Бухгалтерия 3.0 (3.0.85.28)

Платформа: 8.3.16.1148

Продолжение доработки расширения "Доработки271120".

Новый документ "TR" (предствляет из себя Заявку, подготавливаемую менеджерами перед выставлением счета):

1) никакие движения в регистрах документ не создает;

2) поле “Номер документа” формируется автоматически по формату:

Пример: 2011RU201

Где: первые две цифры - это год (“20”); следующие две цифры - месяц (“11”); “RU” присутствует всегда; последние 3 цифры - нумерация документа (“201”).

Нумерация последних трех цифр обновляется каждый месяц и начинается с “201” (не с “001”).

Пример, декабрь начинается: “2012RU201”, “2012RU202”, “2012RU203” и т.д.

3) Существует отдельный журнал документов "TR" в разделе "Продажи";

4) табличная часть документа "Товары и услуги" содержит аналогичные поля как в "Счете": номенклатура, количество, №ТН, №ДТ, Количество, Цена, НДС, Сумма;

5) поля документа тоже аналогично счету: Контрагент, Договор;

6) дополнительные поля:

- "Ответственный" (автоматически проставляется наименование пользователя, создавшего документ, например "Менеджер 1", "Бухгалтер 2");

- "Дата отправки документов" (вводится вручную менеджером);

- “Груз доставлен” - галочка, указывающая о совершенной доставке (при создании документа галочка снята);

- "Дата закрытия заявки" (вводится потом, когда заявка обработана и закрыта; после закрытия сделать документ недоступным для редактирования для пользователей с правами профиля пользователей "Менеджер");

7) добавить возможность создавать на основании документа "Заявка" - документ "Счет";

8) дополнительная закладка в табличной части "Расходы": имеет три столбца "Наименование", "Сумма" (может быть несколько разных расходов, наименовние вручную вводится), и галочка “Документы проверены” для каждого пукта; данная табличная часть для внутреннего учета;

9) В первой закладке “Товары и услуги” добавить столбцы “ВесФ” (“Вес Фактический”), “ВесО” (“Вес Оплачиваемый”), “Ставка” (цена за кг веса). Если эти поля заполнены, то в этой строке автоматически считается поле “Цена” (“ВесО” умножить на “Ставка” = “Цена”);

10) создать новый справочник “Аэропорт” (который нужно будет заполнить один раз из файла “база аэропортов 2.xls” данными: “Код”, “Наименование”, “Страна”, “Код страны”);

11) в документе “TR” добавить поля выбора “Вылет” и “Прилет” (которые выбираются из справочника “Аэропорты” и отражают аэропорт вылета и аэропорт прилета, отображаемые данные - только “Код” аэропорта, например “DME”);

9) внизу документа под "Сумма" добавить поле "Расход", где считается общий расход с минусом;

10) чуть ниже "Рентабельность" - Сумма за вычетом Расхода;

И рядом процент рентабельности (Сумма минус Рентабельность и разделить результат на Сумму и умножить на 100 = Процент Рентабельности % );

11) таблица "Расходы", поля "Расход", "Рентабельность", “Процент рентабельности”, “ВесО”, “ВесФ”, “Ставка”, “Вылет”, “Прилет” не переносятся в документ "Счет" при создании на основании (поля являются данными для внутреннего учета для менеджеров).

12) Отдельно в журнале "Счета" добавить столбик "Дата оплаты", если счет "Оплачен". Возможность выводить этот столбик через журнал в "Ещё - Вывести список";

13) Поле “Дата” (где указано дата и время создания документа) сделать недоступным для редактирования для пользователей с правами профиля пользователей "Менеджер".