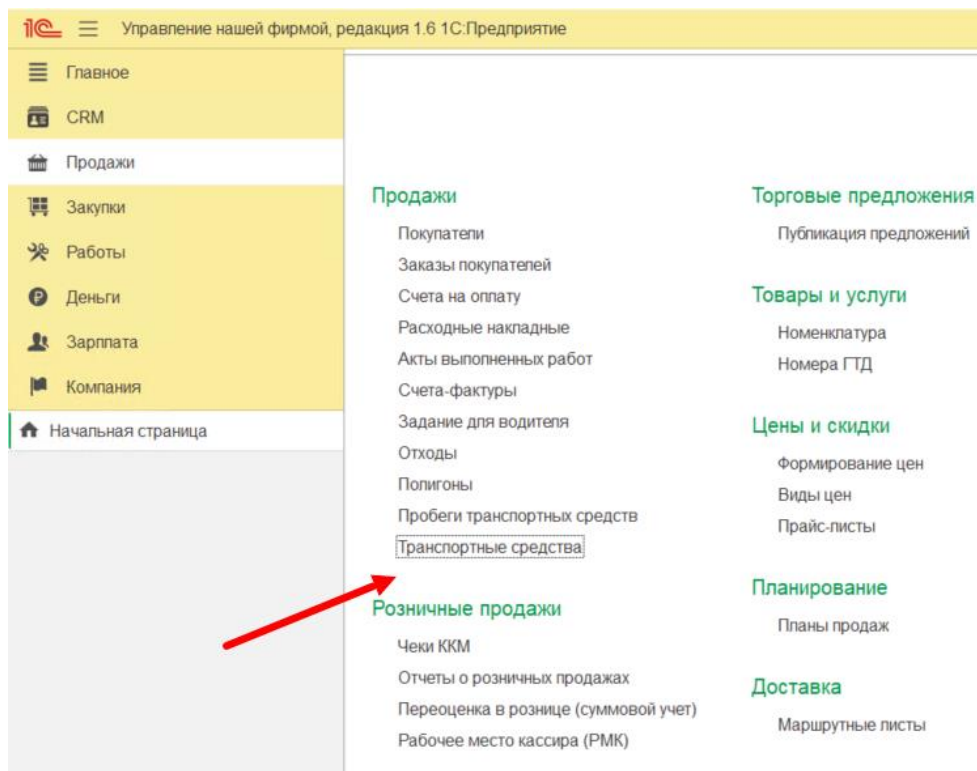


Постановка задачи для работы с конфигурацией 1С: Управление нашей фирмой, ред. 1.6 (далее – 1С:УНФ)

1. Создание регистра сведений «Фактический объем»

Регистр должен быть доступен в разделе Продажи, ниже ссылки «Транспортные средства».



Реквизиты регистра:

Наименование	Тип	Комментарий
Дата	Дата	Без времени
Объем	Перечисление	Список значений: ЖУ до 50л ЖУ 50-100л ЖУ 100-150л ЖУ 150-200л ЖУ 200-250л ЖУ 250-300л ЖУ 250-300л ЖУ 350-400л ЖУ 400-450л ЖУ 450-500л
Стоимость за ед.	Число (5,0)	

Все реквизиты регистра обязательны для заполнения. Регистр должен иметь все типовые функции (кнопки создать/скопировать элемент, поиска, выбора периода и т.п.).

Регистр должен быть доступен для редактирования пользователям с правами доступа «Администратор».

2. Доработка документа «Заказ покупателя»

2.1. Создать копию вкладки «Транспортные средства».

Макет в файле «ПЗ.04.СпецТранс - Транспортные средства.xlsx».

Реквизиты шапки вкладки:

Наименование	Тип	Комментарий
Вид транспортного ср-ва	Перечисление	Обязателен для заполнения. Значения: Газель, Иное. По умолчанию заполняется значением Газель. При копировании документа сохраняется.
Содержание заказа	Строка	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Адрес доставки	Справочник «Контрагенты», реквизит «Адрес доставки»	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Контактное лицо	Строка	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Телефон	Строка	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Дата с / Дата по	Дата (без времени)	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа не сохраняется.
Время с / Время по	Время	Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Тип оплаты	Перечисление	Обязателен для заполнения. Значения: Безналичная, Наличные. По умолчанию заполняется значением Безналичная. При копировании документа сохраняется.
Сумма заказа	Число (12,2)	Заполняется из реквизита «Всего» с вкладки «Товары и услуги». Перезаполняется при изменении суммы.
Наряд-заказ	Перечисление	Значения: Да, Нет. По умолчанию, при создании заказа не заполнено. Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт».

Наименование	Тип	Комментарий
		При копировании документа сохраняется.
Пропуск	Перечисление	Значения: Да, Нет. По умолчанию, при создании заказа не заполнено. Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется.
Условия оформления	Строка	.Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт». При копировании документа сохраняется
Примечание	Строка	При копировании документа Не сохраняется. Обязателен для заполнения, если состояние документа любое, кроме «Открыт».

Реквизиты табличной части:

Наименование	Тип	Комментарий
№ п/п	Автонумерация	Номер строки по порядку
Водитель	Справочник «Физические лица»	Обязателен для заполнения, если состояние документа «Отгружен» или «Завершен».
Транспортное средство	Справочник «Транспортные средства»	Обязателен для заполнения, если состояние документа «Отгружен» или «Завершен».
Дата	Дата	Обязателен для заполнения, если состояние документа «Отгружен» или «Завершен».
Время с, Время по	Время	Обязателен для заполнения, если состояние документа «Отгружен» или «Завершен».
Тип ЖУ	Перечисление	Список значений: ЖУ до 50л ЖУ 50-100л ЖУ 100-150л ЖУ 150-200л ЖУ 200-250л ЖУ 250-300л ЖУ 250-300л ЖУ 350-400л ЖУ 400-450л ЖУ 450-500л Обязателен для заполнения, если состояние документа «Завершен».
Кол-во	Число (2,0)	Обязателен для заполнения, если состояние документа «Завершен».

При копировании документа табличная часть не должна сохраняться.

При записи или проведении документа проверяется заполнение обязательных реквизитов (с учетом состояния) и, если есть незаполненные обязательные реквизиты выводится служебное сообщение: «Невозможно записать заказ в состоянии %СОСТОЯНИЕ%¹. Необходимо заполнить реквизиты: %РЕКВИЗИТ1%, %РЕКВИЗИТ2%».

2.2. Создать реквизит

Ниже табличной части выводится реквизит «Комментарий для мессенджера» - тип многострочное поле. Заполняется по шаблону, при заполнении реквизитов заказа. Доступно для копирования в буфер обмена, не редактируется пользователем. При изменении значения реквизитов полей-доноров, перезаписывается.

Шаблон заполнения:

Время с %Время с (из табличной части)% по %Время по (из табличной части)%,
%Покупатель%, %Адрес доставки%, %Содержание заказа%, %Контактное лицо%,
%Телефон%, %Сумма заказа%, %Тип оплаты%, заказ-наряд - % Наряд-заказ%.

¹ Здесь и далее, подразумевается, что между знаков процента выводится значение реквизита.