Приложение № 3  
к [Программе](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\НОВЫЙ%20ТРУДОВОЙ%20ДОГОВОР%20.mht) поэтапного совершенствования  
системы оплаты труда в государственных  
(муниципальных) учреждениях  
на 2012 - 2018 годы

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_100\_\_\_\_**

**по внутреннему совместительству**

***(если внутренний/внешний совместитель)***

**Г.Тверь «\_\_\_01\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_июня\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_\_ г.**

**Название организации** в лице главного врача ***ФИО***, действующего на основании \_\_\_ ***Устава\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны, и

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

     1. По  настоящему  трудовому  договору  работодатель   предоставляет работнику работу по должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Врач-анестезиолог-реаниматолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации),

 а работник обязуется лично выполнять следующую работу  в  соответствии  с условиями настоящего трудового договора:

Подготовка рабочего места к работе, постановка внутривенных, внутримышечных инъекций, капельниц, проведение инфузионной терапии, мониторинг больных. Обработка и смена повязок на послеоперационных ранах, профилактика и обработка пролежней, постановка компрессов. Оказание помощи врачу при реанимационных мероприятиях. Приготовление дез.растворов и дезинфекция предметов ухода за больными. Ведение медицинской документации, учета лекарственных препаратов. Проведение генеральной уборки палаты ПИТ. Выполнение иных распоряжений работодателя.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по  трудовому договору)

     2. Работник принимается на работу:

\_\_**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический онкологический диспансер»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного  структурного подразделения работодателя, если работник принимается на   работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

     3. Работник  осуществляет   работу   в   структурном   подразделении

Работодателя **Отделение анестезиологии-реанимации, реанимации и палаты интенсивной терапии (на 6 коек)**

(наименование необособленного отделения, отдела, участка,  лаборатории, цеха и пр.)

     4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**по внутреннему совместительству**\_\_\_\_\_\_

                                        (основной, по совместительству)

5. Условия труда на рабочем месте: **работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.**

**Класс вредности: 3.3**

 6. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_**с 01.06.2020г. по 31.12.2020г.** \_\_\_\_\_\_

   (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)   заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59                 Трудового кодекса Российской Федерации)

     7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **«01» июня 2020 г.**.

     8. Дата начала работы: **«01» июня 2020 г.**

    9. Работнику  устанавливается  срок   испытания   продолжительностью\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия  работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности работника**

10. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\НОВЫЙ%20ТРУДОВОЙ%20ДОГОВОР%20.mht) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

12. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

13. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы на **0,5 ставки**.\_\_**4052-00**\_\_\_  рублей в месяц**;**

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **- *название выплаты компенсационного характера*:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование выплаты** | **Размер** | **Сумма** | | Доплата за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (4%; 6%; 8%) | **6%** | **243-12** | |  |  |  | | Доплата за совмещение профессий (должностей) | Размер и сумма доплаты устанавливается согласно Постановлению Правительства Тверской области от 30.12.2019г. № 565-пп, Постановлению Правительства Тверской области от 29.12.2017г. № 500-пп, Коллективному договору, Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда сотрудников ГБУЗ ТОКОД  от 1 % - | | | Доплата за расширение зон обслуживания | | Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы | | Доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 утра) | | Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | | Доплата за сверхурочную работу | **-** | **-** | | Доплата руководителям (врачам) и их заместителям – врачам за работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности | **-** | **-** | |

в)  работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **- *название выплаты стимулирующего характера*:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование выплаты** | **Размер** | **Сумма** | | Надбавка за присвоение учетной степени, почетного звания и награждение почетным знаком | **-** | **-** | | Надбавка за выслугу лет (5%; 10%; 15%) | **15%** | **607-80** | | Надбавка за квалификационную категорию | **15%** | **607-80** | | Надбавка работникам - главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Тверской области | - | - | | Персональная надбавка отдельным работникам | Размер и сумма стимулирующих выплат устанавливается согласно Постановлению Правительства Тверской области от 30.12.2019г. № 565-пп , Постановлению Правительства Тверской области от 29.12.2017г. № 500-пп, Коллективному договору, Положению о стимулирующих выплатах в ГБУЗ ТОКОД  от 1 % - | | | Надбавка за высокие результаты работы | | Единовременная поощрительная выплата (разовая) | | Надбавка работникам - специалистам с высшим и средним медицинским образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной помощи (на 1,0 ставку) | Размер и сумма стимулирующих выплат устанавливается согласно Постановлению Правительства Тверской области от 30.12.2019г. № 565-пп , Постановлению Правительства Тверской области от 29.12.2017г. № 500-пп, Коллективному договору, Положению о порядке и условиях установления поощрительных выплат специалистам  с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи  - среднему медперсоналу до 3000 руб.  - врачебному персоналу до 5000 руб. | | | Поощрительные выплаты за оказание платных медицинских услуг | Размер и сумма выплат устанавливается согласно Положению об оказании платных медицинских услуг | | |

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц:\_**29\_** и \_**14\_** числа на личный счет в Сберегательном Банке Российской Федерации. *(Если заработная плата перечисляется на счет в банке, то в соответствии со ст. 136 ТК РФ в трудовой договор включается данное условие с указанием банка)(Альтернатива: дни выплаты заработной платы могут быть указаны также в коллективном договоре или правилах внутреннего трудового распорядка)*

17. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

     18.  Режим работы  (рабочие  дни  и  выходные  дни,  время  начала  и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

     19. Работнику устанавливаются следующие  особенности  режима  работы (указать):

**Согласно правил внутреннего распорядка. Продолжительность рабочего дня – 3,6ч**.

     20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_**28**\_\_ календарных дней.

     21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный  оплачиваемый отпуск продолжительностью до **20 кал.дн.\_\_** в связи с вредными условиями труда за фактически отработанное время

(указать основание установления дополнительного отпуска)

     22. Ежегодный   оплачиваемый   отпуск   (основной,   дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,  
предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,  
коллективным договором, настоящим трудовым договором**

     23. Работник  подлежит  обязательному  социальному     страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_по Трудовому Кодексу Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

     25. Работнику предоставляются следующие меры  социальной  поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов  Российской  Федерации,  отраслевым  соглашением,  коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

\_\_\_\_\_\_ по Трудовому Кодексу Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Иные условия трудового договора**

     26. Работник  обязуется  не  разглашать  охраняемую  законом   тайну(государственную,  коммерческую,  служебную  и  иную  тайну),     ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.     С  перечнем  информации,  составляющей  охраняемую  законом   тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

     27. Иные условия трудового договора:

- В целях реализации ФЗ «О персональных данных» № 152 от 26.07.2006г., даю согласие на использование моих персональных данных, занесенных в личное дело в установленном федеральным законодательством порядке, а также согласен(на) на обработку персональных данных в информационных системах онкологического диспансера и передачу их третьим лицам (органам, проверяющим деятельность учреждения).

**С положением о защите персональных данных работников ознакомлен (а):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(чтобы можно было исключить из договора формулировку по наркотикам)***

***Работа с наркотическими психотропные и сильнодействующими лекарственными средствами***

28.1 Обязательства **работника**, связанные с оборотом наркотиков и психотропных веществ, в частности:

- обеспечение сохранности наркотических средств и психотропных веществ;

- принятие мер по предотвращению порчи и утраты;

- ведение в установленном порядке учета, отчетности о движении наркотических средств и психотропных веществ;

- своевременное информирование администрации об обстоятельствах, препятствующих соблюдению порядка хранения, учета, ведения прочих операций с наркотическими средствами и психотропными веществами;

- иные обязательства, с учетом конкретных условий работы.

28.2 Обязательства **работодателя:**

**-** создавать работникам, чья деятельность связана с законным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, условия для выполнения ими своих обязанностей;

- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин и условий , препятствующих выполнению этими работниками своих обязанностей ;

- не менее 2 раза в год проводить инструктажи по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;

- своевременно знакомить работников под роспись с изменениями в законодательстве о наркотических средствах и психотропных веществах, правилами, инструкциями, регламентирующими их оборот;

- своевременно рассматривать сообщения работника об обстоятельствах, угрожающих нарушению установленного порядка оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- иные обязательства, с учетом конкретных условий работы.

**Работник ознакомлен с законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах и обязуется соблюдать и исполнять его: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

     29. Работодатель и работник несут  ответственность  за  неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей  и  обязательств, установленных   законодательством   Российской   Федерации,    локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

     30. За совершение дисциплинарного проступка,  то  есть  неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине  возложенных  на  него трудовых обязанностей, к работнику могут  быть  применены  дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

     31. Изменения могут быть внесены в настоящий  трудовой  договор:  по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации  в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по  инициативе сторон, а также  в  других  случаях,  предусмотренных  Трудовым  кодексом Российской Федерации.

     32. При  изменении  работодателем   условий   настоящего   трудового договора (за исключением  трудовой  функции)  по  причинам,  связанным  с изменением   организационных   или   технологических    условий    труда, работодатель обязан уведомить об этом работника  в  письменной  форме  не позднее  чем  за  2  месяца  (статья 74  Трудового   кодекса   Российской Федерации).      О  предстоящем  увольнении  в  связи   с   ликвидацией   учреждения, сокращением численности  или  штата  работников  учреждения  работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее  чем  за 2 месяца  до  увольнения   (статья 180   Трудового   кодекса   Российской Федерации).

     33. Настоящий   трудовой   договор   прекращается   по   основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

     При  расторжении  трудового   договора   работнику   предоставляются гарантии и  компенсации,  предусмотренные  Трудовым  кодексом  Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. О соблюдении требований Политики противодействия коррупции**

1. Работник ознакомлен с Политикой противодействия коррупции Учреждения, утвержденной приказом от 26 октября 2016 года № 252 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений , а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI. Заключительные положения**

     40. Трудовые споры  и  разногласия  сторон  по  вопросам  соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по  соглашению  сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по  трудовым спорам  и  (или)  судом  в   порядке,   установленном   законодательством Российской Федерации.

     41. В  части,  не  предусмотренной  настоящим  трудовым   договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

     42. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах  (если  иное не  предусмотрено  законодательством   Российской   Федерации),   имеющих одинаковую юридическую силу.

     Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:** | |  | **РАБОТНИК:**  **Фамилия Имя Отчество**  **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** | |
| ИНН | |  |  | |
| КПП | |  |  | |
| ОГРН | |  |  | |
| р/сч. | |  |  | |
| к/сч. | | Паспорт: 00 00, № 000000, выдан: 00.00.0000, Отделом УФМС ……. | |
| БИК 042809001 | | Дата рождения: 01.01.2001 г. | |
|  | |  |  | |
| Индекс, адрес | |  | Индекс, адрес: 170000, ….. | |
| *Юридический адрес* | |  | *Адрес регистрации* | |
| Номер телефона | |  | Номер телефона 0-000-000-00-00 | |
| *Контактный телефон* | |  | *Контактный телефон* | |
| Должность руководителя  Фамилия, инициалы  **Главный врач** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |  | **Иванов И.И.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |

М.П.

Работник получил один экземпляр договора

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)