**Техническое задание №1**

**на доработку объектов конфигурации**

**«1С: Зарплата и управление персоналом КОРП, ред.3.1»**

**по бизнес-процессу «Разовые начисления»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Оглавление

[**Регистр сведений «Настройки начислений (нетиповой)** 3](#_Toc80970166)

[**Отчет «Расчет лимита квартальной премии» (нетиповой)** 3](#_Toc80970167)

# **Регистр сведений «Настройки начислений (нетиповой)**

*Добавить ресурсы регистра*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название реквизита** | **Тип значения** | **Комментарий** |
| **Ресурсы регистра** | | |
| Исключать из кварт. премии | булево |  |

# **Отчет «Расчет лимита квартальной премии» (нетиповой)**

Создать внешний дополнительный отчет

Отчет будет сохраняться пользователями в excel.

Образец отчета в приложении 1.

Параметры:

* Дата, период с/по, кратность месяц
* Коэффициент переработки – число, 5, 2, необязательное заполнение

Отборы:

* Организация – ссылка, справочник «Организации»
* Подразделение – ссылка, справочник «Подразделения», по умолчанию условие «в группе»
* Сотрудник – ссылка, справочник «Сотрудники»

Команды: Сформировать

**Правила формирования отчета:**

* В отчет выводятся сотрудники с периодами работы в выбранном подразделении (и нижестоящих) в течение периода отчета, включая уволенных. Группировать (сворачивать) периоды работы сотрудника по «Месту в структуре предприятия». Если сотрудник работал в одном «месте структуры предприятия» весь период, то даты «с» и «по» = датам периода отчета.
* Исключать периоды сотрудников с состоянием = отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком. Если весь период отчета = период отпуска по БиР/отпуска по уходу за ребенком, исключать сотрудника.
* Анализировать изменение «Категории сотрудника» (из позиции) и должности за период. Выводить отдельными строками периоды работы по каждой категории и должности.
* Анализировать принятых и уволенных сотрудников. При приеме/увольнении дата «с» = дата приема, дата «по» = дата увольнения. При переводе без даты окончания, дата «по» = дата окончания периода отчета.
* По позиции сотрудника определять виды премий (см. таблицу «Поля отчета»). Учитывать данные по премиям в т.ч. по закрытым позициям.
* Сбор данных и расчет сумм по колонкам 1-4 производить помесячно.
* Расчет базы премии для колонки 2:

По категории сотрудника определять форму оплаты.

Расчет базы за один месяц:

- форма оплаты сдельная: оклад\*коэф-т переработки/норма часов по графику работы за полный месяц\* количество рабочих часов по графику за период работы

- форма оплаты повременная и окладная: оклад/норма часов по графику работы за полный месяц\* количество рабочих часов по графику за период работы

Оклад, график работы определять на последний день каждого месяца (либо периода работы) (пример: период работы 01.01.2021-15.03.2021, оклад и график определяем на 31.01.2021, 28.02.2021, 15.03.2021)

* Суммы начислений по факту (колонка 4) собирать в строки по дате начала в РН «Начисления удержания по сотрудникам». Дата начала должна попадать в период работы.
* Группировки:

По месту в структуре предприятия, категории, сотруднику.

* Сортировка по ФИО сотрудника по алфавиту.
* Итоги по подразделению (колонки 2, 4, 5, 6), сотруднику (колонки 1-6).

*Поля отчета:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ столбца** | **Тип значения** | **Комментарий** |
| Подразделение | СтруктураПредприятия | Место в структуре предприятия |
| Категория | СправочникСсылка.Арт\_КатегорииСотрудниковПКГ | наименование |
| Сотрудник | КадровыеДанныеФизическихЛиц, ФИОПолные |  |
| Вид премии | ПланВидовРасчета.Начисления | Начисления по позиции штатного расписания, занимаемой сотрудником с признаком «Премия в ТД» в РС «Настройки начислений». Выводить наименования начислений |
| 1 | Число, 5, 2 | Сумма значений показателя по виду премии (РС История показателей по штатному расписанию) на последний день каждого месяца (либо периода работы) из периода работы. |
| 2 | Число, 15, 2 | По каждому месяцу из периода работы рассчитывать сумму премии = база за месяц \* значение показателя по виду премии на последний день месяца. Суммировать полученные значения. |
| 3 | число, 5, 2 | По Плановым начислениям смотреть, действует ли начисление у сотрудника или нет на дату конца месяца либо периода работы. Если действует, по РС Значения периодических показателей расчета зарплаты (для сотрудников) брать последнее значение на дату конца месяца либо периода работы. Выводить сумму значений показателя начисления за период работы. |
| 4 | число, 15, 2 | По РН Начисления удержания по сотрудникам сумма по начислению с датой начала, попадающей в период работы. Если несколько, суммировать. |
| 5 | число, 15, 2 | По РН Начисления удержания по сотрудникам сумма по начислению с признаком «Исключать из кварт. премии (РС «Настройки начислений») с датой начала, попадающей в период работы  Формат – выводим отрицательной суммой |
| 6 | число, 15, 2 | *2-4-5* |

Ограничения:

Изменение оклада и графика работы в течение месяца без изменения позиции не учитывается, оклад берется на конец месяца.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение** |  | **Таб. №** | **Должность** | **С** | **По** | **План** | | **Факт** | | **313Л** | **Итого** |
| **категория** |  |  |  |  |  | **%** | **сумма** | **%** | **сумма** |
| **сотрудник** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вид премии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цех № 74 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Рабочие сдельщики** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иванов Иван Иванович | 00-005 | слесарь | 01.01.2021 | 31.03.2021 |  |  |  |  |  | **7000** |
|  | Выполнение заданий |  |  |  |  | 30 | 20000 | 20 | 10000 |  | 10000 |
|  | За качество |  |  |  |  | 10 | 3000 | 8 | 2400 |  | 600 |
|  | 313Л |  |  |  |  |  |  |  |  | -3600 | -3600 |
|  | **Рабочие-повременщики** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Петров Петр Иванович | 00-009 | токарь | 01.01.2021 | 19.01.2021 |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение заданий |  |  |  |  | 30 | 8982 | 25 | 7493,33 |  | 1488,7 |
|  | За качество |  |  |  |  | 10 | 2994 | 8 | 2395,2 |  | 598,8 |
|  | Петров Петр Иванович | 00-009 | фрезеровщик | 20.01.2021 | 31.03.2021 |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение заданий |  |  |  |  | 90 | 36018 | 75 | 30015 |  | 6003 |
|  | За качество |  |  |  |  | 30 | 12006 | 24 | 9604,8 |  | 2401,2 |