База: https://disk.yandex.ru/d/jK6HAnCUyIBV5A

Последняя версия расширения: https://disk.yandex.ru/d/V3so1xKHX4KpgQ

1. **Заполнение регистра сведений «Просрочки»**

Регистр «Просрочки» в расширении уже создан.

Он должен заполняться обработкой «Выгрузка в БКИ» по кнопке «Выполнить», если не установлена галочка «Не обновлять просрочки».

Этот кусочек кода уже тоже написан и создана процедура в модуле формы обработки.



Данные в регистр должны записаться данные по алгоритму, описанному ниже. Алгоритм приведен в таком виде для понимания, реализовать можно и нужно более оптимально.

1. **Проверить, по каким займам есть просрочка на дату окончания периода**

Наличие просрочек определяется по регистру «АЭ\_ВзаиморасчетыПоГрафикуЗаймовПредоставленных».

Просрочка – это неоплаченный остаток долга (положительный) по всем Датам платежа, которые меньше той даты, на которую мы считаем (в данном случае – даты окончания периода). Расчет ведется в разрезе Вида начисления. Свериться можно с отчетом «Анализ просроченной заложенности по займам предоставленным» (правда, в нем переплаты отражаются как просрочки, нам такого не нужно, нужно именно положительный долг).

Видов начисления в справочнике может быть много, но мы их приводим к трем: Основной долг (предопределенный элемент), Проценты (тоже предопределенный) и Прочее (все остальные элементы).

В итоге мы получим (не только это, но это главное):

* список Займов, по которым есть просрочка на дату окончания периода
* суммы просроченной задолженности по этим займам в разрезе Дат платежа и Видов начисления
1. **Очищаем в регистре данные по найденным займам**

Наш регистр непериодический, поэтому прежде чем записать в него информацию по найденным займам, нужно сначала удалить предыдущие записи по этим займам.

1. **Записываем наш регистр данные по найденным займам**
* Займ (тип - документ «Займ предоставленный») – сам займ
* Вид начисления (тип – Строка) – для основного долга записываем «MAIN», для процентов «PERCENT», для всего остального «ALL»
* Просрочка погашена – ложь
* Дата платежа – самая ранняя Дата платежа, по которой есть просрочка
* Дата просрочки – если после Даты платежа, указанной в предыдущем реквизите, были оплаты, то подставляется дата последней оплаты. А если не было, то та же самая Дата платежа, что и в предыдущем реквизите.
* Сумма просрочки – сумма просроченной задолженности на дату просрочки. То же самое, что мы получали на предыдущем этапе, только на дату просрочки.
* Общий остаток долга – общий остаток долга по этому займу по всем видам начисления
* Остаток основного долга – остаток только по виду начисления Основной долг
1. **Проверить, по каким займам есть просрочка на дату окончания периода минус 1 день**

Проделываем то же самое (п.1-3) на дату окончания периода минус 1 день, только не по всем займам, а за исключением уже найденных.

Если нашлись займы, по которым не было просрочки на дату окончания периода, но была просрочка на предыдущую дату, это значит, что просрочка закрылась в дату окончания периода.

Данные о закрытии просрочки мы также должны записать в регистр:

* Займ, Вид начисления – заполнение аналогично предыдущему пункту
* Просрочка погашена – истина
* Дата платежа – хотя просрочки уже нет, но ее тоже нужно заполнить по тому же алгоритму (самая ранняя Дата платежа, по которой была просрочка)
* Дата просрочки – дата платежа, погасившего просрочку (по сути алгоритм такой же, как в предыдущем пункте)
* Сумма просрочки – ноль, т.к. просрочка погашена
* Общий остаток долга, Остаток основного долга – по тому же алгоритму на дату погашения просрочки
1. **Проверить, по каким займам есть просрочка на дату окончания периода минус 2 дня**

В итоге нужно проверить просрочки на каждый день между датой начала периода и датой окончания периода.

Займы, по которым была сделана запись о погашении просрочки, не нужно исключать из дальнейшего поиска, потому что в указанный период может попасть дата начала этой просрочки. В этом случае мы ее также должны записать в регистр по алгоритму из п. 3.

Таким образом, по каждому займу + виду начисления в регистре может быть максимум 2 записи: одна без признака «Просрочка погашена», вторая с этим признаком.

1. **Выгрузка в файл**

Потом данные из регистра нужно выгрузить в файл (только те записи, где Дата просрочки попадает в период выгрузки).

Сейчас в обработке уже есть процедуры DelayExcel и DelayCSV, которые формируют файлы xls и csv соответственно, их нужно переделать таким образом, чтобы данные брались из нашего регистра.

Вот какие данные необходимо заполнить:

* Id - Порядковый номер строки в таблице
* changeType - Значение insert
* LoanAgreementNumber – «Договор номер» из Займа
* DelayType – Вид начисления из нашего регистра
* DelayDate – Дата просрочки из нашего регистра
* DelaySum – Сумма просрочки из нашего регистра
* PlanDate – Дата платежа из нашего регистра
* LoanAgreementSum – Общий остаток долга из нашего регистра
* clearSum – Остаток основного долга

Сообщения о незаполненных реквизитах, которые сейчас выводятся, также должны сохраниться.