**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ МНОГООТРАСЛЕВОЕ**

**ПРЕДПРИЯТИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**(ММПКХ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Гласный инженер

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В.В.Антипьев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по созданию обработки документов

в 1С:ЗУП, ред. 8.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик | Бухгалтерия (расчетный отдел) |
| 2. | Исполнитель | Отдел АСУП или сторонняя организация |
| 3. | Объект выполнения работ | Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 |
| 4. | Причина необходимости выполнения работ | **В результате непоследовательного проведения документов начисления и выплаты заработной платы с 2017-2019гг. в 1С:ЗУП (8.3.) регистр «Зарплата к выплате» получился развернутый по месяцам начисления.** При заполнении документа «Ведомость в кассу» или «Ведомость в банк» в расшифровку колонки «К выплате» попадают долги за старые периоды, а фактически задолженность отсутствует. Или, наоборот, сумма к выплате при заполнении документа «Ведомость в кассу» и «Ведомость в банк» отсутствует, а фактически к выплате имеется сумма. Данная ситуация также привела к искажению отражения взаиморасчетов в БУ и НУ, и некорректному начислению НДФЛ. В этом случае надо снимать с проведения эти документы и последовательно их перезаполнять и проводить с 2017г. по каждому сотруднику. Но в нашем случае это неприемлемо, из-за большого объема работы. |
| 5. | Цель | **Создать обработку документов для корректировки регистра «Зарплата к выплате», чтобы свернуть остатки по месяцам на определенную дату по сотрудникам.** |
| 6. | Основные положения | 1. Выбор даты, на которую необходимо сделать корректировку регистров,  2. Помимо автозаполнения, возможность ручного добавления по сотруднику, возможность подбора нескольких сотрудников,  3. При создании корректировки на определенную дату суммы отражаются по виду движения: Расход (используется для корректировки выплаты зарплаты работнику) или Приход (используется для корректировки начисленной зарплаты) в зависимости от ситуации, по сотруднику, по периоду взаиморасчетов. |
| 7. | Срок | Срочно |
| 8 | Дополнительно | Возможно потребуется корректировка других регистров накопления (бухгалтерские взаиморасчеты с сотрудниками, Взаиморасчеты с сотрудниками, Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ) |

Главный бухгалтер: О.В.Кудрявцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Бухгалтер

Ю.А.Столбикова

4 95 34