1. Проектно-изыскательские работы (ПИР)
   1. **Договор**
      1. Ссылка на версии до подписания договора;
      2. Скан подписанного договора;
      3. С доп. соглашения (аналогично);
      4. Основные участники (руководитель проекта; ГИП);
      5. Платежи от Заказчика, выписанные из договора. Состояния:
         1. Не долг - указывается предполагаемая дата платежа по договору (по умолчанию);
         2. Долг - указывается «По авансу», «По выполн. и закрытым работам», «По выполненным и переданным работам», «Заработанный остаток на конец проекта». Указывается дата наступления этого состояния
         3. Проблемные – «Проблемные закрытые», «Проблемные переданные», «Проблемные зависшие работы»
         4. Суммы платежей – Долги, Проблемные, Остаток
      6. Этапы подписаний актов закрытия работ с суммами, выписанные из договора. Состояния:
         1. Работы не ведутся, дата окончания по договору (по умолчанию)
         2. Работы ведутся, дата окончания
         3. Результат работы передан, ожидается подписание акта (дата)
         4. Акт не подписывают (с какой даты, причина)
         5. Суммы закрытий – Подписаны, Не подписывают, Остаток.
      7. Договора с подрядчиками по этому договору. Всё аналогично договору с Заказчиком со связями этапов платежей и закрытий с Заказчиком с тем же у подрядчика.
      8. Лист согласования – фиксируются расчетные трудозатраты (часы)
      9. Финансовый баланс – приход «минус» прямые расходы (подряды, трудозатраты, материальные затраты).
   2. **Задачи**
      1. Постановка задач сотрудникам с указанием сроков и кол-ву часов, которое необходимо потратить на неё. Сотрудник ежедневно в конце дня отмечает какими задачами занимался и сколько времени на каждую потратил. Отсчет времени – начал, пауза, закончил не требуется.
   3. **Трудозатраты**
      1. Аккумулируется информация из ежедневных отчетов сотрудников - \_\_ часов потрачено, на такую-то работу. Далее это пересчитывается в денежные затраты.