

Описание предполагаемого функционала обработки по загрузке данных и созданию номенклатуры из файла Excel в 1С:Управление торговлей

Необходима обработка, загружающая данные из файла Excel в документы «Коммерческое предложение» и «Заказ клиента».

Кнопку вызова обработки необходимо поместить в верхнюю часть документов «Коммерческое предложение» (далее - КП) и «Заказ клиента» (далее - ЗК).

Обработка должна предоставлять следующий функционал:

1. Параметры.

Раздел, содержащий настройки обработки для всех её пользователей, с возможностью корректировки определёнными пользователями (отдельная роль). Необходимо предусмотреть возможность сохранения параметров во внешний файл и загрузки из файла. Пример настройки параметров для загрузки номенклатуры см. в [Приложении №1](#).

Параметры должны содержать:

- Вкладка «Основное». Номер страницы в файле Excel, с которой будет осуществляться сбор информация;
- Вкладка «Основное». Номер первой строки, с которой будет осуществляться сбор информации;
- Вкладка «Реквизиты документа». Для указания соответствия номеров колонок загружаемого документа (Excel) реквизитам документа (КП, ЗК) заполняемого в 1С;
- Вкладка «Реквизиты номенклатуры». Для указания соответствия номеров колонок загружаемого документа (Excel) реквизитам номенклатуры, для её создания (при необходимости) в процессе загрузки файла в документы (КП, ЗК).

2. Форма соответствия номенклатуры для корректировки предварительных результатов (далее – Форма).

2.1. После запуска Обработки кнопкой из документа (КП, ЗК), в который импортируются данные, открывается окно выбора загружаемого файла (проводник). После выбора файла происходит подбор номенклатуры из соответствующего справочника и выводится промежуточная Форма, необходимая для проверки загружаемых из файла Excel данных.

2.2. В Форме должна быть возможность подбора позиций из справочника «Номенклатура», а также других данных из импортируемого файла. Далее, при нажатии на Форме кнопки «Создать отсутствующую номенклатуру», происходит создание Обработкой новых элементов справочника «Номенклатура» для строк, в которых номенклатура не выбрана (поле оставлено пустым).

2.3. Форма должна содержать следующие реквизиты для проверки:

- Артикул (в загружаемом файле);
- Наименование товара (в загружаемом файле);
- Артикул (подобранной/созданной номенклатуры);
- Рабочее наименование (подобранной/созданной номенклатуры);
- Количество;
- Единица измерения;
- Цена за единицу (с НДС);
- Ставка НДС;

- Сумма НДС;
- Сумма с НДС.

- 2.4. Пользователь должен иметь возможность не только проверить загружаемую из файла **новую номенклатуру** и информацию по ней, но и провалиться в карточку созданной с помощью обработки номенклатуры, при необходимости скорректировать ее и вернуться обратно в форму подбора соответствия;
- 2.5. На Форме должен быть фильтр новых (созданных Обработкой) элементов (одной галочкой). При активации фильтра должны остаться строки, номенклатура в которых создана Обработкой;
- 2.6. Порядок подбора и создания номенклатуры подробно описан в [Приложении №2](#);
- 2.7. После проверки Формы, при нажатии на кнопку «Перенести в документ», Обработка должна перенести все данные в документ 1С, из которого она была вызвана.

3. **Присоединённый файл.**

После завершения импорта файл Excel, на основании которого он производился, должен прикрепляться к документу 1С, из которого была вызвана обработка.

Пример настройки параметров для загрузки номенклатуры, в документ «Коммерческое предложение» в соответствии с вложенным файлом Excel

- 1) Общие параметры:
 - 1.1) Номер страницы – 1;
 - 1.2) Номер первой строки таблицы (начиная с шапки) – 2;
 - 1.3) Номер колонки с наименованием – 4;
 - 1.4) Номер колонки с количеством – 6;
 - 1.5) Номер колонки с ценой (если есть) – 28;
 - 1.6) Номер колонки с артикулом (если есть) – 3;
 - 1.7) Номер колонки с ед. измерения (если есть) – 36;
 - 1.8) Номер колонки со ставкой НДС (если есть) – 10;
 - 1.9) Номер колонки с суммой (если есть) – 29;
 - 1.10) Номер колонки со сроком поставки – 45.

- 2) Для создания отсутствующей номенклатуры в соответствии с файлом Excel:
 - 2.1) Вид номенклатуры – Товар;
 - 2.2) Группа доступа – Группа доступа по умолчанию;
 - 2.3) Упаковка – да;
 - 2.4) Набор упаковки – индивидуальный набор;
 - 2.5) Номер колонки с рабочим наименованием – 35;
 - 2.6) Номер колонки с наименованием для печати – 4;
 - 2.7) Номер колонки с единицей хранения – 39;
 - 2.8) Номер колонки со страной происхождения – 18;
 - 2.9) Номер колонки «Учет по ГТД» (да/нет) – 40;
 - 2.10) Номер колонки «Учет сертификатов номенклатуры» – 41;
 - 2.11) Номер колонки «Тип сертификата» – 44;
 - 2.12) Номер колонки с датой начала действия сертификата – 43;
 - 2.13) Номер колонки с номером сертификата – 42;
 - 2.14) Номер колонки с кратностью упаковки (кол-во) – 38;
 - 2.15) Номер колонки с единицей измерения по классификатору – 36.

Пример заполненной карточки номенклатуры в соответствии с файлом в 1С:Управление торговлей см. в файле «Пример карточки номенклатуры».

Желтым цветом обозначены реквизиты, которые необходимо загрузить из файла Excel, зеленым – реквизиты, настроенные во вкладке «Настройки создания номенклатуры» в параметрах обработки.

Правила подбора и создания новой номенклатуры

1. Подбор из существующей номенклатуры осуществляется по следующим правилам:

1.1. Отбор по реквизитам:

- Вид номенклатуры – Товар;
- Группа доступа – Группа доступа по умолчанию¹.

1.2. Поиск номенклатуры по реквизитам:

- Рабочее наименование;
- Наименование для печати;
- Артикул.

1.3. Соответствие номенклатуры по любому из реквизитов должно быть не менее 90%.

2. Создание новой номенклатуры. Реквизиты для заполнения.

2.1. Рабочее наименование – колонка №35 «Рабочее наименование»;

2.2. Наименование для печати – колонка №4 «Наименование для печати»;

2.3. Артикул – колонка №3 «Артикул». Если поле в данной колонке пустое – реквизит «Артикул» в карточке номенклатуры не заполнять;

2.4. Описание:

2.4.1. Поле для изображения – не заполнять;

2.4.2. Текстовое описание – не заполнять;

2.4.3. Файл описания для сайта – не заполнять;

2.4.4. Присоединенные файлы – не заполнять;

2.4.5. Учет сертификатов номенклатуры – колонка №41 «Учет сертификатов номенклатуры». Если стоит «Нет» – галочку не ставить, сертификат не подбирать. Если стоит «Да» – ставится галочка и подбирается сертификат из справочника «Сертификаты номенклатуры». Если наименование сертификата в файле Excel написано не полностью/с ошибкой, необходимо, чтобы обработка осуществляла поиск сертификата из справочника «Сертификаты номенклатуры» с точностью не менее 90%;

При этом, в случае отсутствия в справочнике необходимого сертификата, необходимо, чтобы обработкой создавался новый сертификат, а реквизиты карточки заполнялись информацией из файла Excel. Более подробное описание создания сертификатов номенклатуры описано в [Приложении №3](#).

2.5. Дополнительные реквизиты:

2.5.1. Техническое описание – не заполнять;

2.5.2. Наименование по КТРУ – не заполнять;

2.5.3. КТРУ – не заполнять;

2.5.4. Основной поставщик – не заполнять;

2.6. Сведения о производителе:

2.6.1. Производитель – колонка №5 «Производитель». Поиск осуществляется в справочнике «Производители». Если наименование производителя в файле Excel

¹ «Группы доступа» – расширение, доработка для номенклатуры, позволяющая ограничить доступность номенклатуры для выбора пользователями в зависимости от группы доступа. В нашей УТ существует 2 группы доступа:

- «Группа доступа по умолчанию» – ставится автоматически при создании номенклатуры.
- «НЕ БРАТЬ!» – ставится ручным методом, при необходимости.

- написано не полностью/с ошибкой, необходимо, чтобы обработка осуществляла поиск производителя из соответствующего справочника с точностью не менее 90%;
- 2.6.2. Производитель (импортер) – не заполнять;
- 2.6.3. Страна происхождения – колонка №18 «СтрПроизМИ». Поиск осуществляется в справочнике «Страны мира». Если наименование страны происхождения в файле Excel написано не полностью/с ошибкой, необходимо, чтобы обработка осуществляла поиск страны из справочника «Страны мира» с точностью не менее 90%;
- В случае, если в колонке №18 в файле Excel присутствует более 1 страны происхождения товара, подбирать страну из справочника «Страны мира» не требуется.
- 2.7. Обеспечение и производство:
- 2.7.1. Обособленное обеспечение – галочку не ставить, реквизит не заполнять;
- 2.7.2. Схема обеспечения – не заполнять;
- 2.7.3. Варианты комплектации – не заполнять;
- 2.7.4. Настройка поддержания запасов – не заполнять;
- 2.7.5. Настройка способов обеспечения потребностей – не заполнять.
- 2.8. Цены:
- 2.8.1. Ценовая группа – не заполнять;
- 2.8.2. Прайс-лист компании – не заполнять;
- 2.8.3. Прайс-листы поставщиков – не заполнять.
- 2.9. Печать ценников и этикетов:
- 2.9.1. Общий для вида шаблон этикетки – «Да»;
- 2.9.2. Индивидуальный шаблон этикетки – не заполнять;
- 2.9.3. Общий для вида шаблон ценника – «Да»;
- 2.9.4. Индивидуальный шаблон ценника – не заполнять.
- 2.10. Основные параметры учета:
- 2.10.1. Вид номенклатуры – всегда заполнять значением «Товар»;
- 2.10.2. Ставка НДС – колонка №10 «НДС»;
- 2.10.3. Тип номенклатуры – «Товар»;
- 2.10.4. Серии – «Партия товаров»;
- 2.10.5. Группа списка – не заполнять;
- 2.10.6. Группа доступа – **всегда** заполнять значением «Группа доступа по умолчанию».
- 2.11. Единицы измерения и условия хранения:
- 2.11.1. Упаковки – всегда ставить галочку и выбирать «Индивидуальный набор».
- 2.11.2. Индивидуальный набор². Проваливаемся в список и создаем Упаковку. В форме создания упаковки:
- Номенклатура – заполняется автоматически данными из реквизита «Рабочее наименование» из карточки номенклатуры после ее записи;
 - Единица по классификатору – колонка №36 «Ед.изм. 1С»;
 - «1 <ед. изм. по классификатору> состоит из _____ <единица хранения>» – колонка №38 «Кратность упаковки (в ЕХ 1С)»;
 - «1 <ед. изм. по классификатору> состоит из _____ упаковок _____ (разупаковка)» – не заполнять;
 - «1 шт состоит из _____» – не заполнять;
 - «Входит в состав шт в количестве _____» – не заполнять;
 - Наименование – формируется автоматически в зависимости от данных из реквизитов «Единица по классификатору» и «1 <ед. изм. по классификатору> состоит из _____ <единица хранения>»;

² Пример заполнения элемента «Упаковка» см. в файле «Упаковка – ед.изм.».

- Вес (брутто) – не заполнять;
- Типоразмер – не заполнять;
- Безразмерная – галочку не ставить, реквизит не заполнять;
- Высота/ширина/глубина/объем – не заполнять.

2.11.3. Единица хранения – колонка №39 «Единица хранения (ЕХ)»;

2.11.4. Единица для отчетов – колонка №39 «Единица хранения (ЕХ)»;

2.11.5. Вес/объем/длина/площадь – галочку не ставить, реквизиты не заполнять;

2.11.6. Срок годности – не заполнять.

2.12. Регламентированный учет:

2.12.1. Импортный товар (учет по ГТД) – колонка №41 «Импортный товар (учет по ГТД)».

Если «Да» – ставится галочка, если «Нет» – галочку не ставить, реквизит не заполнять.

2.12.2. Подакцизный товар – не заполнять.

Параметры создания документа «Сертификат номенклатуры»

1. Тип сертификата – колонка №44 «Тип сертификата». В нашей базе добавлено расширение, позволяющее дополнить типы сертификатов. Были добавлены следующие типы:

- Регистр. удостоверение;
- СГР.

При создании сертификата номенклатуры необходимо, чтобы обработка сопоставляла тип номенклатуры из файла Excel с вышеперечисленными. Остальные типы сертификатов, присутствующие в стандартном функционале к подбору, не требуются.

2. Статус – всегда «Действующий».

3. Номер – колонка №42 «Номер сертификата».

4. «Действует с:» – колонка №43 «Дата сертификата».

При этом, дату окончания действия сертификата, которую отражает реквизит «Действует по:» заполнять не требуется. В данном случае необходимо поставить галочку около реквизита «Бессрочно».

5. Выдан – не заполнять;

6. Группа сертификатов – не заполнять;

7. Представление – код прописан в стандартном функционале

ПредставлениеСертификата = Объект.ТипСертификата + " №" + Объект.Номер;

8. Область действия – выбрать «Список товаров» и подобрать номенклатуру, к которой создается данный сертификат.

9. Страны (реквизит добавлен через расширение, привязан к типу номенклатуры «Регистр.удостоверение») – не заполнять;

10. Вид медицинского изделия (реквизит добавлен через расширение, привязан к типу номенклатуры «Регистр.удостоверение») – не заполнять;

11. Класс риска (реквизит добавлен через расширение, привязан к типу номенклатуры «Регистр.удостоверение») – не заполнять;

12. Код ОКПД/ОКПД2 (реквизит добавлен через расширение, привязан к типу номенклатуры «Регистр.удостоверение») – не заполнять.

Пример заполненного сертификата номенклатуры см. в файле «Сертификат номенклатуры (РУ)».