**Доработка Внутренних заказов и Заказов на производство:**

1. ЗНП и список ЗНП
   1. В ЗНП добавить значение статуса «Закрыт».
   2. Присваивать ЗНП статус Закрыт автоматически, если в структуре подчиненности ЗНП есть документ Закрытие заказов на производство.
   3. В списке ЗНП для всех пользователей установить по умолчанию фильтр: Статус Не равно Закрыт
2. Отчет по заказам на производство (внешний )
   1. В отчете по заказам на производство после столбца Номер ЗНП добавить столбец Статус. Выводить в данный столбец значения реквизита Статус ЗНП.
   2. В панели отбора добавить отбор по статусу ЗНП (в списке).
3. ВЗ и список ВЗ
   1. В ВЗ добавить реквизит «Статус ВЗ» со значениями: Создан, Закрыт.
   2. При создании ВЗ устанавливать статус Создан.
   3. Если в структуре подчиненности ВЗ есть документ Закрытие внутренних заказов , то присваивать ВЗ статус Закрыт.
   4. В списке Внутренний заказ добавить поле Статус. Выводить в данное поле значение реквизита документа Статус.
   5. В списке ВЗ для всех пользователей установить по умолчанию фильтр: Статус Не равно Закрыт
4. Ведомость по внутренним заказам (встроенный отчет)
   1. В отчете Ведомость по внутренним заказам после столбца Внутренний заказ добавить столбец Статус. Выводить в данный столбец значения реквизита Статус ВЗ.
   2. Предусмотреть возможность настройки отбора по данному реквизиту.
5. Обработка по закрытию ВЗ и ЗНП
   1. Создать обработку, позволяющую менять статус ВЗ и ЗНП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обработка "Закрытие ВЗ и ЗНП"** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отбор: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Тип документа | равно | обязательный, в списке ВЗ или ЗНП | |  |
|  |  |  |  |  |
| Статус документа текущий | в списке | список из статусов ВЗ или ЗНП в зависимости от выбранного типа документа | | |
|  |  |  |  |  |
| Период: | с | по |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подразделение | равно/в списке/не равно/не в списке | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Причина закрытия заказа | равно | обязательный, список из статусов ВЗ или ЗНП в зависимости от выбранного типа документа | | |
|  |  |  |  |  |
| Дата изменения статуса | равно | обязательный, по умолчанию текущая дата | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Заполнить** |  | **Установить всем пометку Закрыть** |  | **Закрыть ВЗ/ЗНП** |
|  |  |  |  |  |
| **Табличная часть:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **подразделение** | **номер** | **номер плавки** | **статус** | **закрыть** |
| подразделение-исполнитель ВЗ или подразделение ЗНП | номер ВЗ или ЗНП | значение реквизита номер плавки/партии ЗНП | значение реквизита Статус ВЗ/ЗНП | да/нет |
|  |  |  |  |  |
| **Примечание:** при нажатии Заполнить выполняем отбор по всем проведенным и не помеченным на удаление ВЗ/ЗНП по дате создания документа и подразделению (подразделению исполнителю для ВЗ) с учетом статуса ВЗ/ЗНП. При нажатии Установить всем пометку Закрыть, проставить признак Истина всем позициям ТЧ. Пользователь вручную можем менять пометку любой позиции ТЧ. При нажатии Закрыть ВЗ/ЗНП создаем и проводим на основании документов ТЧ документы Закрытие ВЗ/ЗНП с датой = Дата изменения статуса и Причина закрытия заказа= Причина закрытия заказа шапки обработки. При создании документов закрытия ВЗ/ЗНП у связанных ВЗ и ЗНП должны поменяться статусы на Закрыт. | | | | |