Необходима внешняя печатная форма к документу «Заказ поставщику». Образец вложен в описание. В печатную форму необходимо выводить свойства характеристик заказываемой номенклатуры.

1. **Шапка таблицы:**
	1. В поле «Контрагент» - выводится **Организация**, от которой формируется документ.
	2. В поле «Заказ оформил» - выводится **Текущий пользователь** (он же ответственный, который указан в документе).
	3. В поле «Менеджер отдела продаж ООО «ДМФ «Аврора»: Светлана» — это дополнительный реквизит документа «Заказ поставщику», который будет создан, и в это поле должна выводиться информация из этого дополнительного реквизита.
	4. В поле «Дата» выводится дата создания документа.
	5. В поле «Почта для отправки оформленного счёта» выводится информация в Дополнительном реквизите Организации «ПочтаМагазина».
	6. В поле «Контактный номер телефона» выводится информация в Дополнительном реквизите Организации «ТелефонМагазина».
2. **Заполнение полей таблицы:**
	1. Выбираем необходимую **Номенклатуру**. У **Номенклатуры** обязательно существует **Характеристика**, которая включает **Свойства характеристик.**
	2. **Наименование Свойств характеристик** соответствует наименованию столбцов в табличной части и заполняется если у свойства характеристики есть значение, если значение отсутствует, тогда поле в табличной части остается пустым.