**Техническое задание на разработку базы данных
благополучателей услуг Фонда «Шаги»**

База данных клиентов – это совокупность данных, организованная по определенным правилам, предусматривающая принципы описания, хранения, манипулирования данными, независимыми от прикладных программ.

Необходимо предусмотреть возможность создания отдельных «Проектов», при создании которых указывается, есть ли взаимосвязь с действующей базой или нет (в контексте пересечения клиентов и данных по ним).

# Вводные поля для заполнения данных по клиенту на входной группе:

Клиент обращается к встречающему сотруднику (зона ресепшен/мобильный пункт/аутрич), называя свой код, и тот создает новое обращение, заполняя пункты:

**1.** **Дата обращения**

Вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ

**2. Место обращения**

Задан определенный список точек, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое».

*Социальный центр
Мобильный пункт
Аутрич-выезд
Другое*

*……….. необходимо формирование списка*

**3.** **Уникальный код**, который состоит из:
- первые две буквы имени клиента,
- даты рождения в формате: день(ХХ), месяц(ХХ), последние две цифры года(ХХ),
- первые две буквы имени матери.

1) Нужна предусмотреть возможность введения имени, фамилии вместо кода)

2) В этом же блоке отдельное поле для введения номера телефона **(опционально)**

 Если такой код уже есть (повторный визит), то «проваливаемся» в учетную карточку клиента, где есть история его обращений, переход к п.7.

Если клиент обращается в первый раз, но названный код совпадает с уже существующим в базе (это разные люди), то формируется альтернативное окончание кода (пример: в виде первых двух буквы имени отца).

Если клиент обращается в первый раз, то сотруднику необходимо заполнять следующие ячейки п.3-8.

**4.** **Пол клиента**
(М, Ж, т.е. пол по рождению)

Если выбирается пол Ж, то в пункте 6 не появляется опция выбора МСМ.

На данном этапе необходимо учесть возможность проставления значения «акция» в соответствующем поле, что влечет за собой опциональность заполнения последующих полей и сохранение результата в отдельный массив, в блок «массовых мероприятий».

**5.** **Место постоянной регистрации** (зависимый ввод)
Выбор осуществляется чекбоксом

Если выбрано «гражданин РФ», то в следующей ячейке появляется опция выбора региона России из выпадающего списка (необходимо настроить поиск по слову)

Если выбрано «иностранный гражданин», то в следующей ячейке появляется опция выбора страны из выпадающего списка (необходимо настроить поиск по слову)

6. **Принадлежность к ключевой группе** (множественный выбор)
С возможностью выбрать несколько позиций – «чекбоксы»

*МСМ
СР
Мигрант
ЛЖВ
ТГ
ЛУН
Общее население
БОМЖ
МЛС*

*……….. необходимо формирование списка*

7. **Цель визита/Запрос** (множественный выбор)

Задан определенный список целей, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое»

*Тестирование на ВИЧ*

*Тестирование на гепатит В*

*Тестирование на гепатит С*

*Тестирование на сифилис сифилис*

*Консультация социального работника*

*Консультация психолога*

*Консультация дерматовенеролога*

*Консультация сексолога*

*Консультация инфекциониста*

*Получение профилактических материалов*

*……….. необходимо формирование списка*

Сотрудник входной зоны или аутрич работник, после предоставления услуги клиенту, если она не требует привлечения других специалистов, сохраняет окно с заполненной формой (закрывает сессию), и она становится недоступной ему для дальнейшего редактирования.

**8. Результат оказания услуг** (множественный ввод)

Задан определенный список возможных результатов, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое»

*Выполнен тест*

*Проведена консультация*

*Выдано направление*

*Выданы профилактические материалы*

*……….. необходимо формирование списка*

**9. Ввод имеющихся данных клиента (данный пункт появляется ТОЛЬКО если указана группа ЛЖВ или тест на ВИЧ – положительный) \***пункт не обязателен для заполнения.

Ввод переменных в соответствующие поля, при их наличии:
*Иммунный статус (СД4)* - числовое значение,
*Вирусная нагрузка (ВН)* - числовое значение, при котором, если вводится цифра 50 и ниже, то в карточке клиента устанавливается значение «неопределяемая»,
*АРВТ -* список из трех повторяющихся строк/столбцов, где можно составить любой набор/схему лечения).

Также предусмотрена возможность загружать файлы в формате PDF / WORD / JPEG (результаты различных обследований)

Если услуга требует привлечения иных специалистов и дополнительных действий, то сотрудник, заполняющий анкету, переводит заполненную форму на конкретного соответствующего запросу специалиста (социальный работник, психолог, принимающий врач и т.д.), чьи аккаунты зарегистрированы в системе. При назначении (перенаправлении) клиента к специалисту (или нескольким специалистам) запись к этим специалистам имеет признак незавершенной (красной), до тех пор, пока специалист не окажет услугу и не закроет (сохранит, запишет) эту запись. После этого запись становится недоступной для редактирования.

# Вводные поля для заполнения данных по оказания услуги клиенту соответствующим специалистом – при приеме.

Форма обращения (перенаправление) с заполненными первичными данными о самом клиенте поступает в аккаунт специалиста, открывается им и, в зависимости от оказываемой услуги, заполняются следующие пункты:

Или он создает консультацию УЖЕ существующего клиента. (функция +). После нажатия функции плюс (+) вводится код клиента (только в случае отсутствия перенаправления, то есть когда специалист открывает НЕ первичный кейс сам)

**1.** **Дата обращения**

Вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ

**2. Место обращения**

Задан определенный список точек, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое».

*Социальный центр
Мобильный пункт
Аутрич-выезд
Другое*

*……….. необходимо формирование списка*

**3. Специалист**
(опционально),

Заполняется автоматически, в соответствии с карточкой специалиста (акаунтом). Дополнительно специалист может назначить направление к другому специалисту из доступных в базе. В этом случае он формирует дополнительную консультацию (как в случае, если специалист назначается через ресепшн).

4. **Вид оказанной услуги** (множественный ввод)

Задан определенный список вариантов, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое».

*Тестирование на ВИЧ*

*Тестирование на гепатит В*

*Тестирование на гепатит С*

*Тестирование на сифилис сифилис*

*Консультация социального работника*

*Консультация психолога*

*Консультация дерматовенеролога*

*Консультация сексолога*

*Консультация инфекциониста*

*Получение профилактических материалов*

*……….. необходимо формирование списка*

Необходимо предусмотреть возможность дополнения списка специалистов и списка оказанных услуг.

5. **Результат оказания услуг** (множественный ввод)

Задан определенный список возможных результатов, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое»

*Выполнен тест*

*Проведена консультация*

*Выдано направление*

*Выданы профилактические материалы*

*……….. необходимо формирование списка*

 **6. Ввод имеющихся данных клиента (данный пункт появляется ТОЛЬКО если указана группа ЛЖВ или тест на ВИЧ – положительный) \***пункт не обязателен для заполнения.

*Иммунный статус (СД4)* - числовое значение,
*Вирусная нагрузка (ВН)* - числовое значение, при котором, если вводится цифра 50 и ниже, то в карточке клиента устанавливается значение «неопределяемая»,
*АРВТ -* список из трех повторяющихся строк/столбцов, где можно составить любой набор/схему лечения).

Также предусмотрена возможность загружать файлы в формате PDF / WORD / JPEG (результаты различных обследований)

При каждом последующем визите пациента, необходима возможность дополнять через «+» эти данные новой ячейкой (то есть новые данные по СД4 НЕ заменяют предыдущие). В случае, если ранее была ВН определяемая (любое значение выше 50 копий в крови), а после повторного посещения врача значение стало ниже 50, то в карте клиента указывается через «+» в дополнительной ячейке новое значение – «неопределяемая» ВН, предыдущее НЕ удаляется значение).

7. **Назначение следующего визита или перенаправление к другому специалисту.**
\*Опционально, в случае курса услуг или в случае, если нужно перенаправить к другому специалисту (инфекционисту, наркологу, психологу и т.д.).

# Вводные поля для заполнения данных по оказанию первичной онлайн-консультации клиенту соответствующим специалистом.

Для фиксации онлайн-обращений к социальным работником необходимо предусмотреть возможность создания новых обращений/учетных карточек специалистом (см. уровень доступа) вне обращения клиента к сотруднику входной группы или атуричу. Это необходимо для возможности учета таких обращений и последующего анализа данных в разрезе задаваемых параметров (пример: частота обращений, ключевая группа, тема обращений и т.д.).

1. **Дата обращения**

Вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ

2. **Уникальный код**, который состоит из:
- первые две буквы имени клиента,
- даты рождения в формате: день(ХХ), месяц(ХХ), последние две цифры года(ХХ),
- первые две буквы имени матери. (Нужна возможность также введения имени, фамилии и телефона номера для справок/исследования и тд, если нажать +)

Если такой код уже есть (повторный визит), то «проваливаемся» в учетную карточку клиента, где есть история его обращений, переход к п.6.

Если клиент обращается в первый раз, но названный код совпадает с уже существующим в базе (это разные люди), то формируется альтернативное окончание кода (пример: в виде первых двух буквы имени отца).

Если клиент обращается в первый раз, то сотруднику необходимо заполнять следующие ячейки п.3-8.

3. **Пол клиента**
(М, Ж, т.е. пол по рождению)

4. **Место постоянной регистрации**
Выбор осуществляется чекбоксом

Если выбрано «гражданин РФ», то в следующей ячейке появляется опция выбора региона России из выпадающего списка (необходимо настроить поиск по слову)

Если выбрано «иностранный гражданин», то в следующей ячейке появляется опция выбора страны из выпадающего списка (необходимо настроить поиск по слову)

5. **Принадлежность к ключевой группе** (множественный выбор)
С возможностью выбрать несколько позиций – «чекбоксы»

*МСМ
СР
Мигрант
ЛЖВ
ТГ
ЛУН
Общее население
БОМЖ
МЛС*

*……….. необходимо формирование списка*

6. **Тема обращения/Запрос** (множественный выбор)

Задан определенный список вариантов, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое».

*Тестирование на ВИЧ*

*Тестирование на гепатит В*

*Тестирование на гепатит С*

*Тестирование на сифилис сифилис*

*Консультация социального работника*

*Консультация психолога*

*Консультация дерматовенеролога*

*Консультация сексолога*

*Консультация инфекциониста*

*Получение профилактических материалов*

*……….. необходимо формирование списка*

**7. Суть консультации**

Краткое описание

**8. Ввод имеющихся данных клиента (данный пункт появляется ТОЛЬКО если указана группа ЛЖВ или тест на ВИЧ – положительный) \***пункт не обязателен для заполнения..

*Иммунный статус (СД4)* - числовое значение,
*Вирусная нагрузка (ВН)* - числовое значение, при котором, если вводится цифра 50 и ниже, то в карточке клиента устанавливается значение «неопределяемая»,
*АРВТ -* список из трех повторяющихся строк/столбцов, где можно составить любой набор/схему лечения).

Также предусмотрена возможность загружать файлы в формате PDF / WORD / JPEG (результаты различных обследований)

При каждом последующем визите пациента, необходима возможность дополнять через «+» эти данные новой ячейкой (то есть новые данные по СД4 НЕ заменяют предыдущие). В случае, если ранее была ВН определяемая (любое значение выше 50 копий в крови), а после повторного посещения врача значение стало ниже 50, то в карте клиента указывается через «+» в дополнительной ячейке новое значение – «неопределяемая» ВН, предыдущее НЕ удаляется значение).

**9. Результат консультации** (множественный выбор)

Задан определенный список возможных результатов, которые выбираются «чекбоксами», с возможностью введения дополнительного текста, представленного под пунктом «другое»

*Выполнен тест*

*Проведена консультация*

*Выдано направление*

*Выданы профилактические материалы*

*……….. необходимо формирование списка*

# Необходимо предусмотреть:

1. Параметры поиска.

Поиск по клиентам в базе ведется через персональный анонимный код.
Если войти через код в учетную карточку клиента, то там хранится вся история его обращений и оказанных ему услуг.

1. Часть полей должна носить необязательный характер. Определение тех, что являются обязательными, а также возможность изменение параметров «обязательности» поля, в зависимости от необходимости, входит в возможности функционала главного администратора.
2. В связи с тем, что в рамках оказания услуг у клиентов не спрашивают персональные (паспортные) данные, а проводится кодирование со слов клиента, а также в связи с частой потерей персонального кода, намеренного искажения кода или сообщения кода не на основе своих данных (до 20% клиентов), необходимо предусмотреть возможность проводить «слияние» двух и более учетных карточек клиента/кодов в одну учетную запись, объединяя истории посещений, если установлено, что под этими кодами скрывается один клиент.
3. На определенном уровне доступа имеется возможность по изменению структуры данных:

- добавление новых полей, блоков, форм (специалистов, услуг, параметров учетной карточки клиента и т.д.) или удаление имеющихся;

- создание новых сущностей/элементов базы (пример: проектов) и построение взаимосвязей между уже существующими.

5. Для построения каскада услуг, учета открытых кейсов, фиксации сопровождений клиентов и отслеживания динамики в разрезе каждого клиента, находящего в постоянном контакте с социальным работником важно учесть техническую возможность фиксации информации о том, что человек находится на медико-социальном сопровождении, в специальном поле. Путем проставления «галочки» или заполнения соответствующего поля, учетная карточка клиента должна подтягиваться в блок «сопровождения» конкретного социального работника.

6. База данных должна предполагать создание независимых автономных структур, что позволит использовать ее для заполнения данных несколькими организациями в рамках своих проектов. При этом, одни организации не могут видеть данные других организаций, поскольку эти подструктуры базы не взаимосвязаны между собой.

# Доступ

База данных будет располагаться в облачном хранилище с дистанционным доступом сотрудников, через зарегистрированную на них учетную запись (аккаунт). Возможности просмотра и редактирования информации, а также объемы доступной информации зависят от уровня доступа сотрудника.

**Уровень доступа:**

**1. Владелец**

Выполнение всех действий по настройке и обслуживанию базы данных, вплоть до возможности удаления данных.

**2. Главный администратор.**

Внесение изменений в структуру базы данных, добавление и/или удаление параметров, создание проектов и подструктур, настройка заполняемых полей и т.д.

**3. Администратор.**

Внесение изменений в учетную карточку клиента, в информационные данные по всем полям, включая уже заполненные ранее и недоступные для редактирования сотрудникам с более низкими правами доступа, право на слияние нескольких учетных записей, осуществление выгрузки данных.

4. **Сотрудник.**
Заполнение данных в учетной карточке конкретного клиента, создание новых учетных карточек, но невозможность редактировать уже записанные/закрытые/проведенные записи.

5. **Специалист.**

Заполнение данных в учетной карточке клиента только в разделе специалиста в процессе консультации. Отсутствие доступа к редактированию уже сохранённых сотрудником данных по клиенту.

Самый высокий уровень доступа - 1, самый низкий - 5.

# Форма для внесения данных профилактических акций

Создается форма под каждое мероприятие отдельно.

Включает в себя:

- Название акции

- Место проведения

- Время проведения (дата в формате ДД.ММ.ГГГ; время в формате с ЧЧ:ММ до ЧЧ:ММ

- Партнеры акции.

**1.** **Уникальный код**, который состоит из:
- первые две буквы имени клиента,
- даты рождения в формате: день(ХХ), месяц(ХХ), последние две цифры года(ХХ),
- первые две буквы имени матери.

**2.** **Пол клиента**
(М, Ж, т.е. пол по рождению)

**3. Выполненные тесты** (Чек-боксом выбор теста)

**4. Результаты тестов** (Чек-боксом выбор результата «+» или «-»)

# Отчеты

База данных должна предусматривать как настройку желаемых параметров, из числа заданных и фиксирующихся в базе, для выгрузки стандартных отчетов, так и возможность проводить аналитику в разрезе внесенных данных:

1. В разрезе **общего количества клиентов
- всего
- за период.**

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

Построение динамических таблиц по нескольким параметрам, например полу, гражданству и возрасту.

1. В разрезе **количества повторных клиентов
- всего
- за период.**

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

1. В разрезе **количества первичных клиентов
- всего
- за период.**

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

1. В разрезе **общего** **количества уникальных клиентов**

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

1. В разрезе **услуги,** **за которой клиенты** **обратились**
**1) - первичные
 - повторные**

**2) - всего**

**- за период**

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

**6.** В разрезе **процента клиентов и динамика обращений за период**
(если клиенты обращались не менее 2 раз).

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

**7.** Количество, процент и вид помощи для клиентов, которые получали две разные услуги, по отношению к тем клиентам, которые получали только один вид услуги.

Распределение клиентов в абсолютном (количество) и относительном (процент) значении по:
- полу,
- уязвимой группе,
- гражданству,
- возрасту.

# Параметры доступные для выгрузки за N период по клиентам проекта/организации в рамках оперативной отчетности:

Параметры, необходимые к выгрузке, настраиваются для каждого отчета администратором опционально, могут включать неограниченное количество значений и зависят от заранее заданных в базе элементов.

**Варианты параметров:**

- Количество обращений (за период)
- Количество первичных обращений (за период)
- Количество повторных обращений (за период)
- Пол
- Гражданство
- Ключевая группа (по всем отмеченным группам)
- Тип оказываемой услуги (тестирование, консультация и т.д.)

- Количество и тип консультаций специалиста (соц.работник, психолог, дерматовенеролог и т.д.)
- Количество направлений в…
- Количество сопровождений клиентов в…
- Количество открытых кейсов (клиентов на сопровождении)
- Количество законченных кейсов
- Количество тестирований на …
- Результаты тестирований на…

- Количество затраченных тестов
- Количество выданных проф.материалов (отдельно по каждому типу)
- Выполнение индикаторов в абсолютном и относительном значении

Список параметров может быть дополнен или изменен, что зависит от потребности в сборе и анализе определенных индикаторов.