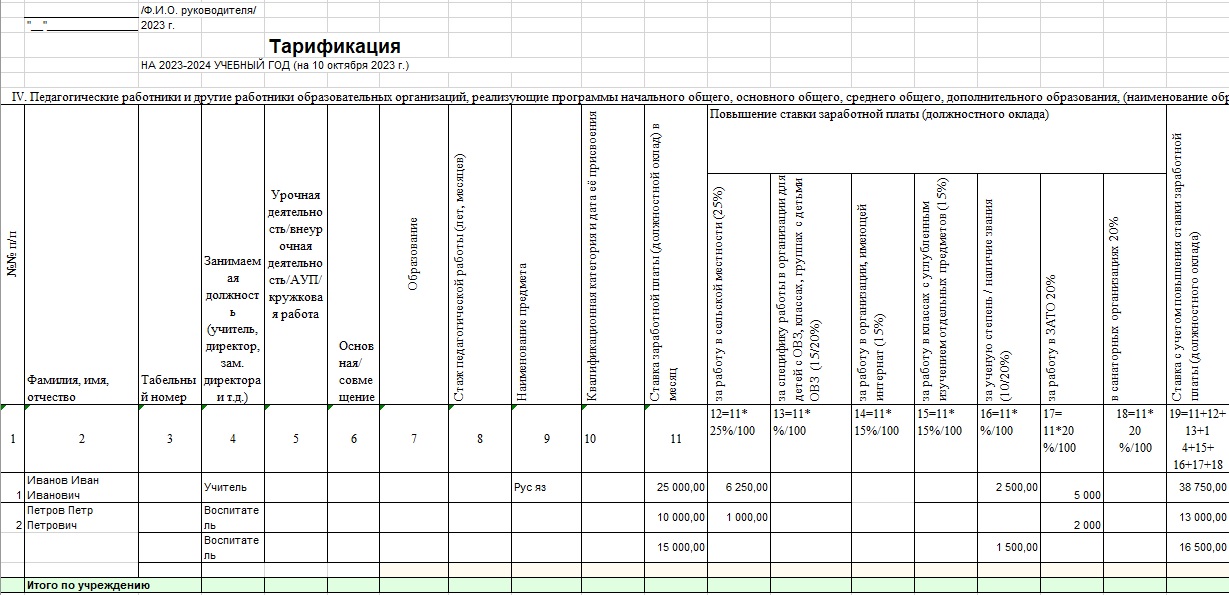
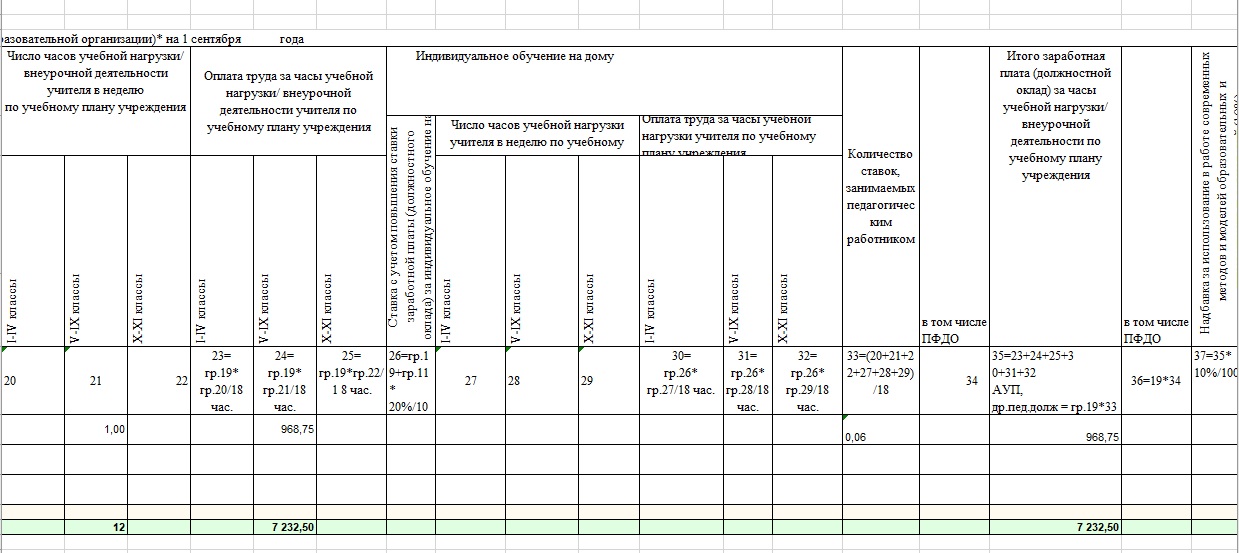
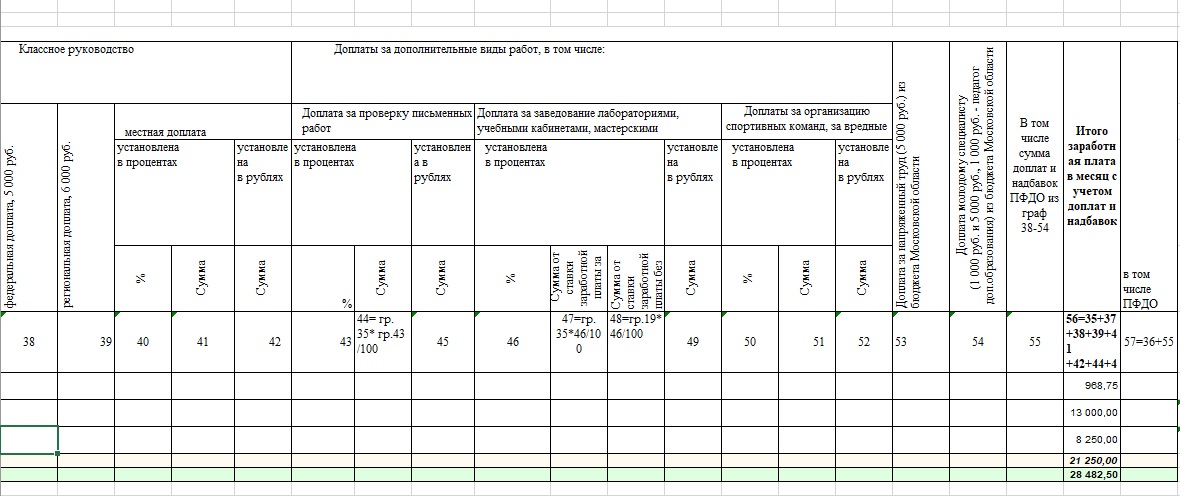
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 36 | Внедрение универсального блока тарифицирования педагогических работников, работников культуры и тренерского состава на основе программного продукта 1С Зарплата и кадры государственного учреждения 8(ЗГУ) путём доработок типовой конфигурации, В доработанном решении предусмотреть:  Отдельную подсистему "Тарификация" в состав которой включить все необходимые справочники, классификаторы отчеты и документы.  Справочники:   * "Группы классов" с возможностью задать элементу норму и признак отношения к спорту. * "Предметы учебного плана" с возможностью установить элементу процент надбавки за проверку тетрадей. * "Категории".   Документы:  Для непосредственного ввода, закрытия и изменения тарификации по сотруднику предусмотреть документ "Распределение нагрузки".  Шапка документа   * Дата. * Организация. * Сотрудник.   Табличная часть   * Номер (N). * Предмет. * Группа классов. * Часы (ученики для спорта). * Тетради (если показатель заполнен в элементе справочника "Предмет" установить его значение). * Вредность. * Прочее увеличение. * Гимназия.   Пример табличной части рис. 1.    Рис. 1  Непосредственно в документе реализовать возможность просмотра просчитанной введенной нагрузки рис.2.    Рис. 2  На основании просчитанных данных в документе "Распределении нагрузки" результат расчетов должен передаваться в показатели расчета зарплаты "Нагрузка" и "СуммаПроверкаТетрадей" для дальнейшего его использования при расчете зарплаты в документе "Начисление зарплаты и взносов".  При изменении документа задним числом в закрытом периоде реализовать пометку о необходимости произвести перерасчет зарплаты в текущем периоде.  Отчеты:   * Тарификационные листки. (Приложение 1)   Периодичность: на дату.  Отборы: по учреждению и сотруднику.   * Тарификация педагоги. (Приложение 2)   Периодичность: на дату.  Отборы: по учреждению и сотруднику.   * Тарификация воспитатели. (Приложение 3)   Периодичность: на дату.  Отборы: по учреждению и сотруднику.   * Тарификация рабочих и служащих. (Приложение 4)   Периодичность: на дату.  Отборы: по учреждению и сотруднику.   * Структура формы оплаты труда. (Приложение 5)   - Форма (0309).  - Форма (0401).  - Форма (0702).  - Форма (0703).  - Форма (0801).  - Форма (0903).  - Форма (Иное).  Периодичность: месяц, квартал.  Приложение 1 | В течение 10 рабочих дней после подписания Контракта. |

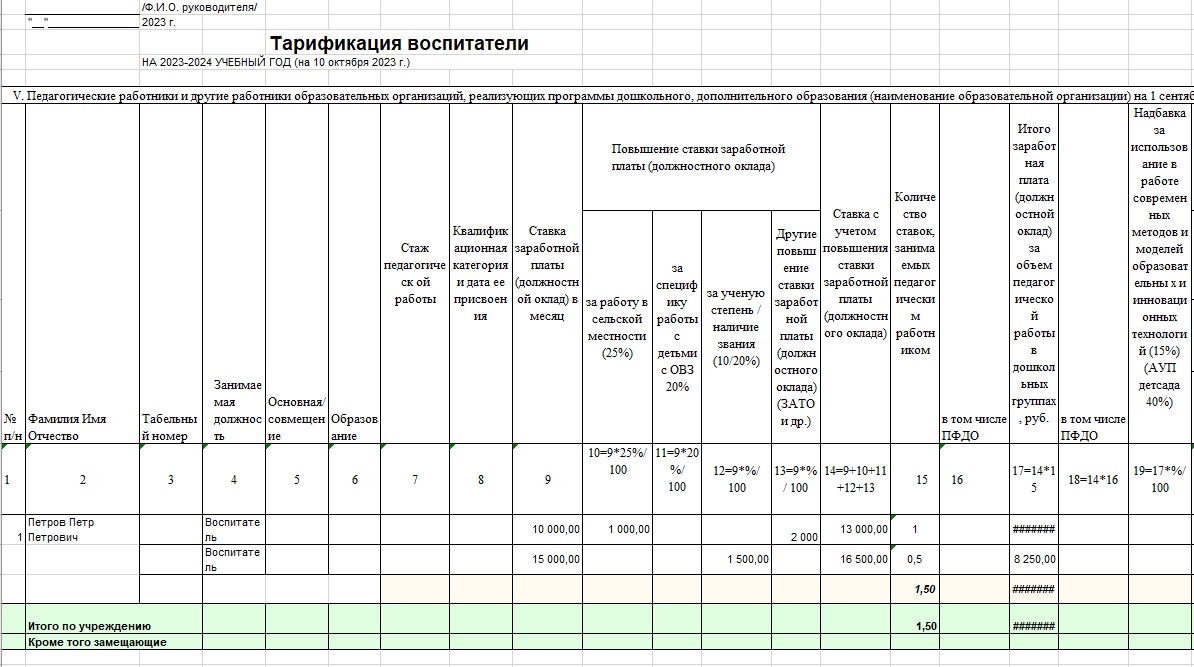
Приложение 2

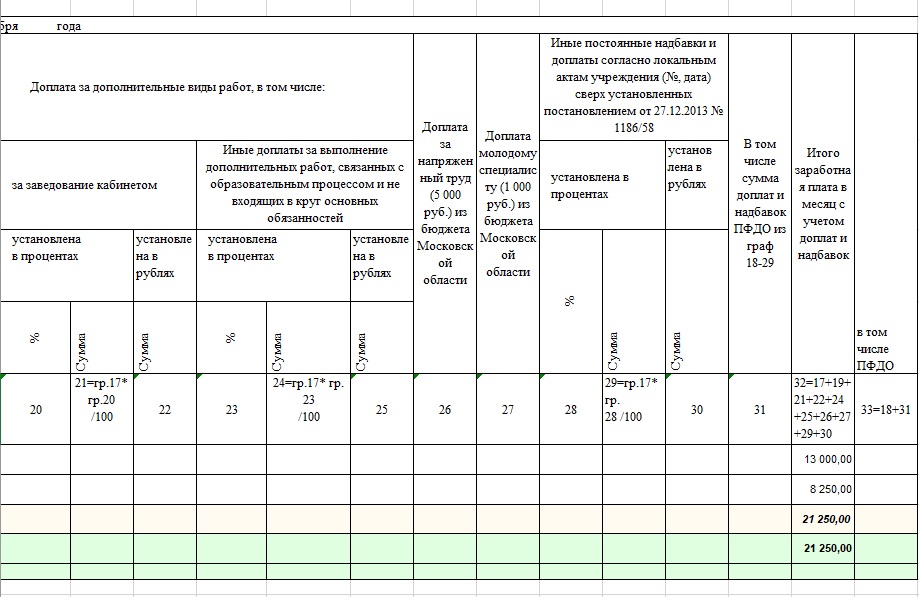




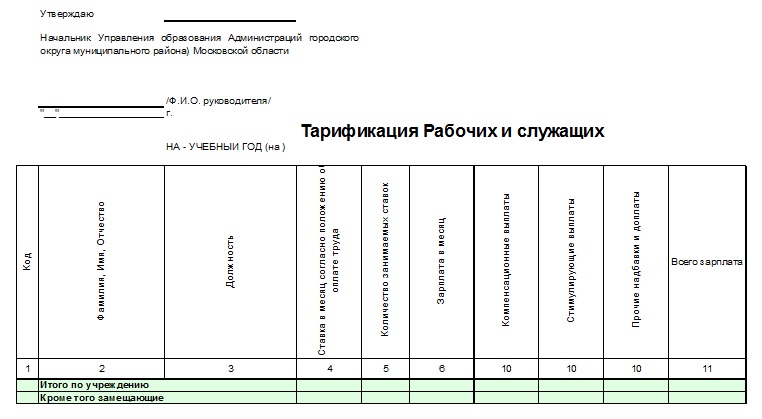


Приложение 3

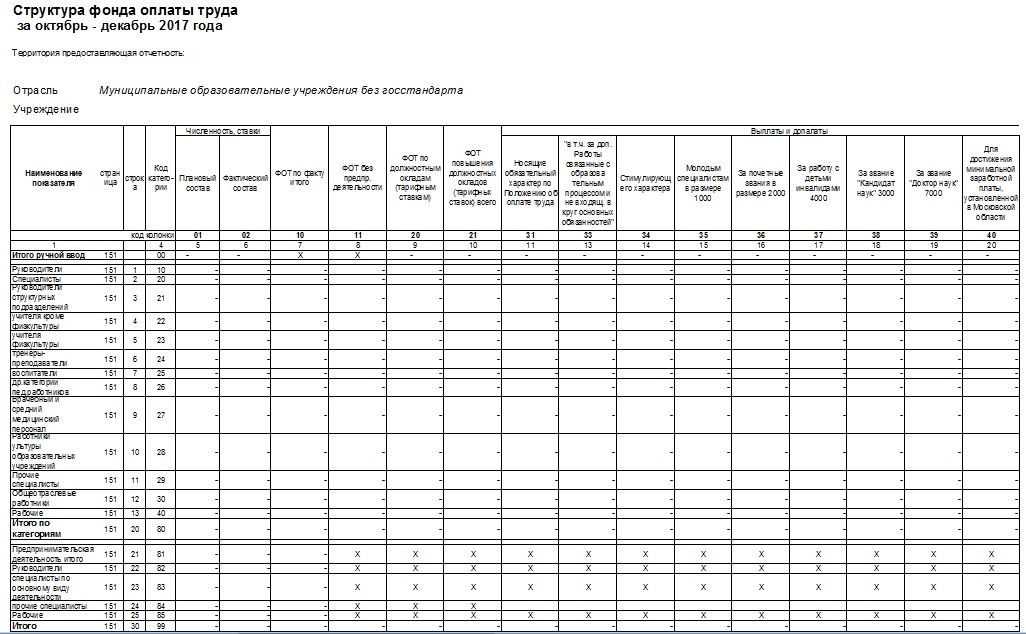


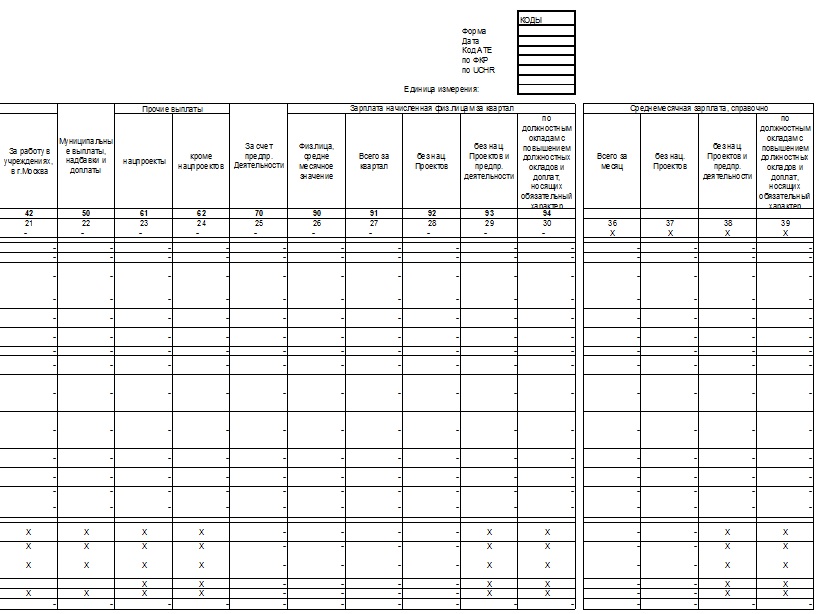


Приложение 4



Приложение 5





Приложение 6

