Техническое задание на разработку Внешних обработок.

Должна работать: Бухгалтерия предприятия (базовая), редакция 3.0 (3.0.119.9)

**Обработка №1**

Основная задача: Скорректировать данные в поле Комиссия в "Поступлениях на расчетный счет".

ТЗ:

На основной форме разместить:

1. Выпадающий список "Выбор расчетного счета"

2. Выбор диапазона дат.

3. Строка для фильтрации (Пример: Перевод средств по договору)

4. Регулярное выражение для получения размера комиссии из "Назначения платежа".

Что должна сделать обработка:

1. Получить поступления на расчетный счет, выбранный на основной форме с учетом диапазона дат. Отфильтровать лишние поступления по назначению платежа (Указывается в пункте 3).

2. Из назначения платежа получить размер комиссии (Сумма комиссии 131 руб. 55 коп.) (Предполагаю что здесь будет использовано регулярное выражение для парсинга суммы из пункта 4).

3. Подготовить сводную табличку:

Дата|Cумма без комиссии|Комиссия(Которая на данный момент находится в "Поступлении на расчетный счет")|Сумма которую получили в пункте 2.

Вывести данную таблицу.

Внизу кнопка "Подтвердить изменение комиссии" - Которая собственно заменит размер комиссии по всем документам.

Назначение платежа у "Поступления на расчетный счет":

Перевод средств по договору 7035211173 от 13.07.2021г. (Название магазина) по Реестру Операций от 26.07.2022. Сумма комиссии 131 руб. 55 коп., НДС не облагается.

**Обработка №2**

Основная задача: Скорректировать данные в поле Комиссия в "Поступлениях на расчетный счет".

На основной форме разместить:

1. Выпадающий список "Выбор расчетного счета"

2. Выбор диапазона дат.

3. Строка для фильтрации. (Пополнение по операции СБП {Здесь находится номер операции}. Терминал "Название")

4. Размер комиссии который необходимо установить.

Что должна сделать обработка:

1. Получить поступления на расчетный счет выбранный на основной форме с учетом диапазона дат. Отфильтровать лишние поступления по назначению платежа (Указывается в пункте 3).

2. Подготовить сводную табличку:

В сводной табличке указать список документов, которым будет обновлена комиссия.

Внизу кнопка "Подтвердить изменение комиссии" - Которая собственно заменит размер комиссии по всем документам. (Размер комиссии должен быть взят из формы.)

Обработка №3

Основная задача: Скорректировать данные в поле Комиссия в "Поступлениях на расчетный счет".

ТЗ:

На основной форме разместить:

1. Выпадающий список "Выбор расчетного счета"

2. Выбор диапазона дат.

3. Строка для фильтрации.(Перечисление денежных средств по договору НЭК.142470.01)

4. Поле для загрузки CSV файла.

5. Регулярное выражение для получения даты из "Назначения платежа".

Содержимое CSV-файла:

Первой строкой идут заголовки их нужно удалить.

Дата создания заказа в ЮKassa;Дата платежа;Идентификатор платежа;Статус платежа;Сумма платежа;Сумма к зачислению;Валюта

09.09.2022 13:21:12;09.09.2022 13:26:18;2aad2758-000f-5000-8000-15575f3d18ff;Оплачен;2512,50;2424,56;RUB;столбцы дальше удалены

09.09.2022 11:28:28;09.09.2022 11:29:42;2aad0cec-000f-5000-9000-1134b7b67ec5;Оплачен;670,00;646,55;RUB;столбцы дальше удалены

08.09.2022 18:01:47;08.09.2022 18:02:50;2aac179b-000f-5000-a000-113f6c16b398;Оплачен;469,00;452,58;RUB;столбцы дальше удалены

Что нужно сделать с этим файлом.

Получить дату из второго столбца к примеру 09.09.2022. На всякий случай проверить что Статус платежа - Оплачен. Найти размер комиссии Сумма платежа - Сумма к зачислению. Сгруппировать данные по дате, найти сумму комиссий за определенный день.

Сохранить данные в формате 09.09.2022=>Размер комиссии по всем платежам за этот день.

Что должна сделать обработка:

1. Получить поступления на расчетный счет, выбранный на основной форме с учетом диапазона дат. Отфильтровать лишние поступления по назначению платежа (Указывается в пункте 3).

2. Дата поступления на расчетный счет обычно не совпадает с датой платежа клиентом. Корректная дата платежа указана в "Назначении платежа"

Назначение платежа выглядит - //Реестр// Количество 2. Перечисление денежных средств по договору НЭК.142470.01 по реестру за 26.08.2022. Без НДС

Необходимо получить дату из "Назначения платежа" используя регулярное выражение из 5 пункта.

3. Получить размер комиссии (из csv файла). Если комиссия на указанную дату не нашлась как-то это отметить

4. Вывести сводную табличку.

Дата|Cумма без комиссии|Комиссия(Которая на данный момент находится в "Поступлении на расчетный счет")|Сумма которую получили в пункте 3. Если размер комиссии не посчитался, то указать 0 чтобы было видно это.

Внизу кнопка "Подтвердить изменение комиссии" - Которая собственно заменит размер комиссии по всем документам.