|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ***ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ПН00-000047*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| г. Москва |  | «12» сентября 2019  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" (ООО "Ромашка"), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора **Иванова Сергя Павловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Петров Константин Андреевич**, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем: |  |
| ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | 1.1. Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" (ООО "Ромашка") (местонахождение - г. Москва), в обособленное региональное подразделение (ОРП) г. Новый Уренгой на должность **монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 5 разряда** на объекте: - «Реконструкция объектов 1А Ачимовских отложений Уренгойского месторождения на 2018-2020 гг.» согласно Договору № 1А-АГ-19/113 от 18.04.2019» |  |
|  | 1.2. Рабочее место Работника располагается по адресу: 629305, г. Новый Уренгой. |  |
|  | 1.3. Трудовой договор считается срочным. |  |
|  | 1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной. |  |
|  | 1.5. Дата начала работы (дата, когда работник приступает к работе) – 12 сентября 2019 г.Дата окончания: до момента выполнения работ, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой (абз. 8 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ). |  |
|  | 1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу 3 (три) месяца со дня начала работы. Оно включается в срок действия настоящего трудового договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.В период испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предупреждением другой стороны за три дня до расторжения трудового договора.Если трудовые отношения прекращаются по инициативе Работодателя, то в предупреждении о расторжении трудового договора он обязан указать причины, в связи с которым результаты испытания Работника признаны неудовлетворительными.1.7. Условия труда на рабочем месте не определены до проведения специальной оценки условий труда. |  |
| ***2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | 2.1. Работник имеет право на: |  |
|  | 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами. |  |
|  | 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда. |  |
|  | 2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте. |  |
|  | 2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей. |  |
|  | 2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. |  |
|  | 2.1.6. Отдых, т.е. соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ. |  |
|  | 2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ на период действия настоящего трудового договора. |  |
|  | 2.1.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом подготовки и повышения квалификации, действующим у Работодателя на условиях ученического договора, заключаемого между Сторонами. |  |
|  | 2.1.9. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами. |  |
|  | 2.2. Работник обязан: |  |
|  | 2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию по должности **монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 5 разряда ОРП г. Новый Уренгой**, закрепленную в должностной инструкции в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора (приложение № 1 к настоящему трудовому договору). |  |
|  | 2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора. |  |
|  | 2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. |  |
|  | 2.2.3. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей трудовой функции. |  |
|  | 2.2.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы. |  |
|  | 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу. |  |
|  | 2.2.6. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей. |  |
|  | 2.2.7. Предоставить Работодателю в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, др.), если оно проводилось за счет средств Работодателя. Отработать в течение двух лет после окончания обучения по полученной специальности, если обучение Работника проводилось за счет средств Работодателя. В случае увольнения до истечения двухлетнего срока после окончания обучения Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, пропорционально фактически не отработанному времени после обучения. |  |
|  | 2.2.8. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта. |  |
|  | 2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей. |  |
| ***3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | 3.1. Работодатель имеет право: |  |
|  | 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами. |  |
|  | 3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. |  |
|  | 3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя. |  |
|  | 3.1.4. Осуществлять добровольное медицинское страхование Работника в порядке и в размерах, определяемых приказами (распоряжениями) Работодателя и (или) Политикой о социальных льготах для работников, утвержденной соответствующими органами управления Работодателя. |  |
|  | 3.1.5. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов. |  |
|  | 3.1.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами. |  |
|  | 3.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами. |  |
|  | 3.2. Работодатель обязан: |  |
|  | 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора. |  |
|  | 3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. |  |
|  | 3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда. |  |
|  | 3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей. |  |
|  | 3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником. |  |
|  | 3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы. |  |
|  | 3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью. |  |
|  | 3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ. |  |
|  | 3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. |  |
|  | 3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации. |  |
|  | 3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ***4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА*** |  |  |
|  |  |   |
|  | 4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю. |  |
|  | 4.2. Режим работы и отдыха устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Ромашка». |  |
|  | 4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством. |  |
|  | 4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск в соответствии со статьей 321 ТК РФ. |  |
|  | 4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. |  |
|  | 4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков. |  |
|  | 4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон. |  |
|  | 4.3.4. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. |  |
|  | 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы. |  |
|  | 4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы. |  |
| ***5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | 5.1. Заработная плата работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда состоит из должностного оклада. |  |
|  | 5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере 19 550 (девятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек в месяц. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени.  |  |
|  | 5.3. Работнику выплачивается премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и приказами Работодателя.5.4. Работнику осуществляется применение районного коэффициента в размере 70%, 5.5. Работнику устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, но не более 80%. |  |
|  | 5.6. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (20 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 5 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. |  |
|  | 5.7. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя. |  |
|  | 5.8. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. |  |
| ***6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором. |  |
|  | 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192ТК РФ. |  |
|  | 6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. |  |
|  6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, в случаях:- причинения ущерба имуществу Работника;- задержки выплаты Работнику заработной платы;- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ. |  |
|  | 6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам. |  |
| ***7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА*** |  |  |
|  |  |   |
|  | 7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. |  |
|  | 7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. |  |
|  | 7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. |  |
|  | 7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов. |  |
| ***8.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ*** |  |  |
|  |  |   |
|  | 8.1. Спор или разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. |  |
|  | 8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ. |  |
|  | 8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ. |  |
|  | 8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати. |  |
|  | 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника. |  |
|  | До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Приложение 1 к настоящему договору |  |
| ***12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
|  |  |
| Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"Юридический адрес: 116587, Москва г, Варшавское ш, дом № 12, корпус 6, этаж 1, комната 16Фактический адрес: 116587, Москва г, Варшавское ш, дом № 12, корпус 6, этаж 1, комната 16ИНН/КПП: 7803511512 / 772631001Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.П. Петрушенко/М.П. | Петров Константин АндреевичЗарегистрирован: РОССИЯ, 125368, Москва г, Барышиха ул, дом № 3, квартира 63Паспорт гражданина РФ, серия: 4510 № 816422, выдан: 20 июля 2010 года, ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ МИТИНО ОУФМС РОССИИ ПО ГОРЮ МОСКВЕ В СЗАО, код подр. 770-093\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петров К. А/ |

Экземпляр трудового договора Работником получен:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петров К. А/

Приложение № 1

к п.п. 2.2.1. статьи 2

к трудовому договору

от 12.09.2019 г. № ПН00-000047

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Локальные нормативные акты**  | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
| Правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| Положение об обработке и защите персональных данных работников |  |  |
| Положение о служебных командировках и служебных поездках |  |  |
| Положение об оплате труда  |  |  |
| Должностная инструкция |  |  |