  |
| Количество | Число (10,3) |  |
| Единица измерения | Справочник «Единицы измерения» |  |
| Резерв по заказу | Число (10,3) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Данные регистра сведений «Распределение запасов» по заказу. Количество из колонки «Зарезервировано» с состоянием «В резерве» и «Обеспечен на складе» + количество из колонки «Обеспечено» с состоянием «Обеспечен на складе» + сальдо «К отгрузке» по заказу из регистра накопления «Товары к отгрузке». |
| Резерв | Число (10,3) | Заполняется также как «Резерв по заказу», только по всем заказам. |
| Заказано | Число (10,3) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Данные из регистра сведений «Распределение запасов». Количество из колонки «Обеспечено» и «Зарезервировано» с состоянием «Обеспечен к дате» по заказу. |
| Свободный остаток | Число (10,3) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Данные регистра сведений «Распределение запасов». Количество из колонки «Свободно» с состоянием «Остаток на складе», по строкам, в которых нет значений в колонке «Назначение». |
| Свободный ожидаемый остаток | Число (10,3) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Данные регистра сведений «Распределение запасов». Количество из колонки «Свободно» с состоянием «Ожидаемое поступление» по строкам, в которых нет значений в колонке «Назначение». |
| Дата поступления (план) по заказу | Строка (Неогран.) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Заполняется текстом в виде 25.01.24 – 10, где «25.01.24» – «Дата поступления», а «10» – «Обеспечено» из регистра сведений «Распределение запасов» с состоянием «Обеспечен к дате» по заказу. Если дат несколько выводятся все значения в виде 25.01.24 –10, 26.01.24 – 5 |
| Дата поступления (план) на склад поставщика по заказу | Строка (Неогран.) | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Алгоритм заполнения описан под таблицей. |
| Дата поступления свободного остатка (план) | Строка  | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Заполняется текстом в виде 25.01.24 – 10, где «25.01.24» – «Дата поступления», а «10» – «Свободно» из регистра сведений «Распределение запасов» с состоянием «Ожидаемое поступление» по строкам, в которых нет значений в колонке «Назначение». Если дат несколько выводятся все значения в виде 25.01.24 –10, 26.01.24 – 5 |
| Дата поступления свободного остатка (план) на склад поставщика | Строка | Реквизит формы. При добавлении номенклатуры заполнятся автоматически. Алгоритм заполнения описан под таблицей. |
| Заказать | Число (10,3) | Заполнятся автоматически при добавлении номенклатуры по формуле [Количество – Резерв по заказу – Заказано -Свободный остаток – Свободный ожидаемый остаток]. Отрицательный результат не выводится.  |

*Вес и объем*

На форму документа необходимо добавить реквизиты «Вес» (тип – Число (10,3)) и «Объем» – (тип Число (10,3)).

Значение реквизита «Вес» – сумма веса по каждой строке номенклатуры. Если номенклатура указана в единицах хранения, то вес рассчитывается как [значение реквизита «Вес числитель» / «Вес знаменатель» справочника «Номенклатура» \* количество]. Если номенклатура указана в упаковках, то вес рассчитывается как [значение реквизита «Вес числитель» / «Вес знаменатель» справочника «Номенклатура» \*значение реквизита «1 упак состоит из» справочника «Упаковки» \* количество].

Значение реквизита «Объем» ­– сумма объемов по каждой строке номенклатуры. Если номенклатура указана в единицах хранения, то объем рассчитывается как [значение реквизита «Объем числитель» / «Объем знаменатель» справочника «Номенклатура» \* количество]. Если номенклатура указана в упаковках, то объем рассчитывается как [значение реквизита «Объем числитель» / «Объем знаменатель» справочника «Номенклатура» \*значение реквизита «1 упак состоит из» справочника «Упаковки» \* количество].

*Заполнение реквизитов «Адрес загрузки» и «Адрес доставки»*

При нажатии на кнопку выбора должна открыться форма для выбора пользователем вида адреса: «Адрес партнера», «Адрес организации».

Если выбран «Адрес партнера», то открывается перечень адресов партнера (контактная информация с типом «Адрес» табличной части «Контактная информация» справочника «Партнеры»). Реквизит заполняется при выборе одного из адресов.

Если выбран «Адрес склада» – то открывается перечень адресов организации и адресов складов (контактная информация с типом «Адрес» табличных частей «Контактная информация» справочника «Организации» и справочника «Склады»). Реквизит заполняется при выборе одного из адресов.

*Заполнение реквизита «Дата поступления (план) на склад поставщика по заказу»*

Данные берутся из регистра накопления «Распределение запасов – движения».

 Заполняется текстом в виде 25.01.24 – 10, где «25.01.24» – дата из колонки «Дата поступления на склад поставщика», а «10» – [Количество из колонки «Поступит к дате» - сумма значений из колонки «Закрыть график поступления»] по заказу. Если результат =0, то текст не должен выводиться. Если дат несколько, то сумма значений из колонки «Закрыть график поступления» сначала вычитается из количества с более ранней датой. Если результат =0, либо отрицательный, текст не выводится. Если результат отрицательный, то модуль числа вычитается от следующего значения.

Пример:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата поступления на склад поставщика** | **Поступит к дате** | **Закрыть график поступления** | **Пример расчета** |
| 10.02.2024 | 5 |  | 5 - 11 = -6  |
| 11.03.2024 | 8 |  | 8 - |6|= 2 |
| 12.03.2024 | 7 |  | 7  |
|  |  | 8 |  |
|  |  | 3 |  |
| **Итого** | **20** | **11** |  |

В результате должен быть выведен текст: 11.03.2024 – 2, 12.03.2024 – 7

Примечание: если в документе «Заказ поставщику» по одной номенклатуре есть несколько строк с разной датой поступления на склад поставщика, но при этом дата отгрузки одинаковая по этим строкам, то в реквизите «Дата поступления (план) на склад поставщика по заказу» может отображаться не корректная информация.

*Заполнение реквизита «Дата поступления (план) на склад поставщика»*

Реквизит заполняется по алгоритму, описанному выше. Данные берутся по всем заказам без назначения (по строкам, где в колонке «Назначение» нет значений).

*Ввод на основании*

Документ «Поручение экспедитору» должен вводится на основании документов «Заказ клиента» или «Заказ поставщику», реквизиты заполняются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поручение экспедитору** | **Заказ клиента / Заказ поставщику** |
| Партнер | Партнер |
| Контрагент | Контрагент |
| Контакт | Контактное лицо |
| Основание | Заказ клиента / Заказ поставщику |
| Табличная часть «Товары» |
| Заказ | Заказ клиента / Заказ поставщику |
| Номенклатура | Номенклатура |
| Количество | Количество |
| Единица измерения  | Единица измерения |

Необходимо добавить над табличной частью кнопку «Заполнить». При нажатии на кнопку открывается список:

* Заполнить по заказу клиента
* Добавить из заказа клиента
* Заполнить по заказу поставщику
* Добавить из заказа поставщику

При выборе пользователем «Заполнить по заказу клиента» и «Добавить из заказа клиента», открывается список заказов клиентов.

При выборе «Заполнить по заказу поставщику» и «Добавить из заказа поставщику», открывается список заказов поставщикам.

Если выбрано заполнение по заказу клиента / поставщику, табличная часть перезаполняется на основании выбранного заказа. Перед заполнением должен выводиться вопрос: «Перед заполнением табличная часть будет очищена. Продолжить? Да, Нет»

Если выбрано добавить из заказа клиента / поставщику, в табличную часть добавляются данные табличной части выбранного заказа.

*Заполнение реквизитов*

Значение реквизита «Способ доставки» по умолчанию установить «В пункте». Скрыть реквизит «Способ доставки».

Реквизиты «Пункт» должен быть не обязательным реквизитом и скрыт в пользовательском режиме.

Реквизит «Описание поручения» должен быть не обязательным.

Реквизиты «Время доставки с» «Время доставки по» необходимо расположить рядом с реквизитом «Дата выполнения».

Реквизит «Дата выполнения» не должен заполнятся автоматически. Если реквизит «Дата выполнения» заполнен пользователем, то реквизиты «Желаемая дата доставки», «Желаемое время с», «Желаемое время до», «График приема товара с», «График приема товара по», «Время приема с», «Время приема до», «Обед с», «Обед до» становятся не доступны для редактирования.

При создании документа «Поручение экспедитору» значение реквизита «Информация по пункту» должно заполнятся автоматически значением реквизита «Примечание (офис)» документа «Заказ клиента», если по заказу клиента ранее не было создано поручение экспедитору. Если по заказу уже есть проведенное поручение, то реквизит не заполняется.

На форме документа требуется переименовать реквизиты:

* «Дата выполнения» в «Запланированная дата доставки»
* «Описание поручения» в «Примечание (склад)»
* «Информация по пункту» в «Примечание (офис)»
* «Контакт» в «Контактное лицо (офис)»
* «Адрес» в «Адрес доставки»

На форму документа «Поручение экспедитору» необходимо добавить кнопки, расположив их над реквизитом «Примечание (офис)». Наименования кнопок и текст для ввода при нажатии на кнопку хранятся в табличной части предопределенного элемента «Примечание (офис)» плана видов характеристик «Настройки».

При открытии документа на форме документа должны программно создаваться кнопки по каждой строке табличной части. При нажатии на кнопку в значение реквизита «Примечание (офис)» должен выводится текст, соответствующий кнопке. Текст должен добавляться после текста, внесенного пользователем вручную, и отделяться точкой и пробелом.

На форму документа «Поручение экспедитору» необходимо добавить кнопки, расположив их над реквизитом «Примечание (склад)». Наименования кнопок и текст для ввода при нажатии на кнопку хранятся в табличной части предопределенного элемента «Примечание (склад)» плана видов характеристик «Настройки». Алгоритм заполнения описан выше. Текст должен выводится в значение реквизита «Примечание (склад)».

Необходимо хранить историю изменения документа «Поручение экспедитору» так же, как для документов со стандартным механизмом.

*Печатная форма*

Необходимо создать печатную форму «Заявка на доставку» (Приложение №2 Печатная форма «Заявка на доставку»)

Печатная форма должна выводиться на печать из документов «Поручение экспедитору» и «Задание на перевозку»

1. Обработка «Рабочее место менеджера по доставке»

В обработке «Рабочее место менеджера по доставке» необходимо убрать обязательный отбор по способу доставки. В обработку должны попадать документы со всеми типами доставки.

Необходимо выводить в динамический список «Формирование заданий на перевозку» партнера и адрес загрузки. «Адрес» и «Адрес загрузки» должны отображаться в виде двухуровневой строки.

Вес и объем в обработке должны учитывать вес и объем по всем позициям номенклатуры из поручений экспедитору.

Если у документа «Задание на перевозку» установлен статус «Выполнено», то реквизиты документа должны становиться недоступными для редактирования. В форме списка «Поручения экспедиторам» строки по выполненным поручениям должны становятся зеленого цвета.

1. Справочник «Проекты»

В справочник «Проекты» необходимо добавить реквизит «Адрес объекта» (тип – Строка (Неогранич.), редактирование адреса в диалоге.

1. План видов характеристик «Настройки»

В план видов характеристик «Настройки» необходимо добавить предопределенные элементы:

* Примечание (склад)

Табличная часть будет заполнена следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр**  | **Значение** |
| Сертификаты | Дать сертификаты |
| Паспорт качества | Дать паспорт качества |
| Пропуск | Заказать пропуск |
| Позвонить | Позвонить контактному лицу на объекте за 2 часа |
| Документы | Можно отгрузить по «Мягкой накладной» |

* Примечание (офис)

Табличная часть будет заполнена следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Сертификаты | Дать сертификаты |
| Паспорт качества | Дать паспорт качества |
| Пропуск | Заказать пропуск |
| Позвонить | Позвонить контактному лицу на объекте за 2 часа |
| Документы | Можно отгрузить по «Мягкой накладной» |

1. Справочник «Номенклатура»

Необходимо добавить в справочник «Номенклатура» реквизит «Единица измерения упаковки» (тип – Справочник «Единицы измерения»).

1. Документ «Заказ поставщику»

В табличную часть документа «Заказ поставщику» требуется добавить реквизит «Дата поступления на склад поставщика» (тип – Дата)

1. Регистр накопления «Распределение запасов – движения»

 В регистр накопления «Распределение запасов – движения» необходимо добавить измерение «Дата поступления на склад поставщика» (тип – Дата). Данные в измерение записываются из реквизита «Дата поступления на склад поставщика» документа «Заказ поставщику».