

# Постановка задачи для работы с конфигурацией 1С: Управление нашей фирмой, ред. 1.6 (далее – 1С:УНФ)

## 1. Доработка справочника «Контакты»

При создании контакта из карточки контрагента, добавить выше реквизита «Примечание» группу реквизитов Роли: Договор, Заявка, Сдача услуг, Счет/акт, Бухгалтер, Эколог. Все реквизиты имеют тип – булево, по умолчанию флаги не установлены.

← → ☆ ВАЛКОМ ООО (Контрагент: Покупатель)

Основное [Документы](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#) [События](#) [Контакты](#) [История](#) [Файлы](#) ...

**Записать и закрыть** Записать Заполнить по ИНН или наименованию

**Контакты**

Телефон  ... Прим.

@ E-mail  Прим.

i Примечани...

+ телефон, адрес

Последняя пр... Представлен... В программе: В группе: # Теги: Детали

Все реквизиты, по возможности, расположить в одну строку, по аналогии с реквизитами: Покупатель, Поставщик, Прочие отношения на форме создания контрагента.

← → Контрагент (создание)

Основное [Документы](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#) [События](#) [Контакты](#) [История](#) [Файлы](#) [Отчеты](#) [Виды цен поставщиков](#) [Еще...](#)

**Записать и закрыть** Записать Заполнить по ИНН или наименованию Досье Еще

**Контакты**

Имя Фамилия

Телефон  ... Прим.

@ E-mail  Прим.

i Примечани...

+ контакт + телефон, адрес

**Представление**

В программе:

В группе:

# Теги:

**Детали**

Покупатель  Поставщик  Прочие отношения

Заметки:

Ответственный:

Статья:

Курьерская доставка:

При наведении курсора на реквизит должна быть всплывающая подсказка, по аналогии с реквизитами: Покупатель, Поставщик, Прочие отношения на форме создания контрагента.

## Детали

Покупатель  Поставщик  Прочие отношения

Источник:

Контрагент является покупателем

Заметки:

Любая дополнительная информация

Ответственный:

Щербаков Максим Владимирович

Статья:

Подсказки для реквизитов:

- Договор - Отвечает за согласование и подписание договора.
- Заявка - Отвечает за оформление (передачу) заявок на оказание услуг.
- Сдача услуг - Отвечает за прием результатов оказанных услуг.
- Счет/акт - Отвечает за прием счетов и актов об оказании услуг.
- Бухгалтер - Отвечает за оплату счетов, сверку взаиморасчетов.
- Эколог - Отвечает за прием (учет) квартальных экологических актов.

При добавлении контактного лица для контрагента, с установленным флагом Покупатель, как минимум один из реквизитов должен быть установлен.

Если не установлен не один из реквизитов, контактное лицо не добавляется, выводится служебное сообщение: «Выберите роль для контактного лица».

## 2. Доработать страницу «Контакты» на форме контрагента

Добавить колонки Договор, Заявка, Сдача услуг, Счет/акт, Бухгалтер, Эколог. Информацию о том, какие роли установлены у контакта выводить в виде галочек, по аналогии с «Использовать как основной/подписанта».

← → ☆ ВАЛКОМ ООО (Контрагент: Покупатель)

[Основное](#) [Документы](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#) [События](#) **Контакты** [История](#) [Файлы](#) [Отчеты](#) [Виды цен поставщиков](#) [Еще...](#)

Контакты: Контакты

Использовать как основной  Использовать как подписанта

Использовать как основной	Использовать как подписанта	Контакт
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тестовый Алекс
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	