Этот текст составлен после того, как принято решение по максимуму использовать готовые инструменты 1С КА.

Здесь я пишу, какие данные будут использоваться и какие печатные формы будут нужны НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ купли или продажи.

Покупка и продажа лома управленческий учет.

Покупка:

10,000 приняли

В том числе:

9,500 - это к оплате (лом падает на остатки на склады ПЛЮСОМ)

0,500 - это процент засора (процент засора падает на остатки на какой-то субсчет (субсклад) ПЛЮСОМ)

При покупке на разных этапах будут участвовать следующие данные:

1. Дата фактического поступления на склад.
2. Дата оформления документа.
3. Организация продавца (из справочника)
4. Подразделение организации продавца (из справочника)
5. Организация наша (из справочника)
6. Подразделение нашей организации (из справочника)
7. ФИО Начальник нашего подразделения (из справочника)
8. Весы (из справочника)
9. Вес брутто
10. Вес тары
11. Вид лома (из справочника)
12. Станция отправления жд (при вагонной покупке) (из справочника)
13. Станция назначения жд (при вагонной покупке) (из справочника)
14. Засор процент (из справочника, по умолчанию устанавливается на каждую номенклатуру с возможностью ручной корректировки)
15. Вес нетто
16. Цена
17. Транспортное средство (автомобиль из справочника, а вагон – ручное заполнение)
18. Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов (**лучше из справочника, чтоб не забивать вручную**, еще желательно, чтоб по умолчанию в новый документ вставал какой-то конкретный вариант из справочника, а при необходимости его можно изменить на другой)
19. Краткое описание лома и отходов черных металлов (**лучше из справочника, чтоб не забивать вручную**, еще желательно чтоб по умолчанию в новый документ вставал какой-то конкретный вариант из справочника, а при необходимости его можно изменить на другой)
20. Ответственный за взрыв контроль (из справочника)
21. Ответственный за радиационный контроль (из справочника)

При покупке нужны будут след печатные формы: (

1. ПСА
2. Товарная накладная
3. УПД
4. Доверенность на водителя или менеджера
5. ТТН
6. Акт взвешивания
7. Акт опроверке металлолома на взрывобезопасность
8. Акт о радиационном контроле

Продажа:

10,000 продали

В том числе:

9,500 - это к оплате (лом убывает с остатков складов МИНУСОМ)

0,500 - это процент засора (процент засора убывает с остатков субсчета (субсклада) МИНУСОМ)

При реализации будут участвовать следующие данные:

1. Дата фактического выбытия со склада.
2. Дата оформления документа.
3. Организация наша (из справочника)
4. Подразделение нашей организации (из справочника)
5. ФИО Начальник нашего подразделения (из справочника)
6. Организация покупателя (из справочника)
7. Подразделение покупателя (из справочника)
8. Водитель (из справочника)
9. Транспортное средство (автомобиль из справочника, а вагон – ручное заполнение)
10. Вес брутто
11. Вес тары
12. Вид лома
13. Засор процент (вручную)
14. Вес нетто
15. Цена
16. Станция отправления жд (при вагонной отгрузке) (из справочника)
17. Станция назначения жд (при вагонной отгрузке) (из справочника)
18. Весы (из справочника)

При продаже нужны печатные формы:

1. Счет на оплату
2. Пса
3. УПД
4. Счет-фактура
5. ТТН
6. Акт взевешивания
7. Акт опроверке металлолома на взрывобезопасность
8. Акт о радиационном контроле

Для остатков лома склад будет называться например ПЗУ Фабричная

Для засора можно сделать например отдельный склад ПЗУ Фабричная (засор)

Или можно сделать склад ПЗУ Фабричная и у него сделать два дочерних склада (ПЗУ Фабричная основной и ПЗУ Фабричная засор)

Или предложите свое решение. Куда засор мы будем складировать.

Засор затем понадобится для формирования некоторых отчетов. По каждому отдельному складу.

Так же есть желание вносить в 1С планируемые покупки (например, пришла разнарядка от ТрансЛом и мы вносим ее, чтоб потом отслеживать, насколько она выполнена)

Так же на основании этого планового документа (разнарядки), хотим, чтоб мы могли сформировать вывоз металлолома (или это будет документ о покупке???). В вывозе металлолома должна быть возможность распечатать пакет документов для вывоза (ттн, доверенность на водителя или менеджера, акт взвешивания, пдф удостоверения ответственного за взрывобезопасность, пдф удостоверения ответственного за радиац. контороль, пдф договор с организацией, пдф разнарядка, пдф поверка весов, акт о проверке металлолома на взрывобезопасность, акт о радиационном контроле)

Хотелось бы, чтоб была возможность отследить все изменения документа. Кто изменил, когда, что изменилось.