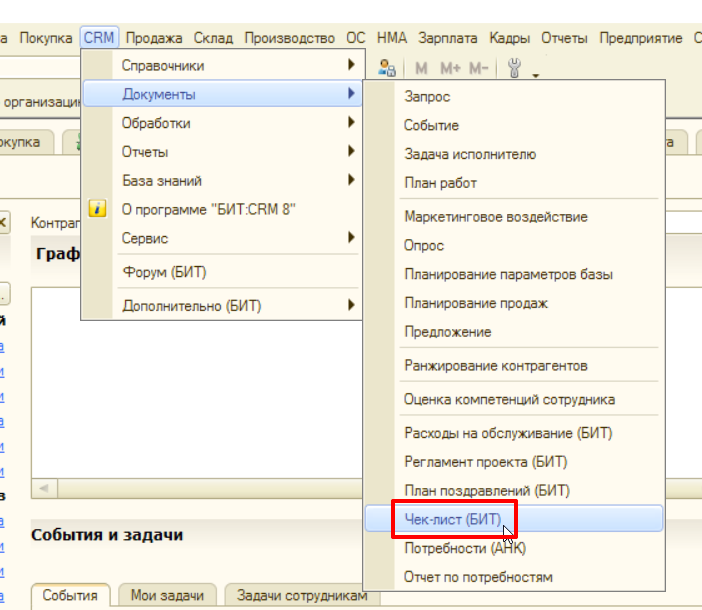
Постановка задачи для работы с конфигурацией 1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 2.0 (со встроенным модулем CRM)

Состав работ: Создать Отчет «Контроль сборки проектов», Отчет «Сверка поданных Чек листов», доработка документа «Чек лист (БИТ)»

1. Доработка документа «Чек лист (Бит)»



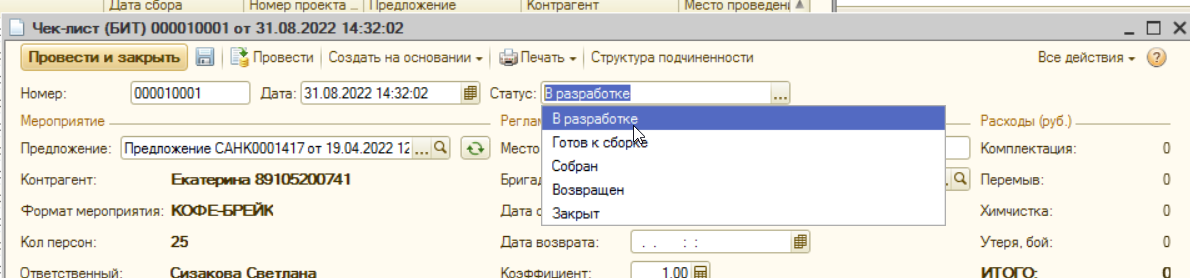
* 1. Редактирование статусов документа «Чек лист (БИТ)»

Необходимо добавить 2 статуса в документ:

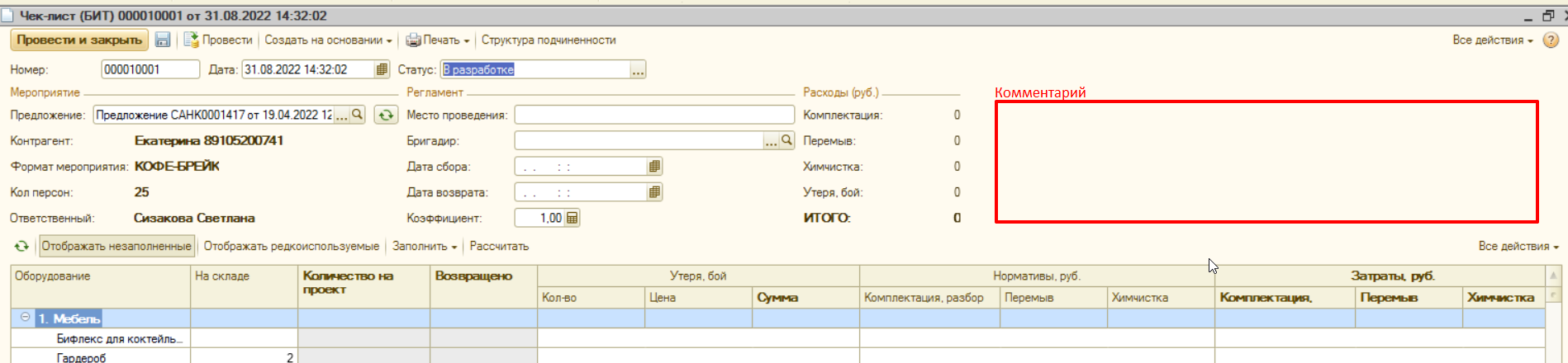
* Принят на сборку
* Принят с дефицитом

Порядок в списке статусов должен быть следующий:

* В разработке
* Готов к сборке
* Принят на сборку
* Принят с дефицитом
* Собран
* Возвращен
* Закрыт



* 1. комментарий

Необходимо добавить реквизит «Комментарий», тип реквизита «Строка»  


1. Создать Отчёт «Контроль сборки проектов»

В отчет попадают данные по документам по Чек лист (БИТ)

Столбцы отчета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование столбца | Тип реквизита | Комментарий |
| Номер чек листа | Число | Заполняется реквизитом «Номер» документа «Чек лист (БИТ)» |
| Статус чек листа | Перечисление | Заполняется реквизитом «Статус» документа «Чек лист (БИТ)» |
| Номер проекта | Число | Заполняется реквизитом «Номер проекта (БИТ)» документа «Предложение» прикрепленного по структуре подчиненности  <https://skr.sh/sGLeScFTuAr> |
| Сборку выполнил |  | Реквизит остается пустым |
| Сборку проверил |  | Реквизит остается пустым |
| Возврат принял |  | Реквизит остается пустым |
| Возврат оформил |  | Реквизит остается пустым |

Фильтрация отчета:

* Период
* Статус чек листа

Примечание:  
1) Расположение отчета: Ландшафт  
2) Сортировка отчета: Номер проекта  
3) Высота ячейки: 1,5 см  
4) Шрифт отчета: 14 мм  
5) Заголовок отчета: Отчёт «Контроль сборки проектов»