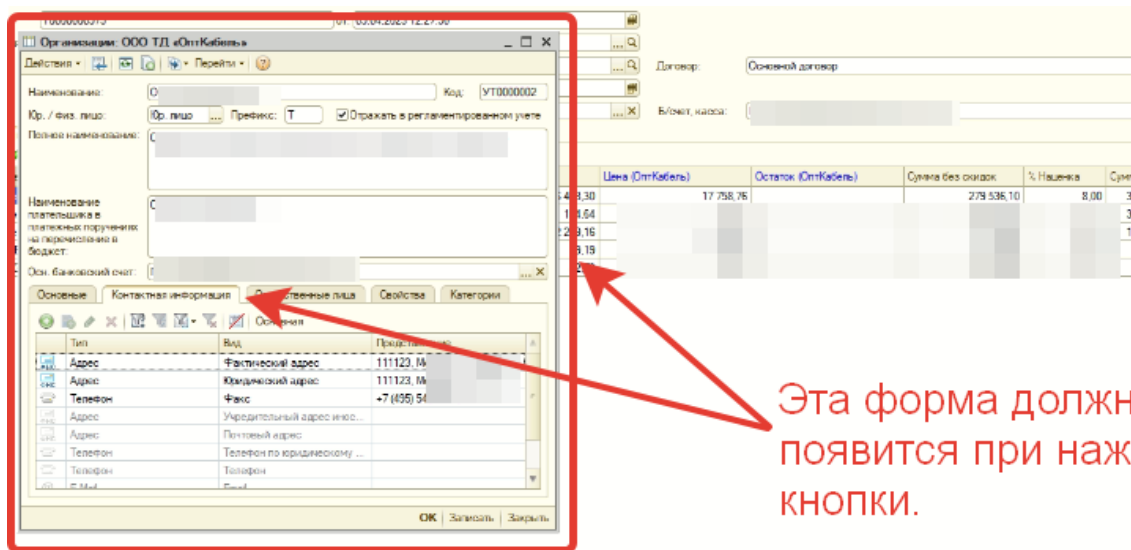
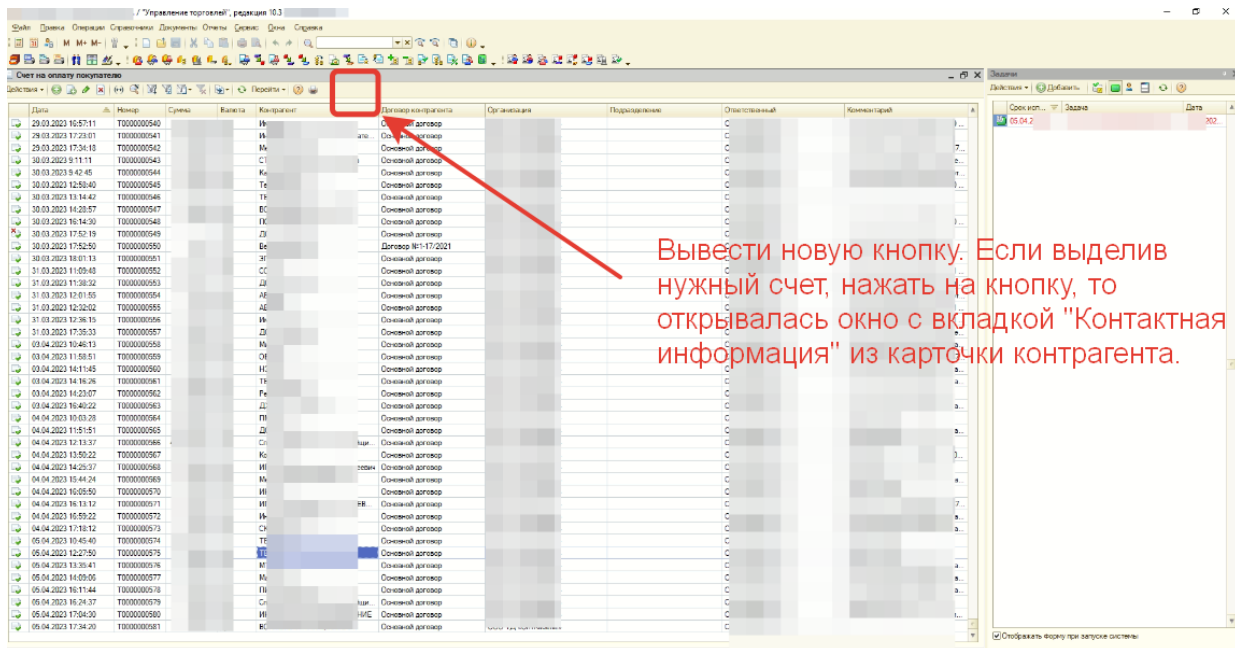
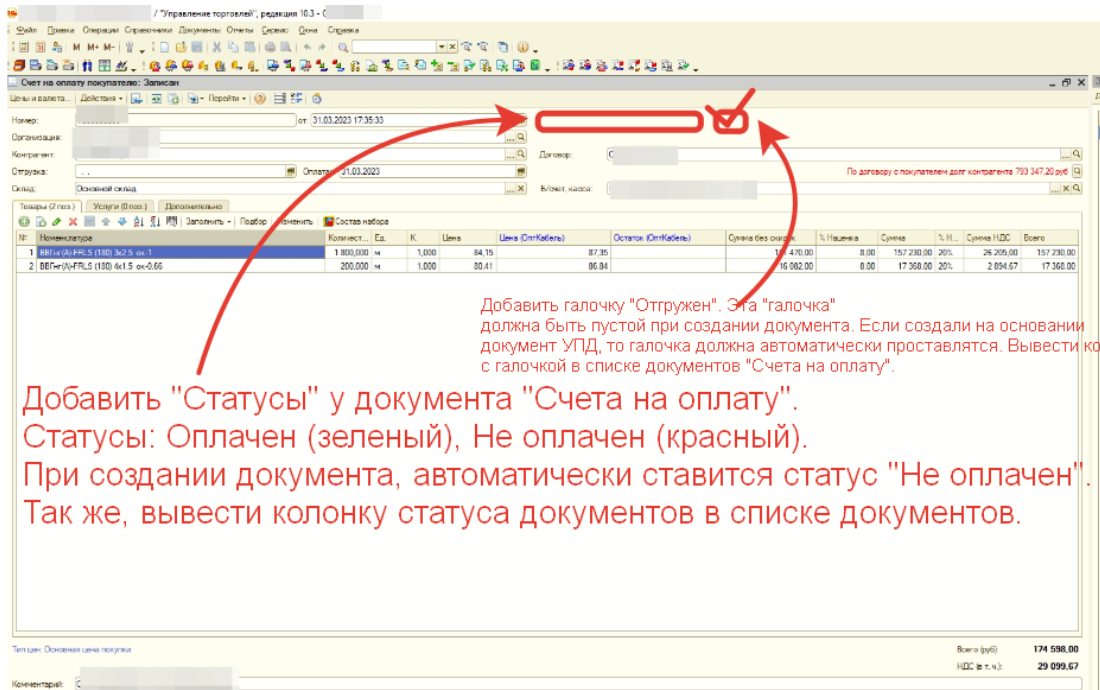


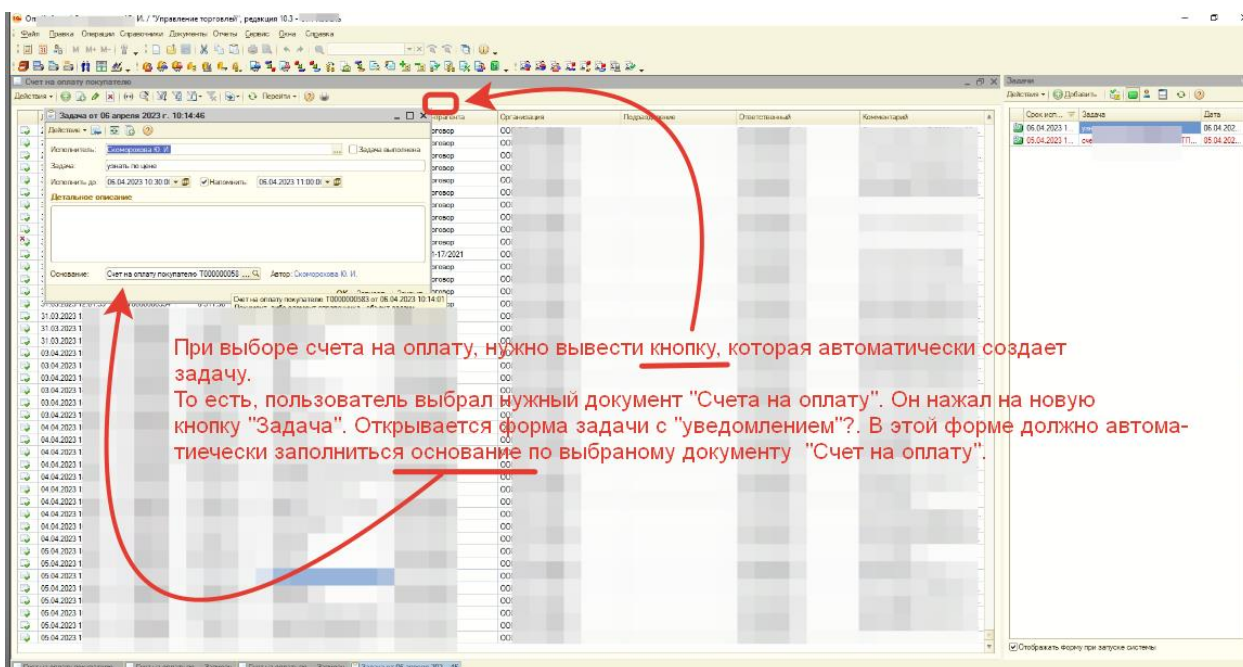
1) Вывести кнопку с «Контактной информацией».



2) Добавить статусы и галочку «Отгружен».



3) Вывести удобный способ создания задачи на основании «Счета на оплату».



4) Настроить работу почты из 1с.

Настроить систему отправки печатных форм контрагентов на почту.

То есть, пользователь в 1с должен нажать на определенный документ «Счет на оплату» и на «кнопку» отправить по почте.

У пользователя появлялась форма (возможно типовая) отправки письма из 1с.

Где он может выбрать почту из контактной информации контрагента, куда отправить письмо. Отправляться должен только одна печатная форма «Счета на оплату».

*BONUS

5) Нужен новый учет задолженностей контрагентов.

На данный момент, в контрагентах висят задолженности.

Нужно с нуля возобновить учет задолженностей.

1. Обнулить все задолженности контрагентов. При создании нового УПД, регистрировалась эта задолженность «по новой».
2. Настроить систему загрузки банковских выписок и проведение ПКО, при загрузке которых, подвязывались оплаты от контрагентов и тем самым показывал новую правильно задолженность.