Необходимо написать обработку по переносу справочников и документов из программного продукта Управление производственным предприятием, редакция 1.3 (1.3.180.1), далее УПП, в программный продукт 1С:ERP Управление предприятием 2 (2.5.8.221) далее ЕРП.

Справочник номенклатура. Выгружаем только ту номенклатуру, которая участвовала в остатках на 31.12.2021 и по которой были движения в течении 2022 года. Существует файл сопоставлений групп номенклатуры из УПП к Группами настроек финансового учета номенклатуры ЕРП. При загрузке номенклатуры необходимо заполнить реквизит номенклатуры Группа настроек финансового учета. Создаваемую номенклатуру в ЕРП записывать в подготовленные Виды номенклатуры: Товары, Услуги - в соответствии Видам номенклатуры УПП / реквизит Тип номенклатуры: Товар, Услуга.

Справочник контрагентов (включая связанные банковские счета, договоры, контактные лица) сопоставляем по УИД? / ИНН / наименованию.

Существует следующие таблицы сопоставлений справочников между программными продуктами УПП и ЕРП: Статьи расходов, Статьи движения денежных средств, Структура предприятия, Складов, Номенклатуры. Для формирования корректной аналитики на стороне ЕРП, при загрузке необходимых документов нужно использовать таблицы сопоставлений. В том случае если необходимого элемента справочника нет создавать новый (все представленные таблицы сопоставлений имеют полный перечень элементов справочников, за исключением таблицы сопоставлений номенклатура. В номенклатуре присутствует небольшая часть элементов, причем при сопоставлении номенклатуры в части готовой продукции необходимо подставлять характеристику номенклатуры, указанную в той же таблице сопоставлений номенклатуры)

Первым делом требуется в ЕРП загрузить остатки товаров. Вытянуть необходимые данные из регистров УПП и сформировать на стороне ЕРП документы Ввода остатков Ввод остатков собственных товаров (отдельными документами для каждого склада)

Перечень переносимых документов (включая все обязательные поля) Аналитику Статей расходов не заполнять:

1. Комплектации номенклатуры с видом операции Сборка переносится в документ Сборка из комплектующих.
2. Комплектации номенклатуры с видом операции Разборка переносится в документ Разборка на комплектующие.
3. Требование-накладная переносится в документы Внутреннее потребление товаров / Списание на расходы.
4. Поступления товаров и услуг со связанными Счетами фактурами полученными, переносятся в Приобретение товаров и услуг / Закупка у поставщика со связанными Счетами фактурами.
5. Перемещение товаров переносится в Перемещение товаров. Реквизит Перемещение под деятельность - «Без изменений», Вид цены – «Плановая себестоимость», способ доставки – «На усмотрение транспортной службы»
6. Поступление доп. расходов переносится в Приобретение услуг и прочих активов / Закупка у поставщика. Реквизит Статья расходов к заполнению «Распределение дополнительных расходов на запасы (10 ДР)» В аналитику Статьи расходов необходимо подобрать документ Приобретение товаров и услуг. ВАЖНО! Выгружать Поступление доп. расходов нужно только после документов Приобретение товаров и услуг. Если не заполнено Содержание в УПП, то в Содержании ЕРП указать «Дополнительные расходы»
7. Отчет производства за смену переносится в Производство без заказа (спецификации не переносим). Группировка затрат «Затраты не указываются». Распределять затраты по изделиям «По весу» После создания документа Производство без заказа создаем связанный документ Приходный ордер на товары с автоматическим созданием серии. Реквизиты серии Смена и Дата берется из реквизитов документа УПП.
8. Реализации товаров и услуг со связанными Счетами фактурами выданными переносим в Реализации товаров и услуг со связанными Счетами фактурами выданными. Подготовленное соглашение сопоставляем по реквизиту «Договор контрагента / Допустимое число дней дебиторской задолженности» с датой соглашения ЕРП по вкладке Условия продаж Срок (дн) и формы оплаты. Способ доставки – «На усмотрение транспортной службы». Адрес доставки – из реквизита реализации УПП «Дополнение». Заполняем реквизиты для печати ТОРГ-12/Акт на передачу прав (заполняем номер, дату доверенности, кем/кому выдана доверенность, грузоотправитель, грузополучатель). Вариант оформления продажи – «Реализация товаров и услуг»
9. ПКО / Оплата от покупателя, Возврат денежных средств подотчетником, Возврат денежных средств работником, Получение наличных денежных средств в банке

РКО / Выдача денежных средств подотчетнику, Выплата заработной платы по ведомостям, Выплата заработной платы работнику (ведомости на выплату з/п не создаем, документ РКО не проводим), Прочий расход денежных средств, Возврат денежных средств покупателю

1. С/ф на аванс выданные и полученные переносим в С/ф на аванс выданные и полученные
2. Авансовые отчеты переносим в Авансовые отчеты, и если в УПП Авансовый отчет с товарами, то создаем второй документ – Приобретение товаров и услуг / Закупка через подотчетное лицо

Обработка выгрузки должна содержать отбор по Организации (выбранной из списка), Видам документов (отмеченных галочками) и периоду выгрузки документов (с даты по дату).

Нумерация документов в ЕРП должна при выгрузке сохраниться как в УПП.