

Необходимо разработать отчет (формируется за период, группируется иерархически по подразделениям и организации в целом). Возможно проще его сделать на основе штатного отчета в ЗУП "Численность и текучесть кадров".

Отчет должен рассчитывать:

1. Явочную численность (явочная численность выводится на конец указанного периода). Явочная численность - это численность без сотрудников в отпуске по уходу за ребенком и отпуске по беременности и родам. Проставляем цифры по сотрудникам и подразделениям. Считаем не ставки, а сотрудников.
2. Среднесписочная численность. Выводим среднесписочную численность только по подразделениям и вычисляем ее как сумму списочной численности за каждый день указанного периода деленную на количество календарных дней в периоде)
3. Уволенные. Выводим данные по уволенным. Выводим столбцы с Основаниями увольнения, которые имели место в указанном периоде отчета.
4. Текучесть персонала. Берем количество уволенных в отчетном периоде по любой причине и делим на среднесписочную численность. Выводим только суммарно по подразделениям
5. Нежелательная текучесть. Уволенный по причине "Расторжение трудового договора по инициативе работника" делонное на среднесписочную численность. Выводим только суммарно по подразделениям

| Подразделение Сотрудник | Явочная численность | Среднесписочна я численность | Уволенные | | Текучесть персонала |
|---|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
| | | | Истечение срока трудового договора | Расторжение трудового договора по инициативе работника | |
| Руководство | | | | | |
| Булатов Игорь Виленович | | | | | |
| Минчев Аристотель Борисович | | | | | |
| Управление бухгалтерского учета и отчетности | | | | | |
| Управление бухгалтерского учета и отчетности Солодовникова Мария Пахомовна | | | | | |
| Сметно-штатный отдел | | | | | |
| Мейерсон Софья Карловна | | | | | |
| Отдел расчетов по оплате труда | | | | | |
| Милова Светлана Афанасьевна | | | | | |
| Орлова Елена Николаевна | | | | | |
| Сектор налоговых платежей и расчетов с фондами | | | | | |
| Пупкин Иван Васильевич | | | | | |
| Юридический отдел | | | | | |
| Яцкив Андрей Эдуардович | | | | | |
| Отдел по работе с персоналом | | | | | |
| Отдел по работе с персоналом | | | | | |
| Громова Надежда Петровна | | | | | |
| Работкина Жанна Дмитриевна | | | | | |
| Сектор развития персонала | | | | | |
| Габровская Светлана Марковна | | | | | |
| Управление маркетинга и обслуживания клиентов | | | | | |
| Бальцер Герман Эдуардович | | | | | |
| Управление установки и эксплуатации оборудования | | | | | |
| Управление установки и эксплуатации оборудования | | | | | |