**Использование рекомендаций в Заказ-Нарядах.**

**Про что.** Документ "Рекомендация"

Рекомендация - аналог ЗН. Ее отличие состоит в том, что она имеет рекомендательный смысл и не содержит сведений о механиках. Документ доступен для корректировки всем пользователям.

Предполагается, что Рекомендация служит для хранения всех предложенных клиенту калькуляций его ремонта.

Можно создать на большой объем работ одну большую Рекомендацию, а затем производить ремонт частями, делая несколько небольших заказ-нарядов. Эти заказ-наряды будет удобно вводить на основании Рекомендации.

Можно, отпустив клиента, выписать ему Рекомендацию на ту часть работ, которую он не стал делать сейчас, но планирует в дальнейшем выполнить. Когда клиент обратиться, можно просмотреть, какую Рекомендацию Вы оставляли для него и тут же сделать новый заказ-наряд по ней.

Также можно в виде Рекомендаций создавать типовые наборы работ и запчастей, а затем формировать заказ-наряды из этих рекомендаций.

**Описание процесса.** В результате диагностического осмотра автомобиля клиента выявлена потребность в замене следующих деталей, например:

- Агрегат

- Механизм

- Гравицапа.

Сотрудник подбирает требуемые детали для данного автомобиля.

В документе Рекомендация заполняет вручную табличную часть, где указываются в соответствующих столбцах:

Наименование

ОЕ номер

Производитель

Артикул

Группа

Количество

Цена без скидки

Скидка.

Важно: заполняет не из Справочника, так номенклатура будет каждый раз новая, и ее нет в Справочнике.

ОЕ-номер – это оригинальный номер детали.

Артикул – это номер производителя аналога для оригинального номера. Как видно их может быть несколько в рекомендации.

Включенная галка «Скрыть ОЕ-номер…» скрывает столбцы ОЕномер и Артикул.

**Надо сделать**, чтобы печатная форма выводилась также без этих столбцов при включенной галке.

(Добавлена Галочка «Скрыть ОЕ-номер…», которая устанавливается по умолчанию, и тогда при печати рекомендации документ печатается без столбцов ОЕ-номер и Артикул.)

Рекомендацию можно создать из ЗаказНаряда или в Списке документов: Рекомендации.

В ЗН можно выбрать любую рекомендацию из списка в закладке Связанные рекомендациии/калькуляции:

**Надо сделать** возможным добавлять в рекомендацию и товар из Справочника Номенклатура через открытие обработки Подбор номенклатуры.

**Надо сделать**: При просмотре рекомендации через Заказ-Наряд в закладке Запчасти должны отображаться только строки отмеченные ДА в Рекомендации в столбце Заказываем:

Где галочка не стоит – те строки не показываются.

**Надо сделать**: Кнопку «Создать номенклатуру» на вкладке Запчасти:

При нажатии на эту кнопку должна создаваться новая номенклатура в Справочнике номенклатура.

Перед созданием нужно проверить на дубль. Проверка идет по значению = СОКРЛП (Производитель+Артикул). В данном случае будет проверка по значениям:

Каяба232389, Бош000741258, MisterPr08ty58q (регистр не имеет значения, точки, пробелы и пр. удаляем). Если такое значение уже есть в Справочнике Номенклатура, то новую номенклатуру не создавать, выдать сообщение. Номенклатура такая-то найдена, создание дубля невозможно.

Если не найдена, то создать номенклатуру, выдать сообщение: Номенклатура такая-то создана.

Новую номенклатуру поместить в группу Товары.

Карточку заполнить так:

Наименование = Наименование

ОЕ-номер = Артикул

Вид номенклатуры = Товар

Цена Розничная Фикс = Цена без скидки

Производитель = Производитель

После того как нужная номенклатура создана, сотрудник нажимает Кнопку Заполнить ЗН:

И позиции, отмеченные галкой в столбце Заказываем, записываются во вкладку Запчасти с заполнением всех ячеек:

На основании ЗаказНаряда создается Заказ поставщику.

На основании Заказа Поставщику создается Приходная накладная.