**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ 1С.**

**ОПИСАНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ ПРОИЗВОДСТВА СИСТЕМ ХРАНЕНИЯ**

1. **ПРОДУКТ.**

Выпускаемым продуктом являются – следующие категории

Собственные продукты основного производства:

* Гардеробные системы для хранения вещей для дома ( ~ 100 SKU) (Арт. 82169068 \*)
* Мебельная фурнитура (~ 50 SKU) (Арт. 15810559\*)
* Металлический строительный крепеж (~ 50 SKU) (Арт. 84964417\*)

\* здесь и далее по тексту будут приведены сноски на изделия представленные в сети магазинов Леруа - Мерлен как пример.

Не собственные продукты (изделия под заказ):

* Изделия штамповки под заказ (штамповка)

Услуги, предоставляемые основным производством:

* Услуги порошковой покраски
* Услуги листовой гибки металла
* Услуги штамповки
* Услуги изготовления штамповой оснастки.
* Услуги правки и резки проволоки.
* Услуги закалки металла.

\* услуги представлены на дополнительном сайте vikkers.su

ИТОГО – 3 основных категории и 10 групп внутри.

1. **ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА.**

Все продукты производства выпускаются по следующим технологиям:

* Холодная штамповка металла.
* Контактная сварка металла.
* Гибка листового металла.
* Порошковая полимерная покраска металла.
* Правка и резка проволоки.
* Термическая закалка металла.

1. **СЫРЬЕ.**

Основным сырьем (сырьем для основного производства собственных товаров) для производства является –

* Штрипс (металлическая полоса).
* Проволока светлая ГОСТ 3282-74
* Проволока полированная.
* Лист металлический не оцинкованный.
* Полоса плющенная.

**Задача 1С - 1**

Необходимо ввести ассортимент входящего сырья в спец справочник со всеми прикрепленными данными их поставщиков, входящих цен, характеристик и проч. И форму учета входящего сырья.

В справочнике необходимо предусмотреть раздел – “отход” на каждую позицию п.ф. Это фактический отход материала, который будет сдаваться в лом. В учете себестоимости необходимо учесть эту статью как “доход”.

1. **СТЕПЕНЬ ПЕРЕРАБОТКИ.**

Для всего собственного ассортимента степень переработки составляет 100%. То есть на входе приходящее сырье в результате производства превращается в готовый продукт. За исключением одной подкатегории Гардеробных систем – Кронштейны. Для них сырьем является нарезанная на лазере готовая к штамповке заготовка. Эту услуги покупаем на стороне. Продуктом поставки является заготовка кронштейна (развертка).

1. **КАРТА ПРОИЗВОДСТВА ПО КАТЕГОРИЯМ ОСНОВНОГО АССОРТИМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ГРУППА** | **SKU** | **ЭТАП 1** | **ЭТАП 2** | **ЭТАП 3** | **ЭТАП 4** | **ЭТАП 5** | **ЭТАП 6** |
| 1 | Полки сетчатые | 9 | Заготовка прутков проволоки 6 мм.  (3 SKU) | Заготовка прутков проволоки 2.5 мм  (3 SKU) | Сварка полки  (9 SKU) | Обработка концов прутков в изделии | Порошковая покраска.  (9 SKU) |  |
| 2 | Полки для обуви | 4 | Заготовка прутков проволоки 6 мм.  (2 SKU) | Заготовка прутков проволоки 2.5 мм  (2 SKU) | Сварка полки  (4 SKU) | Обработка концов прутков в изделии | Порошковая покраска.  (4 SKU) |  |
| 3 | Полка металлическая | 2 | Гибка заготовок  (2 SKU) | Порошковая покраска  (2 SKU) |  |  |  |  |
| 4 | Корзины | 6 | Заготовка прутков проволоки 6 мм.  (2 SKU) | Заготовка прутков проволоки 2.5 мм  (3 SKU) | Сварка полки  (9 SKU) | Обработка концов прутков в изделии | Гибка карт (плоские)  (6 SKU) | Порошковая покраска  (6 SKU) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ГРУППА** | **SKU** | **ЭТАП 1** | **ЭТАП 2** | **ЭТАП 3** | **ЭТАП 4** | **ЭТАП 5** | **ЭТАП 6** |
| 5 | Стойка с корзинами | 2 | Заготовка деталей каркаса (проф. Труба)  (2 SKU) | Сварка каркаса  (2 SKU) | Сварка корзин  (2 SKU) | Покраска  Каркаса.  (2 SKU) | Покраска корзин  (2 SKU) | Сборка каркасов и корзин.  (2 SKU) |
| 6 | Кронштейн для полок ЛДСП | 2 | Гибка заготовок  (2 SKU) | Покраска кронштейнов  (2 SKU) |  |  |  |  |
| 7 | Кронштейны для сетчатых полок | 3 | Штамповка кронштейнов  (3 SKU) | Порошковая покраска  (3 SKU) |  |  |  |  |
| 8 | Кронштейн для пласт. бокса | 1 | Гибка кронштейна  (1 SKU) | Порошковая покраска  (1 SKU) |  |  |  |  |
| 9 | Стойки на рельсы | 6 | Перфорация полосы.  (6 SKU) | Гибка профиля  (6 SKU) | Порошковая покраска  (6 SKU) |  |  |  |
| 10 | Несущий рельс | 5 | Нарезка и перфорация полосы  (5 SKU) | Гибка полосы  (5 SKU) | Порошковая покраска  (5 SKU |  |  |  |
| 11 | Разделитель полок | 2 | Нарезка прутков 4 мм.  (2 SKU) | Гибка заготовок  (2 SKU) | Контактная сварка (ручн.)  (2 SKU) | Порошковая покраска  (2 SKU) |  |  |
| 12 | Перекладины для вешалок | 4 | Нарезка в размер  (4 SKU) |  |  |  |  |  |
| 13 | Вешалка для брюк | 1 | Нарезка трубы в размер  (1 SKU) | Гибка трубы в размер  (1 SKU) | Заготовка прутков 6 мм  (1 SKU) | Сборка и сварка конструкции  (1 SKU) | Порошковая покраска  (1 SKU) |  |
| 14 | Кронштейн для перекладин | 1 | Гибка заготовки  (1 SKU) | Порошковая покраска  (1 SKU) |  |  |  |  |

1. **ВЫДАЧА ЗАДАНИЙ НА УЧАСТКИ. ДВИЖЕНИЕ ПОЛУФАБРИКАТОВ.**

Выдача заданий на производственные участки производится мастером производства (начальником) в бумажном виде на унифицированной форме.

**Задача 1С**

Необходимо разработать форму постановки и формирования задач на участки. В виде унифицированного документа с указанием ассортимента п.ф. (или готовой позиции) ассортимента. С указанием ФИО оператора, даты и прочих реквизитов необходимых для выполнения задания. Выбор п.ф. должен выполняться из фиксированного списка полуфабрикатов той или иной позиции ассортимента (будет приложена таблица).

**! В последствии выдача заданий будет происходит непосредственно на рабочее место оператора на рабочий планшет.**

1. **СПИСАНИЯ СЫРЬЯ.**

Списания сырья происходит по следующей схеме:

* Первые данные для списания сырья получает мастер при выдаче задания на участок. Система сама дает кол-во и вид необходимого сырья.
* Окончательные данные для списания сырья получает мастер цеха от каждого оператора по факту окончания смены, по факту взвешивания готовой продукции.
* Также оператор дает данные по кол-ву брака по каждой позиции. В кг. (необходимо предусмотреть разделение данных для каждой позиции, а также валовый учет брака и отхода)

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть в системе учета и списания сырья возможность учета и перехода на АВТОМАТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ. То есть при наработке достаточной статистики отхода и сверке ее с расчетной в случае совпадения – мастер цеха (начальник) может переключить систему на автоматически режим списания сырья. Но по каждой позиции.

При этом должна быть возможность параллельно и не зависимо от фактически производимого вида учета (автоматического или ручного) накапливать фактическую статистику, поступающую от операторов.

Это будет использоваться для периодического и дополнительного контроля данных.

1. **СПРАВОЧНИКИ.**

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть следующие отдельные справочники в ГРУППЕ СПРАВОЧНИКОВ - КОТРАГЕНТЫ:

* Справочники контрагентов (клиентов).
* Справочник поставщиков сырья.
* Справочник поставщиков п.ф.
* Справочник поставщиков услуг.

С последующей возможностью дополнения данных и групп в этой категории. Структура данных в группах должна позволять проводить последующий анализ контрагентов по всем существенным параметрам. (детали будут описаны позже).

СПРАВОЧНИК КОТРАГЕНТОВ

Справочники контрагентов должны содержать все данные для последующего анализа и оперативной работы, а именно:

* Полные реквизиты организации
* Договор поставки. (действующий)
* Коммерческие условия продажи продукции.
* Закрепленный менеджер и его контактные данные.
* Рейтинг по статистике продаж (за последний год)

1. **ЗАКУПКА СЫРЬЯ (МАТ ЦЕННОСТЕЙ) СИСТЕМА МОНТИРИНГА ЗАКУПОК.**

Закупка сырья, деталей и иных мат. Ценностей будет происходить на основе мониторинга и выбора поставщиков ответственным лицом (директор, начальник производства). Заведение поставщиков в систему будет происходить после предварительного ручного отбора и анализа данных ответственным сотрудником и согласования директора. Группа поставщиков может содержать как действующих (которым можно совершать оплаты) и потенциальных для закупки у которых требуется согласования руководителя.

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть регулярное подтверждение статуса – ДЕЙСТВУЮЩИЙ поставщиков в базе. Подтверждение должно проходит в два этапа – формальным данным цен и иных параметров мониторинга и фактического утверждения статуса директором (руководителем). Также надо предусмотреть возможность исключения этого правила системой в случае решения руководителя. Закупка материалов и сырья возможна только у поставщиков, имеющих статус – ДЕЙСТВУЮЩИЙ

Параметры мониторинга качества поставщиков **будут даны позже** по ходу выполнения проекта.

При поступлении сырья мастер заполняет унифицированную бумажную форму в которую вносит данные по факту приемки. В последствии в течении 1 часа после приемки заносит (он или иное отв лицо) переносит данные в 1С.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПУСКА ПРОИЗВОДСТВА.**

Планирование выпуска производства стратегически и в долгосрочной перспективе должно происходить на основе плана продаж с мин сроком планирования – не менее 1 мес. Чтоб учесть периоды запуска производства в периоды Start-Up необходимо предусмотреть превентивное введение плана выпуска производства – руководителем. План выпуска производства составляется в разрезе – **позиция – кол-во. – период**. В унифицированной форме. На основе позиций Ассортимента в справочнике Ассортимент.

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть разработать форму плана выпуска производства в следующих разрезах –

- Позиция – кол-во – период.

- Участок – позиция – кол-во- период.

- Участок – оператор – позиция – кол-во – период.

А также формирование плана в любой последовательности указанных параметров.

Необходимо, на основании плана выпуска производства иметь возможность сформировать план закупки сырья и комплектующих для выполнения данного плана выпуска, с указанием цен выбранных Действующих поставщиков и итоговой суммы (в рублях), и веса в кг. На основании данного плана закупки сырья должна быть сформированы запросы о закупке всем Действующим поставщикам сырья и комплектующих. Кому из поставщиков по итогу отправить фактические запросы выбирает директор или иное ответственное лицо допущенное к закупке.

При фактической передаче плана выпуска – на производства согласно плану производства должна быть предусмотрена возможность сигнализации (или постановке в стоп лист плана) при наличии дефицита сырья на складе. Обойти который можно только при согласовании руководителя.

1. **ФАКТ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ.**

Фактические данные о выпущенной готовой продукции или полуфабрикатах каждый оператор на месте передает мастеру цеха (начальнику производства). На бумажном носителе в утверждённой унифицированной форме. По итогу окончания рабочего смены мастер вносит в систему 1С.

В форму отчета о выпуске продукции должна входить информация об отходах и весе готовой продукции по каждой позиции (дает каждый оператор).

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть форму контроля выполнения плана выпуска производства в разрезах таких же как постановка плана выпуска продукции. С системой визуальной сигнализации отклонений от плана. Предусмотреть возможность занесения комментариев мастером о причинах нарушения (отклонения от плана).

1. **ШТАТ, ОРГ. СТРУКТУРА.**

Производство состоит из 7 производственных участков (\* схема приложена):

* Инструментальный участок (обеспечивает легкий ремонт штампов 0 чел.)
* Участок перфорации (автомат. Линия) (производство стоек перфорированных 1 чел.)
* Участок штамповки (производство кронштейнов и изд. На заказ. 1 чел.)
* Участок сварки полок. (сварка сетчатых изд. Полки, корзины. 3 чел.)
* Участок порошковой покраски. (финальная покраска изд. 2 человека)
* Участок упаковки. (упаковка и подготовка к отгрузке, 0 чел.)
* Склад. (склад сырья и готовой продукции, 0 чел.)

Администрация

* Директор (1 чел.)
* Мастер цеха (начальник производства) (1 чел.)
* Бухгалтер. (1 чел.)

На участках покраски и штамповки – будут свои мастера. Участок штамповки буде расти сторонними заказами. Нагрузка и оборот будет расти со временем.

**Задача 1С**

Необходимо предусмотреть форму справочника штатного расписания с назначением прав доступа в систему. С занесением всех персональных данных, паспорт и проч. Форма должна иметь возможность расширения структуры в связи с расширением компании. Структура – вертикально интегрированная.

Удобно было бы если бы штатном расписании были должностные инструкции, привязанные к штатным единицам.

1. **РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ЭТАПЫ и АЛГОРИТМЫ.**

Цель в подсчете себестоимости продукции.

Конечная цель подсчета себестоимости – подсчет себестоимости по каждой позиции.

Будут учитываться следующие уровни себестоимости –

- материальная себестоимость.

- цеховая себестоимость.

- производственная себестоимость

- полная себестоимость.

На первом этапе, (в рамках 2 лет нам будет важна мат. Цеховая СС), однако структура и алгоритм должен позволять считать и остальные уровни.

При этом расходы которые могут быть отнесены непосредственно к позициям ассортимента должны сразу относится на i-ю позицию (к таким расходам к примеру относятся расходы на сырье, расходы на производство позиции, и тд.) Те расходы которые трудно сразу отнести по позиционно будем учитывать валом с последующим распределением по выпущенной продукции (к таким расходам относятся расходы на порошковую краску, электроэнергия, и тд.)

1. **ОТГРУЗКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ. ОСТАТКИ ПРОДУКЦИИ НА СКЛАДАХ.**

**Задача 1С**

Согласно списку п.ф. и Ассортименту готовой продукции учет должен вестись на всех реальных и виртуальных складах как на собственном производстве, так и на складах у контрагентов в случае передачи материалов на сторону. При этом передача любых материалов на сторону должна сопровождена выпиской формы М-15 передачи материалов на сторону. У пользователей системы должна иметься возможность получения мгновенного отчета об остатках товара на всех складах или выбранном i-ом складе.

Остатки должны учитываться по следующим видам продукции –

- Сырье

- Полуфабрикаты

- Расходные материалы для производства продукции. (краска, газ, и тд)

- Запчасти и расходные материалы для оборудования.

- Инструменты.

Выпуск готовой продукции заносится в конце каждой рабочей смены. Только эта продукция которая может быть отгружена клиентам.

1. **ОБРАБОТКА ЗАКАЗОВ КЛИЕНТОВ.**

Производство продукции происходит в связи с заказами клиентов либо в случае выпуска продукции на склад готовой продукции (внутренний заказ). Появления заказа в системе – означает необходимость производства данной продукции. Необходимо ограничение круга лиц, имеющих право создавать заказ. В первое время – директор и мастер цеха (с согласования директора).

Необходимо создать возможность контроля (отчет) факта готовности заказов. Мы должны видеть все стадии продукта. То есть видеть кол-во полуфабрикатов и их стадию в рамках выбранного заказа.

**Задача 1С**

Должен быть сформирован отчет (отчеты) по выполнению заказов. С уходящей вглубь детализацией.

И итоговый отчет показывающий сводную картину по степени готовности всех заказов. (в % выражении в рублях в штуках и сопоставление выпущенных позиций с ABC анализом продаж.)

В данном анализе в отчетах по каждому заказу, по тем заказам где есть задержка необходимо чтоб система выдавала оценочное время завершения по каждой позиции (при условии наличии сырья, всех материалов и операторах на местах). И указывала – дефицит времени необходимый для закрытия заказа.

Из плана заказов и плана выпуска продукции необходимо иметь сводный отчет о свободном времени каждого участка производства \* (пояснения ниже). Это необходимо для оценки возможных к продаже услуг, которые компания будет продавать на сторону (гибку, покраску, штамповку).

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ФАКТИЧЕСКОГО ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВА.

На производстве каждый оператор будет обязан учитывать фактическое время производства. То есть учитывать такие периоды как –

- простой из за поломки оборудования

- простой из за настройки оборудования

- потери времени в связи с загрузкой сырья.

Здесь будут учитываться только периоды более 10 мин по причинам которые приводят к существенным потерям и простоям. Оператор должен будет (в своей карте выпуска по смене) отмечать перерывы и их причины.

В дальнейшем эта информация будет вводится оператором на своем рабочем планшете (сетевой планшет подключенный к общей системе учета). По алгоритму, указанному позднее. В настоящее время в станках ставятся схемы управления, позволяющие передавать данные по сети.

1. **УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ. ТАБЕЛЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.**

Данные по фактическому времени нахождении на производстве будут поступать их системы Контроля доступа на предприятие установленной на входе. Вести и отвечать за табель будет мастер цеха (начальник производства).

В табеле должна быть предусмотрена возможность отображения данных –

- запланированных отпусках

- о наличии открытых больничных листов.

- о планируемых увольнениях.

- о дефиците штатных единиц

- о текущем ФОТ

- о плане расширении штата.

Форма отчета будет подробно описана по ходу выполнения проекта.

1. **ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПОЛИТИКА ЦЕН.**

Цены на основную продукцию имеют деление по:

* Типу клиентов

Устанавливать цены на продукцию имеют право ограниченный круг лиц. Отпускать продукцию по ценам отличающимся от установленных цен в системе возможно только по согласованию с руководителем. Также как и устанавливать отдельную колонку цен для выбранного клиента.

Всю цепочку ценообразования начиная от себестоимости имеет право видеть ограниченный круг лиц.

**Задача 1С**

МОНИТОРИНГ ЦЕН.

Должен быть сформирована система накопления и анализа данных мониторинга цен по основным игрокам рынка (конкурентам компании). За обновление и контроль достоверности данных будет отвечать назначенный сотрудник. Периодичность мониторинга – 1 раз в месяц.

1. **ПОТСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ ПРОДАЖ.**

Клиенты компании будут делиться по:

* типу (4 основных\*)
* территориальному признаку (регион РФ)

Для каждого клиента будет свой менеджер в компании который его ведет. Принцип закрепления – по типу клиента.

Типы клиентов:

* Дистрибьютор – поставщик закрывающий бОльшую часть рынка своего присутствия, один из крупных участников своего рынка. Как правило поставщик в региональные и федеральные сети.
* Оптовый клиент – поставщик поставляющий свою продукцию локально в свое регионе, более мелки участникам (небольшим мебельным сетям, салонам, магазинам и тд)
* Торговые сети (федеральные и региональные) DIY
* Торговые сети (профильный, мебельные сети)
* Частные покупатели интернет магазина.
* Частные покупатели собственной розницы.

ИТОГО 4 типа клиентов.

**Задача 1С**

Каждому типу клиента в системе должен быть присвоен соответствующий тип. Исходя из которого он получает право на определенные в системе цены. И автоматически определяется круг менеджеров, которые могут вести данного клиента.

Сотрудники отдела продаж будут подразделены на следующие зоны ответственности по типам клиентов:

* Федеральные и региональные сети (сетевой отдел)
* Оптовые продажи
* Продажи дистрибьюторам
* Продажи частным розничным клиентам.

1. **БУХГАЛТЕРИЯ.**

1. Основные процессы:

* 1. Учет денежных средств и документов:

Учет безналичных денежных средств.

Учет наличных денежных средств.

Инвентаризация денежных средств.

Учет путевок.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Расчеты с подотчетными лицами:

Учет выданных денежных средств.

Учет ТМЦ, приобретенных подотчетным лицом.

Учет затрат подотчетного лица на оплату поставщикам.

Учет командировочных удостоверений.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Учет расчетов с контрагентами:

Учет расчетов с поставщиками и покупателями в рублях.

Формирование книги покупок.

Инвентаризация расчетов с контрагентами.

Расчеты по предоставленным займам.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Расчеты по депонированным суммам.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Учет основных средств и нематериальных активов:

Учет поступления основных средств, внутреннего перемещения, восстановления, выбытия основных средств и нематериальных активов.

Учет основных средств в запасе, на консервации.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

Учет безвозмездного поступления и передачи основных средств и нематериальных активов.

Учет операций, влияющих на изменение стоимости основных средств, по модернизации, реконструкции, частичной ликвидации, дооборудованию, достройке, диагностированию,

переоценке и др. в соответствии с законодательством.

Механизм изменения параметров начисления амортизации основных средств.

Механизм изменения способа отражения расходов по амортизации основных средств.

Механизм изменения состояния основных средств.

Учет ремонтов основных средств.

Учет строительства основных средств.

Учет лизинговых операций (лизингополучатель).

Учет операций по списанию объектов основных средств, разборке, демонтажу.

Учет амортизации основных средств.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Учет вложений во внеоборотные активы:

Учет НДС при вводе в эксплуатацию объекта строительства (с учетом книги покупок).

Учет субподрядных работ при строительстве (с построением отчетов по

субподрядчикам).

Учет затрат по объектам строительства.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Учет товарно-материальных ценностей:

Ведение бухгалтерского учета в денежном выражении в разрезе ном. номеров,

субсчетов, мест хранения, материально ответственных лиц, групп материалов.

Учет товарно-материальных ценностей, переданных/принятых на ответственное

хранение (за балансовые счета).

Учет возврата товарно-материальных ценностей поставщикам.

Учет внутреннего перемещения материалов.

Учет отпуска структурным подразделениям по требованиям.

Учет материальных ценностей собственного изготовления.

Учет материальных ценностей, полученных от разборки, списания основных средств.

Учет тары.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

* 1. Учет готовой продукции и товаров:

Учет выработки и реализации готовой продукции и товаров.

Определение фактической себестоимости готовой продукции.

Учет расходов на реализацию продукции собственного производства.

Учет расходов на реализацию услуг.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

1.9 Учет расходов будущих периодов:

Учет расходов, связанных с освоением и подготовкой производств новых видов продукции и технологических процессов в тех случаях, когда они не финансируются за счет специальных источников.

Учет расходов на освоение новых производств, цехов и агрегатов (пусковые расходы).

Учет сумм подписки на периодическую печать и др.

Учет стоимости программного обеспечения и др. (экземпляры произведений, содержащихся на материальных носителях, в которых выражены программы для ЭВМ и компьютерные базы данных, приобретаемые и используемые для собственного потребления).

Учет сумм по страхованию имущества.

Учет расходов по лизингу основных средств.

Учет прочих расходов текущего месяца, относящихся к будущим периодам.

Формирование печатных форм документов и специализированных отчетов.

Инвентаризация расходов будущих периодов.

1.10. Учет прямых и косвенных затрат (распределение на объем выпуска продукции, по

направлениям выпуска);

1.11 Учет налогов (формирование налоговых деклараций). Учет сведений об отсутствии объектов налогообложения.

1.12 Формирование стандартной бухгалтерской и регламентированной отчетности.

2. Ведение кадрового учета и расчет заработной платы.

2.1. Требования к ведению штатного расписания:

ведение справочника должностей с указанием категорий;

ведение квалификационно-тарификационные справочников;

ведения справочника подразделений;

ведение списков доплат и надбавок;

2.2 Требования к ведению кадрового учета:

ведение личных карточек на сотрудников;

учет движения кадров (прием, увольнение, перемещение);

оформление и учет отпусков (трудовых, социальных, учебных, отпусков по уходу за ребенком до 3-х лет и др.);

автоматический расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

оформление и учет невыходов на работу (больничные листы, командировки, прогулы, отсутствия по невыясненной причине и др.);

ведение системы приказов;

формирование регламентированной отчетности;

формирование отчетов по кадрам по накопленной информации.

2.3 Требования к ведению табельного учета:

ведение производственного календаря;

ведение графиков работ, в том числе сменных;

ведение индивидуальных графиков работ;

автоматическое заполнение табельных листов, учитывая данные о рабочем графике каждого работника, праздничных днях, предпраздничных днях и переносах, а также используя сведения из различных журналов (больничных, командировок, трудовых и социальных отпусков, прогулов и т.д.);

формирование табельных листов вручную;

просмотр записей в табельных листах по всем работникам на необходимую дату, а также по конкретному работнику за выбранный месяц;

формирование отчетности по фактическому использованию рабочего времени;

2.4 Требования к расчету заработной платы

начисление разовых выплат;

начисление заработной платы за отработанное время;

начисление компенсирующих и стимулирующих выплат;

начисление премий процентом и суммой;

начисление по договорам подряда;

начисление единовременных пособий;

начисление пособий по уходу за детьми;

начисление по больничному листу;

начисление отпуска;

начисление по среднему заработку;

начисление дивидендов;

удержание разовых сумм;

удержание по исполнительным листам;

удержание налогов с заработной платы работника;

расчет страховых взносов с ФОТ;

выплата аванса;

межрасчётные выплаты;

выплата заработной платы в банк;

выплата заработной платы на кассу;

депонирование заработной платы;

ведение счетов работников для перечисления заработной платы;

формирование списков для системы клиент-банк;

формирование платежных ведомостей;

формирование проводок по заработной плате;

формирование расчетных листков;

формирование сводной отчетности;

формирование регламентированной отчетности;

формирование типовых справок;

формирование сведений по НДФЛ.

1. **ОТЧЕТЫ ПО РАЗДЕЛАМ.**
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

К этому документу приложены следующие файлы:

* Ассортимент
* Реестр полуфабрикатов.
* Схема производства