**Техническое задание на доработку**

Конфигурация: 1С ERP

Версия конфигурации: 1С: ERP Управление предприятием 2 (2.4.8.84) (http://v8.1c.ru/erp/)

База находится на поддержке: Да

Используются расширения: Да

Возможность удаленного подключения к сети заказчика: Да

Доступ к базе данных: Нет

Доступ к пустой аналогичной конфигурации: Да

1. Общее описание задачи

Требуется изменить функционал и поведение в конфигурации при закрытии табеля на сотрудников. Необходимо произвести доработку, не затрагивая основной конфигурации (без снятия с поддержки). При выполнении задания необходимо составить документацию к работе функционала для программиста 1С, обслуживающего предприятие.

1. Функционал кнопки «Закрытие табеля»

Требуется создание кнопки «Закрытие табеля» в документе «Табель». При закрытии у документа меняется статус с «Открыто» на один из вариантов:

-Закрыта первая половина

-Закрыт

Отменить проведение табеля, пометить на удаление невозможно, если он находится в одном из этих двух статусов. Изменить возможно только активную часть (в зависимости от статуса либо весь документ, либо вторую половину)

1. Функционал кнопки «Исправление табеля»

Требуется создание кнопки «Исправление табеля» в документе «Табель». При нажатии на кнопку появляется возможность скорректировать уже заполненные данные в закрытом табеле. При завершении редактирования исправленные данные необходимо подсвечивать другим цветом (При дальнейшем просмотре табеля, необходимо, чтобы было видно какие данные были исправлены). Функционал кнопки ограничить доступностью через роль «Корректировка табеля». Кнопка доступна только при статусах в пункте 1 (т.е. Закрыт или закрыта первая половина). При завершении исправления статус меняется (в зависимости от статуса документа):

-с Закрыта первая половина на Проверена первая половина

-С закрыт на проверен

1. Функционал при закрытии табеля

При закрытии табеля происходит автоматическая проверка. Суть проверка:

-Очищаются заполненные данные по выходам и не выходам сотрудника за периоды и в дни, если он был:

1) Уже уволен

2)Временно или постоянно переведен на другую должность в другое подразделение

3)Еще не был трудоустроен.

-Проверяются все ли даты заполнены в активном периоде. Проверка затрагивает только активный период (если статус изменяется на закрыта первая половина, то данные проверяются только за первые 15 дней, вторая половина остается без изменений).

-Изменение статуса документа

-Блокировка возможности произвести кадровые переводы, увольнения и приемы, если они затрагивают данное подразделение в данном периоде.

1. Данные для заполнения табеля и распределение прав

Сотрудники по табелю заполняются исключительно сотрудниками, которые принадлежат департаменту (Выбор департамента) без подчиненных подразделений согласно кадровой структуре.

Видимость табеля настраивается через интерфейс настройки доступности (Данные хранить в регистре, редактирование регистра напрямую недоступно. Изменение производится через обработку).

Структура доступа следующая (указан пример):

Департамент автоматизации – (Выбор пользователей, кому доступен табель).

Сотрудники с ролью «Ведение табеля» (Новая роль) видят все табеля, также могут самостоятельно регулировать доступность видимость табелей для сотрудников.

В табличной части списка табелей возможность фильтровать как по подразделению, так и по корневому подразделению (Кадровая структура организации). Т.е. если в структуре Департамента автоматизации находится 2 отдела и выбрать корневой Департамент будут видны и подчиненные отделы (Если они доступны для просмотра)

1. Прочее

- В табличной части списка табелей вывести текущий статус документа

- Для сотрудников, отвечающих за расчет заработной платы настроить видимость на документ (Видеть только документы со статусом, Проверен или Проверена первая половина).

-Проверить, чтобы при расчете ЗП данные рассчитывались только из проверенной части и не затрагивались данные из активного периода.

Документ «Табель»

Закрытие табеля

Завершение процедуры

Полная блокировка документа

Закрытие возможности кадровых изменений в указанном периоде для подразделения

-Закрытие возможности кадровых изменений в указанном периоде для подразделения

-

Исправление табеля

Исправление табеля

Блокировка табличной части табеля

Блокировка табличной части первой половины

Проверка табеля (2 половина)

Проверка табеля (1 половина)