Обработка позволяет АВТОМАТИЧЕСКИ устранить задолженности прошлых периодов из документов "Ведомость в банк", "Ведомость на счета" в конфигурации "Зарплата и управление персоналом 3.1".

Например, есть ситуации когда заполняем документ "Ведомость в банк", "Ведомость на счета" для выплаты зарплаты и там видим, что есть задолженности, сторно и т.п. прошлых старых периодов, которых быть не должно, при этом в расчетном листе нет никаких долгов на начало периода. Анализировать причины таких ситуаций очень сложно и трудозатратно. Наша обработка позволяет убрать эти задолженности  АВТОМАТИЧЕСКИ в "пару кликов". Можно убрать по определенному сотруднику, а можно убрать сразу все такие ситуации по всей организации.

Инструкция (на примере):

1. Устранение задолженности по определенному сотруднику:

1.1 Заполняем документ "Ведомость в банк" за сентябрь 2022 и видим, что по сотруднику есть задолженность в 72 рубля за апрель 2021 года (на первом скриншоте)

1.2. Открываем обработку "Устранение задолженностей прошлых периодов из ведомостей"

1.3. -Указываем период тот, в котором вылезли задолженности, сторно и т.п. в ведомости, в нашем случае это "Сентябрь 2022" (второй скриншот)

      - Указываем организацию

       -Указываем физическое лицо по которому вылезло сальдо (можно указать несколько физических лиц по кнопке "Подбор")

1.6. Нажимаем кнопку "Заполнить" - будет заполнена табличная часть обработки

1.7. Нажимаем кнопку "Сформировать корр. документы" - будет создан документ "Перенос данных" с необходимым набором регистров и записей, для того, чтобы убрать это сальдо. Свод не будет затронут! (третий скриншот)

1.8. В открывшемся документы перенос данных нажмите кнопку "Записать и закрыть", также в документу будет автоматически заполнен комментарий о том, что он создан данной обработкой, а также время дата (четвертый скриншот)

1.9. При новом заполнении ведомости в банк данного сторно, задолженности уже не будет.

2. Устранение задолженности по всем подобным случаям по организации:

2.1. Указываем в шапке обработки только период и организацию

2.2. Нажимаем кнопку "Заполнить расхождения" - в результате табличная часть обработки будет заполнена всеми случаями по которым вылезли сальдо, задолженности по сотрудникам по всей организации (пятый скриншот)

2.2. Далее аналогично - нажимаем кнопку "Сформировать корр. документы"

При необходимости созданные документы можно удалить!

В результате работы данной при очередном заполнении документом "Ведомость в банк", "Ведомость на счета" сальдо, задолженности по устраненным случаям уже не выйдут.

Рекомендуем использовать обработку после закрытия зарплаты за месяц, т.е., если вы уже выплатили ЗП за августи еще не начисляли ЗП за сентябрь, то после сформируйте ведомость за сентябрь, чтобы увидеть у кого есть "лишние" сторно, далее устраняйте их с помощью обработки.

Обработка тестировалась на релизе 3.1.23.20.