|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Трудовой договор № 9** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | г. Михайловск | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | 5 мая 2016 г. | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общество с ограниченной ответственностью "ПЛЮС" ИНН/КПП /, ОГРН , в лице генерального директора Левченко Алены Андреевны , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Авдошина Елена Васильевна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  | **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1. Работник обязуется выполнять работу - Кассира в отдел Основное , а также прочие обязанности и функции, связанные с указанными обязанностями и/или аналогичные им по существу, в соответствии с требованиями Работодателя. Перечень должностных обязанностей Работника определен в Должностной инструкции Работника, которая является приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора. 1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции. Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и данным договором. Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.3. Работник обязуется лично выполнять определенную данным Договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, действующие у Работодателя, условия настоящего трудового договора. 1.4. Работнику принимается без срока испытания. 1.5. Работник обязан приступить к работе с 5 мая 2016 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.6. Место работы Работника находится в помещениях Работодателя в городе Михайловск по адресу: г. Михайловск, Михайловское ш., 1А/5 1.7. Настоящий договор заключен на неопределенный срок. 1.8. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное место работы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (основным местом работы или работой по совместительству) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2. Права и обязанности Работника** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. Работник выполняет свою работу по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, иными локальными нормативными актами работодателя, Должностной инструкцией и условиями настоящего трудового Договора. 2.2. Работник подчиняется генеральному директору, коммерческому директору . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.3. Работник имеет право на:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; • рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; • отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; • подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • разрешение трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами; Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.4. Работник обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; • соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя; • соблюдать трудовую дисциплину; • выполнять установленные нормы труда; • соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; • незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии работодателю: • поддерживать свое рабочее место и вверенные оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте; • соблюдать установленный Работодателя порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей; • повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам); • заключать договор о полной материальной ответственности в случае преступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом; • отправляться в служебную командировку по распоряжению Работодателя для выполнения трудовых обязанностей во всех случаях, кроме тех, в которых по закону работник вправе отказаться от служебной командировки; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, выполнять установленный Работодателя режим коммерческой тайны (перечень информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя, режим коммерческой тайны определены в Положении о коммерческой тайне); • передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании Работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну; • исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, и вытекающие из настоящего трудового договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **3. Права и обязанности Работодателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Работодатель вправе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • поощрять Работника за добросовестный эффективный труд; • требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Работодателя; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; • принимать локальные нормативные акты, обязательные для Работника; • реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда; Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством, коллективным договором (при его наличии), локальными нормативными актами Работодателя. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **3.2 Работодатель обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора; • предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором; • обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; • обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затрачиваемого труда; • знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей; • осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами; • возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | • вести трудовую книжку Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации; • исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором (при его наличии) и вытекающие из настоящего трудового договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **4. Режим труда и отдыха** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени 4.1.1. 40 – часовая рабочая неделя, 8 часовой рабочий день. 4.1.2. Выходными днями считаются среда, воскресенье. Время начала работы – 09.00 часов. Время окончания работы – 18.00 часов. Перерыв на отдых и прием пищи – 1 час. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. 4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 дней. 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **5. Условия оплаты труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работникам в соответствии с законами РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором. 5.2. Заработная плата Работника составляет: Должностной оклад в размере 4 446,00 руб. Четыре тысячи четыреста сорок шесть рублей 00 копеек; районный коэффициент (РК) 20% от должностного оклада, в размере 889,20 руб. (Восемьсот восемьдесят девять рублей 20 копеек); надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30% от должностного оклада, в размере 1 333,80 руб. (Одна тысяча триста тридцать три рубля 80 копеек) в месяц. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5.3. Работодатель выплачивает работнику заработную плату два раза в месяц. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются 25ое число – выплачивается первая часть заработной платы; 10ое число, выплачивается вторая часть заработной платы за отработанный предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. 5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания для погашения его задолженности Работодателю в соответствии с действующим законодательством. 5.5. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **6. Условия труда, характер работы, гарантии и компенсации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Выполняемая работником по настоящему договору работа не является работой с вредными и (или) опасными условиями труда: 6.2. Работнику обеспечиваются допустимые условия труда; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6.3. Работник обеспечивается средствами охраны труда, в соответствии Приказами Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», №1122н от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», внутренними локальными нормативными актами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **7. Другие условия** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. 7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. 7.3. Все материалы и объекты, созданные с участием Работника в пределах его трудовых обязанностей по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя. Работодателю принадлежат исключительные права на служебные произведения Работника. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия. 7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан в суд для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации. 7.7. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **8. Реквизиты сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **«Работодатель»:** | | | | | | | | | | | **«Работник»:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ООО ПЛЮС | | | | | | |  | Авдошина Елена Васильевна | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИНН КПП | | | | | | |  | паспорт: серия, номер, от | | | | | |
|  | ОГРН | | | | | | |  |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | ИНН: СНИЛС | | | | | |
|  | Фактический адрес | | | | | | |  | Адрес проживания: | | | | | |
|  | Юридический адрес: | | | | | | |  | Адрес по прописке: | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Левченко/ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Авдошина/ | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | подпись, | | | Ф.И.О. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Один экземпляр трудового договора мною получен на \_\_\_\_5\_\_\_\_\_ листах | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (количество) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | личная подпись Работника расшифровка подписи : инициалы, фамилия дата получения экземпляра | | | | | | | | | | | | | |