Формирование документов в 1С

## Суть задачи: автоматическое формирование документов в 1С (счета, акты, документы в свободной форме по шаблону) по определенным параметрам

1. Шаг 1
	1. Заполнение пользователем полей
		1. Наименование контрагента – выбор из справочника, возможность добавления нескольких контрагентов
		2. Сумма одного документа минимальная – по каждому контрагенту отдельно
		3. Сумма одного документа максимальная – по каждому контрагенту отдельно
		4. Сумма в месяц – по каждому контрагенту и банковскому счету организации отдельно
		5. Близость дат (разница между датами 2ух соседних документов) – по каждому контрагенту отдельно
		6. Кратность сумм – по каждому контрагенту отдельно
		7. Дата начала – дата, с которой начинается формирование документов
		8. Примерный вид (зеленым маркером отмечены поля, которые рассчитываются автоматически)



1. Шаг 2
	1. Вывод результатов работы скрипта
	2. Возможность вернуться на предыдущий шаг без сброса исходных данных для их коррекции
	3. Возможность скорректировать результаты непосредственно на данном шаге
	4. Возможность сортировки по столбцам – не критично, если трудоемкость этого пункта высока
	5. Примерный вид



1. Шаг 3
	1. Формирование документов в 1С по результатам второго шага
2. Общие пожелания
	1. Возможность сохранения заполненных полей для следующего использования скрипта без необходимости ручного ввода данных (в т.ч. после закрытия программы), сделать аналогичную возможность для всего скрипта (в т.ч. для функционала, реализованной в предыдущей версии скрипта)

## Суть задачи: автоматическое формирование платежных поручений в 1С по определенным параметрам

1. Шаг 1
	1. Заполнение пользователем полей
		1. Наименование контрагента – выбор из справочника, возможность добавления нескольких контрагентов, а также одного контрагента несколько раз
		2. Счет получателя – выбор из справочника
		3. Сумма одного документа минимальная – по каждой строке отдельно
		4. Сумма одного документа максимальная – по каждой строке отдельно
		5. Сумма в месяц – по каждой строке и банковскому счету организации отдельно
		6. Близость дат (разница между датами 2ух соседних документов) – по каждой строке отдельно
		7. Кратность сумм – по каждой строке отдельно
		8. Дата начала – дата, с которой начинается формирование документов
		9. Комментарий – чем будет заполнено поле «Комментарий» в платежном поручении, по каждой строке отдельно
		10. Примерный вид (зеленым маркером отмечены поля, которые рассчитываются автоматически)



1. Шаг 2
	1. Вывод результатов работы скрипта
	2. Возможность вернуться на предыдущий шаг без сброса исходных данных для их коррекции
	3. Возможность скорректировать результаты непосредственно на данном шаге
	4. Возможность сортировки по столбцам – не критично, если трудоемкость этого пункта высока
	5. Примерный вид



1. Шаг 3
	1. Формирование платежных поручений в 1С по результатам второго шага
2. Общие пожелания
	1. Возможность сохранения заполненных полей для следующего использования скрипта без необходимости ручного ввода данных (в т.ч. после закрытия программы)
	2. Возможность просмотра платежного календаря на втором шаге до формирования платежных поручений (в учет должны браться документы и платежные поручения, уже созданные в 1С и сформированные на 2м шаге)

## Суть задачи: вывод отчета

1. Отчет по банковским выпискам, платежным поручениям и планируемым поступлениям
	1. Вывод отчета

