Необходима настройка обмена данными между:

Из следующих программ:

1. 1С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1690) Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0 (2.0.66.73)
2. 1С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1690) "Управление торговлей", редакция 10.3 (10.3.49.4)
3. 1С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1690) Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (3.1.9.159)
4. 1С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1690) Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.69.32)

В базу 1С:Предприятие 8.3 (8.3.13.1690) Управление производственным предприятием, редакция 1.3 (1.3.32.1)

Перенос документов созданных или отредактированных за прошедший период (сутки) по журналу регистрации.



Перенос должен осуществляться в разрезе заданных Организаций (для холдинга) следующих документов:

1. Документы поставщиков:
	1. Возврат товаров поставщику;
	2. ГТД по импорту;
	3. Корректировка поступления;
	4. Отчет комитенту (принципалу);
	5. Поступление доп.расходов;
	6. Поступление товаров и услуг;
	7. Счет-фактура полученный
2. Документы покупателей:
	1. Акт об оказании производственных услуг;
	2. Возврат товара от покупателя;
	3. Корректировка реализации;
	4. Оказание услуг;
	5. Отчет комиссионера (агента) о продажах;
	6. Реализация отгруженных товаров
	7. Реализация товаров и услуг
	8. Реализация услуг по переработке
	9. Счет на оплату покупателю
	10. Счет фактура выданный
3. Кассовые операции
	1. Приходный кассовый ордер
	2. Расходный кассовый ордер
	3. Внутреннее перемещение наличных денежных средств
4. Банковские операции
	1. Поступление на расчетный счет (по видам);
	2. Списание с расчетного счета (по видам);
5. Складские документы:
	1. Возврат материалов из эксплуатации;
	2. Инвентаризация товаров на складе;
	3. Комплектация номенклатуры;
	4. Оприходование товаров;
	5. Передача товаров в эксплуатацию;
	6. Перемещение товаров;
	7. Переоценка товаров в рознице;
	8. Списание товаров;
	9. Требование-накладная
6. Производственные документы:
	1. Отчет производства за смену;
	2. Передача товара;
	3. Поступление из переработки
7. Документы по основным средствам (ОС):
	1. Инвентаризация ОС;
	2. Модернизация ОС;
	3. Передача оборудования в монтаж;
	4. Передача ОС;
	5. Перемещение ОС;
	6. Подготовка к передаче ОС;
	7. Принятие к учету ОС
	8. Списание ОС
8. Документы по нематериальным активам (НМА):
	1. Передача НМА;
	2. Поступление НМА;
	3. Принятие к учету НМА;
	4. Списание НМА
9. Операции введенные вручную