Общие направления в программе которые будем использовать:

1. Доработанный Заказ-наряда
2. Межфирменные продажи
3. Ведение нескольких фирм ОСН и УСН !!!!
4. Комплексный отчет по продажам и услугам
5. Оплаты по счетам и поступлениям
6. Установка цен (наценок) контрагентов
7. Комплектация ТМЦ (списание и оприходование)
8. Внутренний заказ и Заказ поставщику
9. Резервирование товара под определенный счет
10. Печатные формы счета, реализации, акта выполненных работ с печатями организаций и подписями.
11. Электронный документооборот
12. Выгрузка на сайт
13. Выгрузка в БП 3.1

Документы используемые в программе:

Заявка в Сервис

??? Заказ-Наряд (под вопросом)

Требование- накладная

Комплектация

Оприходование

Списание

Доставка (Подбираются необходимые Счета, Реализации, Заявки в Сервис из которых тянется информация по доставке)

Маршрутный лист (Подбираются документы Доставки)

Счет покупателю

Реализация

Поступление ТМЦ

С-Фактура выданная

С- Фактура полученная

ПП входящие

ПП исходящие

**Документ Заявка в Сервис (документ)**

Поля:

1. Номер
2. Дата
3. Организация
4. Контрагент
5. Статус 1 (ход ремонта: согласован/ не согласован/ прочее)
6. Статус 2 (доставка)
7. Статус 3 (выполнен/ не выполнен/ заказаны запчасти)
8. Комментарий

Роли:

Кнопки: ОК, Отменить, Провести

Статус1 информация для заправки

Статус2 информация для ремонтников

Статус3 Общий (сделано/ не сделано/ прочее)

Родительский документ, на основании которого вводятся документы: Доставка (забрать), Счет покупателю (Возможно несколько счетов), Доставка (Отвезти), Требование-Накладная.

В случае заправки и ремонта заполняются 2 таблицы. Статусы меняются для информирования соответствующих отделов СЦ.

**Закладка «Заявка»**

1. Контрагент
2. Адрес
3. Контактное лицо
4. Адрес
5. Комментарий
6. Табличная часть
7. Номер
8. Наименование
9. Количество
10. Вес
11. Габариты
12. Комментарий (Описание задачи) !!! Заложить возможность заявки на закупку

На закладке «Заявка», менеджер указывает перечень техники, или картриджей, которые необходимо забрать в ремонт, так же рекламация или в комментарии описывает задачу для СЦ (Выезд, гарантия и т.п)

**Закладка «Диагностика»** (Все связано с диагностикой поступившего заказа)

Справочники:

Модели картриджей (Каждая модель содержит перечень возможных видов работ)

Вид работ (общий справочник: Заправка, Восстановление, Без гарантии, Возврат)

Виды работ для каждого элемента справочника модели картриджей (Каждому виду работ соответствует определенный список запчастей, и устанавливается соответствие с определенной услугой из справочника номенклатуры).

1. Табличная часть 1 заправка картриджей (Строки добавляются динамически на форму)
	1. Номер
	2. Наименование изделия (Картридж)
	3. Количество
	4. Вид работ (количество колонок соответствует количеству элементов справочника «Вид работ» (доступность ячейки определяется возможностью работ по данной номенклатуре, проставляется количество)
	5. Комментарий
2. Комментарий отдела заправки
3. Табличная часть 2 для ремонта оргтехники (Надо добавлять каждый аппарат, вносить его SN, привязанный к контрагенту и таблицу необходимых работ и запчастей, а так же указать заказные запчасти (далее сформировать заказ Поставщику)) 2 варианта, или закладки, или блоки динамические на форму

Справочник: Аппарат

Справочник SN аппаратов с привязкой к контрагенту.

1. Комментарий отдела ремонта

Закладка «Согласование»

1. Табличная часть 1 заправка картриджей (Берется с закладки «Диагностика»)
2. Комментарий менеджера
3. Табличная часть 2 для ремонта оргтехники (берется с закладки «Диагностика»)
4. Комментарий менеджера

Кнопки и время согласования двух таблиц раздельные

**Закладка «Списанные материалы»**

 Табличная часть 1 Материалы для Заправки картриджей

1. Номер
2. Наименование
3. Количество
4. Комментарий

Примечание (таблица формируется 2мя способами автоматически из справочников вида работ и в ручную, подбором)

 Табличная часть 2 Материалы для Ремонта оргтехники

1. Номер
2. Наименование
3. Количество
4. Комментарий

При проведении, на основании документа автоматически выводится требование-накладная, с автоматическим выбором серии товара и контролем товара на данной организации.