Дополнительное техническое задание по отчету П-4(по новым шаблонам и новым типам учреждений)

1) В реализованные ранее файлы по отчету П-4 (П4 ДС, П4 СОШ, П4 ЦДОД) (см. в папке ):

После строки «Адм.» необходимо добавить дополнительные строки:

Строка «В т.ч. руководители организации» учитываются данные по сотруднику подразделения «Администрация» - первом лице организации, содержащим в названии должности «Директор», «Заведующ».

Строка «В т.ч. заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители» - по сотрудникам подразделения «Администрация», содержащих в названии должности «Зам», «Рук», «Структ» .

По этим строкам показать все те же самые показатели, что и в других строках (часы, численность, ФЗП).

В графу 8 после столбца «ФЗП» (работников списочного состава (без внешних совместителей)) необходимо добавить столбец «в том числе ФЗП по внутреннему совместительству»:

Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается один раз по месту основной работы, в столбце «ФЗП» показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству; в столбце «в том числе ФЗП по внутреннему совместительству» из столбца «ФЗП» выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом в столбце «ФЗП» по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в столбце «в том числе ФЗП по внутреннему совместительству» из столбца «ФЗП» выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольного образовательного учреждения по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу (МОП), в столбце «ФЗП» должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала (МОП); в столбце «в том числе ФЗП по внутреннему совместительству» - только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника обслуживающего персонала (МОП).

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава в столбце «ФЗП»; в столбце «в том числе ФЗП по внутреннему совместительству» выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

После графы 11 добавить следующие графы:

Общий раздел «Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования» делится на две графы:

Графа 12 «из графы 8 «ФЗП» списочного состава (без внешних совместителей)» и

Графа 13 «из графы 9 «ФЗП» внешних совместителей».

Каждая графа делится на 3 столбца (ФЗП распределяется по источникам финансирования):

«за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)», «ОМС» и «средства от приносящей доход деятельности».

Шаблоны прилагаются.

2)В П-4 по НШДС (П4 СОШ от 06.01.13)из строки «пед. в дошк.гр. (логопед, психолог, дефектолог, инстр.по физ-ре,муз.руковод, воспитатель на дошк.гр.)», в которой учитываются данные по пед. работникам детского сада, убрать должности:

«Воспитатель ГПД» и Педагог дополнительного образования»

Эти должности относятся к школе и учитываются только в строке « **пед» ,**в которой собираются данные по всем педагогическим работникам НШДС (и школы и детского сада)

3) В П-4 по ЦДОД в строку «тренера» должны собираться данные по должностям: тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по спорту (в том числе старшие).

4) Создать новый файл для отчета П-4 (ДШИ, ДМШ, ДХШ) на базе файла для ЦДОД (П4 ЦДОД от 06.01.13), заменив строку «ПДО» на строку «Преподаватели», строку «тренера» – очистить, не удалять, оставить пустую.

5) Создать новый файл для отчета П-4 (ЦГБС) на базе файла для ДОУ (П4 ДС от 06.01.13), убрать строку «Воспитатели», заменить строку «в том числе младшие воспитатели» на строку «в том числе библиотекари, библиографы (в т. ч. главные, ведущие), методисты ». Учесть, что должности - зав. отделом, зав. филиалом – отражать в строке «В т.ч. заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители» - по сотрудникам подразделения «Администрация».

или

ТЗ по отчету П-4 (новый подход)

Сделать один файл по отчету П-4 для любого типа учреждений с возможностью выбора любых должностей по строкам и кол-во пустых строк (для копирования в другие формы).