**Печатная форма счета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нумерация листов | При печати счета на более чем 1 странице добавить нумерацию страниц верху справа в формате счет № ХХХХ страница Y.  Добавить только на втором и далее листах. |
| 2 | Цена без НДС | Если цена без НДС:   1. В печатной форме счета в столбце Цена необходимо указать «Цена, без НДС» 2. В печатной форме счета в столбце Сумма необходимо указать «Сумма, без НДС»   Если цена с НДС:   1. В печатной форме счета в столбце Цена необходимо указать «Цена, с НДС» 2. В печатной форме счета в столбце Сумма необходимо указать «Сумма, с НДС» |
| 3 | Счет-Оферта | Если для клиента не заполнено поле «Договор», документ должен содержать название «Счет-Оферта» и саму оферту внизу  Если для клиента заполнено поле «Договор», документ должен содержать название «Счет», без **оферты**. |
| 4 | Текст «Новые реквизиты» | Вместо квадрата в левом верхнем углу необходимо добавить текст «Внимание! Новые реквизиты!».  Цвет красный, шрифт жирный, размер аналогичный тексту «Счет на оплату…» |
| 5 | Отображение данных из соглашения | Если для клиента заполнено поле «Договор» добавить под квадратом с контактами менеджера условия из соглашения:   1. Срок действия счета 50 (пятьдесят) календарных дней 2. Условия оплаты из соглашения: предоплата 100%, отсрочка платежа Х дней (берется из выбранного соглашения) 3. Условия доставки: берется из способ доставки. |
| 6 | Форма для печати без скидки | Добавить 2 формы: Счет на оплату (не выводить скидки) с печатью, Счет на оплату (не выводить скидки) без печати.  Остальное как в стандартной форме Счет на оплату с печатью, Счет на оплату без печати |