1. **Доработка печатной формы ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»**

А. Существует доработка «Дополнительные сведения» (ДС) к *элементу справочника «Основные средства» (Рис.1)*

- Тех.документация: текст, 255 символов

- Основание для составления: текст, 255 символов

- Номер: текст, 255 символов

- Дата: поле «дата»

- Наименование1: текст, 255 символов

- Количество1: число, целое

- Наименование2: текст, 255 символов

- Количество2: число, целое

- Наименование3: текст, 255 символов

- Количество3: число, целое

- Наименование4: текст, 255 символов

- Количество4: число, целое

- Наименование5: текст, 255 символов

- Количество5: число, целое

- Наименование6: текст, 255 символов

- Количество6: число, целое

- Наименование7: текст, 255 символов

- Количество7: число, целое

- Наименование8: текст, 255 символов

- Количество8: число, целое

- Наименование9: текст, 255 символов

- Количество9: число, целое

- Наименование10: текст, 255 символов

- Количество10: число, целое

- Проектировщик: текст, 255 символов

- Общая площадь: текст, 255 символов

- Количество этажей: текст, 255 символов

- Общий строительный объем: текст, 255 символов

- в т.ч. подземной части: текст, 255 символов

- Площадь встроенных помещений: текст, 255 символов



Рис. 1

Б. Сделать доработку «Дополнительные сведения» (ДС) к *элементу справочника «Основные средства»*

 - Дата ввода в эксплуатацию: поле «дата».

- Фактический срок эксплуатации: текст, 255 символов.

- Сумма начисленной амортизации, руб.: число, округление до двух знаков после запятой.

- Остаточная стоимость, руб.: число, округление до двух знаков после запятой.

В. Доработать печатную форму ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»

*Раздел 7. Таблица «Объект основных средств, приспособления, принадлежности»:*

1. Добавить еще 4 строки.
2. Первую строку, графу 1 заполнить из поля «Комментарий» на закладке «Основное» выбранного в справочнике основного средства.
3. Строки с 2 по 11 заполнять следующим образом: графу 1 по каждой строке заполнить из поля «НаименованиеN», графу 2 по каждой строке заполнить из поля «КоличествоN» ДС выбранного в справочнике основного средства.

*Раздел 7. Таблица «Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект»:*

1. Строка 1, графа 8: заполнить наименование поля «Общая площадь»; графа 9: заполнить из поля «Общая площадь» ДС выбранного в справочнике основного средства.
2. Строка 2, графа 8: заполнить наименование поля «Количество этажей»; графа 9: заполнить из поля «Количество этажей» ДС выбранного в справочнике основного средства.
3. Строка 3, графа 8: заполнить наименование поля «Общий строительный объем»; графа 9: заполнить из поля «Общий строительный объем» ДС выбранного в справочнике основного средства.
4. Строка 4, графа 8: заполнить наименование поля «в т.ч. подземной части»; графа 9: заполнить из поля «в т.ч. подземной части» ДС выбранного в справочнике основного средства.
5. Строка 5, графа 8: заполнить наименование поля «Площадь встроенных помещений»; графа 9: заполнить из поля «Площадь встроенных помещений» ДС выбранного в справочнике основного средства.

*Раздел 1. Таблица «Сведения об объекте основных средств на дату передачи»:*

1. Графа 1: заполнить из поля «Сведения для инвентарной карточки/Дата выпуска(постройки)» выбранного в справочнике основного средства.
2. Графа 5: заполнить из поля «Дата ввода в эксплуатацию» ДС выбранного в справочнике основного средства.
3. Графа 6: заполнить из поля «Фактический срок эксплуатации» ДС выбранного в справочнике основного средства.
4. Графа 7: заполнить из поля «Сумма начисленной амортизации, руб.» ДС выбранного в справочнике основного средства.
5. Графа 8: заполнить из поля «Остаточная стоимость, руб.» ДС выбранного в справочнике основного средства.

**Все графы: отформатировать размещение «Переносить».**

1. **Создание печатной формы НМА-1 «Карточка учета нематериальных активов» для элемента справочника «Нематериальные активы»**

Типовая межотраслевая форма № НМА-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

**КАРТОЧКА №** *из поля «Код» элемента справочника «НМА»*

|  |  |
| --- | --- |
| **учета нематериальных активов** | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | *0306009* |
| Организация | *Из поля «Организация» документа «Принятие к учету НМА» для элемента справочника НМА* | по ОКПО | *Код «ОКПО» организации*  |

Структурное подразделение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да­тасос­тав­ле­ния | Код ви­даопе­ра­ции | До­ку­мент наоп­ри­хо­до­ва­ние |
| да­та | но­мер |
| *Текущая дата* | *-* | *Дата документа «Принятие к учету НМА»* | *Номер документа «Принятие к учету НМА»* |

*Из поля «Полное наименование» элемента справочника «Нематериальные активы»*

(полное наименование и назначение объекта нематериальных активов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | Видде­ятель­нос­ти | Счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | Пер­во­на­чаль­ная(ба­лан­со­вая) стои­мость, руб. коп. | Срокпо­лез­но­го ис­поль­зо­ва­ния, мес. | Сум­мана­чис­лен­ной амор­ти­за­ции, руб. коп. | Нор­маамор­ти­за­ции, % илисмет­наястав­ка | Код сче­та и объ­ек­та ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та (для от­не­се­ния амор­ти­за­ции не­ма­те­ри­аль­ных ак­ти­вов) | Да­тапос­та­нов­ки на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | *Наименование поля ОКВЭД ред.2 из справочника «Организации» по выбранной организации* | 04 | *Для вида объекта учета «Нематериальный актив» указать значение «01», для вида объекта учета «Расходы на НИОКР» указать значение «02»*  | *Из поля «Стоимость» документа «Принятие к учету НМА»* | *Из поля «Срок полезного использования» документа «принятие к учету НМА»* | *Оборот по кредиту счета 05 для выбранного НМА с даты документа «Принятие к учету НМА» до текущей даты.* | *Рассчитывается по формуле:1/срок полезного использования (в месяцах) из документа «Принятие к учету НМА»\* 100 (% в мес.)* | 05 | *Дата документа «Принятие к учету НМА»* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спо­соб при­об­ре­те­ния | До­ку­мент о ре­гис­тра­ции(на­име­но­ва­ние, но­мер, да­та) | Вы­бы­ло (пе­ре­да­но) |
| по до­ку­мен­ту | при­чи­на вы­бы­тия (пе­ре­ме­ще­ния) | Сум­ма вы­руч­ки от ре­али­за­ции, руб. коп. |
| но­мер | да­та | на­име­но­ва­ние | код |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| *Из поля «Способ поступления» документа «Принятие к учету НМА»* | 1. *Добавить в «Дополнительные сведения» поле «Документ о регистрации», текст, 255 знаков.*
2. *Заполнить из поля «Документ о регистрации» ДС выбранного элемента справочника «Нематериальные активы»*
 | *Номер документа «Передача НМА» или номер документа «Списание НМА»* | *Дата документа «Передача НМА» или дата документа «Списание НМА»* | *Для документа «Передача НМА» - из поля «Договор».**Для документа «Списание НМА» - из поля «Комментарий».*  | *-* | *Для документа «Передача НМА» - из поля «Сумма».**Для документа «Списание НМА» - прочерк.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма износа, руб. коп. | *-* |

Оборотная сторона формы № НМА-1

**Краткая характеристика объекта нематериальных активов**

*Из поля «Прочие сведения» элемента справочника «Нематериальные активы»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточку заполнил** | *Из поля «Пользователь»*  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” | *Текущая дата* | 20 |  | г. |