**Описание проблемы:**

Существующий справочник в действующей конфигурации 1С Управление Торговлей действует с 01.01.2012 года, то есть более 11 лет. За это время в справочнике накопилось много различных ошибок, нарушена систематизация, много неактуальных элементов, дублей, некорректные названия, некорректные и/или неактуально проставленные дополнительные аналитики элементов справочника: свойства, категории.

По указанным причинам, невозможно формирование из конфигурации 1С Управление торговлей достоверных и корректных аналитических отчетов по анализу продаж, закупок, дебиторской и кредиторской задолженности по установленным аналитическим признакам (фильтрам, отборам). Сейчас, есть необходимость в таких аналитических отчетах для анализа деятельности компании при принятии управленческих решений.

Поэтому, необходимо выявить и устранить ошибки, дубли, актуализировать данные на текущую дату, сделать правильную систематизацию, удалить ошибочные или неактуальные элементы, проставить корректные аналитические признаки.

**Постановка задачи:**

1. **Делает Заказчик: СДЕЛАНО**
   1. Выгрузить в Excel существующий справочник 1С Контрагенты из конфигурации УТ со всеми аналитическими признаками и подчиненными справочниками.
   2. Проанализировать и актуализировать действующий справочник контрагенты на предмет
      1. Выявления дублей
      2. Неполноты заполнения (отсутствует ИНН)
      3. Некорректного заполнения отдельных полей элемента справочника
      4. Выявления неактуальных элементов, по которым нет движения с 01.01.2021 года

БУДЕМ ДЕЛАТЬ ПОТОМ после выполнения ТЗ

* 1. Сделать новую классификацию (иерархию) структуры справочника в 1С и выгрузить ее в Excel (какая должна быть структура нового справочника)
  2. Систематизировать все элементы действующего справочника по новой классификации (в Excel)
  3. Присвоить дополнительные корректные категории и/или свойства элементам справочника. БУДЕМ ДЕЛАТЬ ПОТОМ после выполнения ТЗ

1. **Делает Исполнитель (1С Руно)**
   1. Перед началом выполнения работ сохранить рабочую копию базы 1С в формате dt и указать точный путь на сервере где она находится. Формат названия файла архива копии базы 1С: «Копия 1С УТ на дату ДО ТЗ Контрагенты»
   2. Сделать вторую копию базы 1С для Исполнителя, на которой будет тестироваться выполнение непосредственных работ по ТЗ на справочнике Контрагенты 1С УТ
   3. Очистить (удалить) все элементы и значения из подчиненного справочника «Категории контрагентов»
   4. Очистить (удалить) все элементы и значения из подчиненного справочника «Свойства контрагентов», **КРОМЕ:**
      1. Служебные свойства, необходимые для работы ЭДО СБИС и Диадок, интернет-банка. Этот список должен определить Исполнитель. Если ничего, что там сейчас есть не нужно, тогда все нужно удалить.
      2. Свойство: «Категория контрагента». Это уже новое свойство с актуализированными значениями.
      3. Свойство: «Область применения».
      4. Свойство: «Отрасль»
      5. Свойство «Территориальный признак»
   5. В исходном файле ТЗ в Excel «Справочник контрагенты УТ актуализация V3» в отдельных листах находится структура и содержание справочника ДО (как есть сейчас) и ПОСЛЕ (как должно быть). По сути, это и есть содержание технического задания. Зеленые листочки- как должно быть. Серые листочки- как есть сейчас
   6. Сделать обработку в 1С для изменения существующего справочника в новый формат по техническому заданию
   7. Выполнить обработку на второй копии базы 1С и проверить ее работоспособность и корректность выполнения по ТЗ. Способ проверки: выгрузка в 1С и построчное сопоставление полученных результатов по ТЗ. Если все ОК сделать все на оригинале.
   8. После полного окончания выполнения работ выгрузить в excel новый справочник Контрагенты со всеми полями (отдельное поле- отдельный столбец), включая значения подчиненных справочников Категория контрагента и свойства контрагента, сопоставленные с каждым Контрагентом
   9. После полного окончания выполнения работ на оригинале базы 1С, сохранить рабочую копию базы 1С в формате dt и указать точный путь на сервере, где она находится. Формат названия файла архива копии базы 1С: «Копия 1С УТ на дату ПОСЛЕ ТЗ Контрагенты».
   10. При выполнении данного ТЗ **не удаляются сами контрагенты справочника, не меняются существующие коды элементов,** а производится только перегруппировка по новым папкам и назначение новых значений элементам (категории и свойства). Далее, уже внутри отдельных папок после дополнительного анализа элементов, будет подготовлен список элементов справочника для удаления (но скорее всего, этого сделать будет нельзя, потому что по прошлым периодам- до 01.01.2021 года к ним были привязаны операции)

**Что является результатом:**

1. Перемещение всех элементов справочника из старых папок и корня справочника в новые папки, которые указаны «НОВАЯ ИЕРАРХИЯ ПАПОК СПРАВОЧНИКА», при этом, после перемещения элементов, такой папки «НОВАЯ ИЕРАРХИЯ ПАПОК СПРАВОЧНИКА» в корне справочника быть не должно. Это было сделано временно, чтобы подготовить отдельную классификацию. Корень обновленного справочника Контрагенты будет начинаться с первого уровня вложения папки «НОВАЯ ИЕРАРХИЯ ПАПОК СПРАВОЧНИКА». В корне справочника должны быть только папки и не должно быть элементов.
2. Удаление (очистка) элементов и значений из подчиненных справочников «Категория контрагента» и «Свойства «Контрагента», кроме отдельно указанных. (пункт 2.4 ТЗ)
3. Удалить (а не только пометить на удаление) все старые папки из справочника Контрагенты
4. Выгрузка в excel обновленного справочника Контрагенты (пункт 2.8 ТЗ)
5. Сохраненные копии баз 1С Управление торговлей ДО и ПОСЛЕ выполнения ТЗ (пункты 2.1 и 2.9 ТЗ)
6. Письменные ответы на поставленные вопросы (пункты 9,10,11)

**Вопросы:**

1. Как выполняется синхронизация справочника контрагенты при выгрузке между конфигурациями УТ и бухгалтерия (Сорбис-Групп, Фирс, Технолайт, ПСЛ-Глобал, ИП Пасевин)?
2. Как выполнение этого ТЗ может повлиять- могут ли быть проблемы и сложности при выгрузке из УТ в бухгалтерию после новой классификации справочника из УТ Контрагенты. В чем могут быть сложности и как их будем решать?
3. Требуется ли перепроведение документов в УТ, чтобы получать отчеты по установленным дополнительным аналитическим признакам за прошлые периоды?

**После выполнения ТЗ (последующие этапы работы)**

1. Заказчиком будут актуализироваться подчиненные справочники «Свойства контрагента» и «Категория контрагента» с ручным сопоставлением в Excel или сразу в 1С конкретному контрагенту. Возможно, потребуется автоматическое присвоение (выгрузка) значений из excel в базу 1С УТ Исполнителем, если так будет быстрее и проще.
2. Выявление и отбор дублей контрагентов и их объединение с последующим удалением дублей
3. Выявление и отбор контрагентов без ИНН и заполнение поля ИНН
4. Выявление и отбор Контрагентов с некорректными названиями (в наименование неправильно указана организационно-правовая форма, в наименование указано примечание или другая дополнительная информация). Исправление выявленных случаев.
5. Удаление или очистка выбранных и отмеченных элементов справочника Контрагенты после анализа клиентской базы и базы поставщиков по критериям неактуальности, отсутствия операций в базе 1С УТ.