Необходимо портировать обработки групповой печати документов и формирование маршрутов из конфигурации 7.7 в 8.x.



Обработка для 8-ки должна объединять 2 обработки из 7-ки. Будут 2 вкладки:

1. Групповая печать
2. Маршруты

Обработка групповой печати документов:

1. Дата обработки данных.
2. Панель управления списком: снять, установить, очистить, обновить.
3. Быстрый отбор по складам, при установке/снятии галки список обновляется. Список складов заполняется не всем содержимым справочника, а отбирается при выборе даты формирования в список заносятся только те склады, которые есть в отобранных накладных.
4. Отбор по контрагенту.
5. Отбор по маршруту. Дополнительное свойство документа Реализация: “Маршрут доставки”.
6. Быстрый отбор(при установке признака список обновляется) по признакам проведения. Можно оставить 3 галки: Проведенные, Непроведенные, Сводные(Сводные документы интеркомпани – служебные для переброски между фирмами – изначально не должны попадать в список печати(галка снята))
7. Список накладных для печати. В список попадают только документы “Реализация”. Столбцы в табличной части:
	1. Галка печати или не печати строки(при заполнении списка по умолчанию установлена)
	2. Галка ПечататьСписокСертификатов номенклатуры в пакете документов. Устанавливается автоматически у клиентов у которых установлен дополнительный реквизит “ПечататьРеестрСертификатов”.
	3. Галка ПечататьСчет в пакете документов. Устанавливается автоматически у клиентов у которых установлен дополнительный реквизит “ПечататьСчет”.
	4. Галка печати ТТН(при заполнении установлена)
	5. Номер документа
	6. Представление документа(открывается по двойному щелчку.)
	7. Представление Счет-Фактуры документа(открывается по двойному щелчку)
	8. Организация
	9. Наименование доставки(доп.реквизит контрагента).
	10. Адрес доставки(доп.реквизит контрагента)
	11. Сумма документа
	12. Маршрут(доп.реквизит контрагента)
	13. Менеджер контрагента(Торговый)
8. Принтер на который будет печататься пакет документов: заполняется списком принтеров в системе, и текущим устанавливается используемый по умолчанию.
9. Параметры вывода на печать. Только 2 пункта. Перед выводом на печать список сортируется по полю: маршрут, чтобы пакеты документов выводились последовательно по маршрутам. Перед каждым маршрутом вставлять лист с надписью крупно во весь лист: ”**Начало маршрута : [ПечТекМаршрут] на дату [СокрЛП(ДатаФормирования)]**”.
	1. С просмотром: вывести печатные форму всех пакетов документов. Все реализации должны быть в одном листе: НЕ для каждой реализации выводить отдельный пакет, а ОДИН пакет для всех реализаций.
	2. Без просмотра: вывести на выбранный принтер пакеты документов для выделенных в списке накладных без просмотра.
10. Кнопка “Печать”(без выпадающего списка). По кнопке печать происходит печать пакета документов для выделенных накладных. На печать выводятся:
	1. УПД
	2. ТТН
	3. Счет на оплату для накладных у которых в списке установлен флаг ПечататьСчет см п.п 7.3
	4. Реестр сертификатов номенклатуры для накладных у которых установлен флаг ПечататьРеестрСертификатов.

Маршруты. Формирование маршрутных листов для доставки и наборных листов для склада.



1. Дата обработки данных
2. Панель управления списком: снять, установить, очистить, обновить.
3. Быстрый отбор по маршрутам. При установке/снятии галки список обновляется. Рядом со списком кнопки управления флагами: снять всё/установить всё. Список маршрутов: дополнительный реквизит справочника контрагенты. Список маршрутов заполняется не всем содержимым справочника, а отбирается при выборе даты формирования в список заносятся только те маршруты, которые есть в отобранных накладных.
4. Быстрый отбор по складам. При установке/снятии галки список обновляется. Рядом со списком кнопки управления флагами: снять всё/установить всё. Список складов заполняется не всем содержимым справочника, а отбирается при выборе даты формирования в список заносятся только те склады, которые есть в отобранных накладных.
5. Список документов: Реализация, Возврат от покупателя с признаком “Возврат переданной многооборотной тары”. Столбцы в табличной части:
	1. Флаг обработки документа.
	2. Представление документа. При двойном клике переход в документ.
	3. Наименование доставки(доп.реквизит контрагента).
	4. Сумма документа
	5. Маршрут(доп.реквизит контрагента).
	6. Склад
6. Флаги быстрого отбора: выводить Проведёные/Непроводёные. Список обновляется при установке/снятии флага.
7. При двойном нажатии на строку в колонке “Маршрут” появляется возможный список маршрутов который можно присвоить текущей строке. При выборе маршрута ОТЛИЧАЮЩЕГОСЯ от изначально заполненного строка окрашивается в другой цвет. Таким образом оператор присваивает маршруты накладным.
8. Кнопка “Изменить маршруты” – записывает присвоенные в списке маршруты в документы. Список обновляется.
9. Кнопка будет называться “Печать”, по кнопке выпадающий список:



* 1. Сводная на склад:



* 1. Маршрутный лист:

