**Основные требования к СЭД в части HR-процессов**

1. Все формы документов (см. во вложении) должны быть автоматизированы. Предложить оптимальный способ их автоматизации.

Документ «СМК-01-01 Заявка (новый шаблон)» заполняется на половину автоматически. Условие - при выборе проекта Проект, далее в соответствии с должностью Аналитик или Разработчик автоматически заполняются поля (значения, указаны в документах в приложении). В остальных случаях поля Заявки заполняются вручную.

1. По каждому кандидату система должна предоставлять следующую информацию:

Документы (прикрепленные):

* + 1. Резюме.
		2. Образцы ТЗ (направленные кандидатом в качестве примера работы).
		3. Результаты тестирования.

Информацию, внесенную в автоматизированные формы документов:

* + 1. Заявка на поиск сотрудника.
		2. Условия сотрудничества.
		3. Изменение условий сотрудничества.
		4. Компетенции сотрудника (в разрезе ПП 1С).
1. Варианты результатов прохождения этапов собеседования

**1 этап. Согласование кандидата по Резюме**

Результат (выпадающий список)/влияющий на дальнейший сценарий:

- Отказ (с указанием причины, эта информация не попадает в письмо Кандидату с отказом);

- Согласование, далее телефонное собеседование и согласование собеседования с Руководителем/Архитектором (с указанием желаемой даты/времени);

- Согласование, далее телефонное собеседование и согласование прохождения он-лайн тестирования и последующего собеседования.

Должно быть поле, для внесения комментария по кандидату.

**2 этап. Собеседование с кандидатом по телефону**

Результат (выпадающий список)/влияющий на дальнейший сценарий:

- Отказ (с указанием причины);

- Отказ Кандидата (с указанием причины);

- Согласование собеседования с Руководителем/Участник подбора №2 (с указанием согласованной даты/времени);

- Согласование прохождения он-лайн тестирования и последующего собеседования с Руководителем/Участник подбора №2 (с указанием согласованной даты/времени);

Должно быть поле, для внесения комментария по кандидату.

**3 этап. Собеседование Руководителя с кандидатом**

Результат (выпадающий список)/влияющий на дальнейший сценарий:

- Отказ (с указанием причины);

- Отказ Кандидата (с указанием причины);

- Согласование собеседования с ПК/Участник подбора №1 (дата/временя уточняется Мен. По перс. Дополнительно у ПК);

- Согласование прохождения тех. тестирования и последующего собеседования с ПК/Участник подбора №1 (дата/временя уточняется Мен. по перс. дополнительно у ПК);

- Согласование прохождения тех. тестирования (без повторного собеседования, по результатам тестирования принимается решение. В редких случаях, при необходимости можно согласовать дополнительное собеседование с кандидатом).

Должно быть поле, для внесения комментария по кандидату.

**4 этап. Собеседование ПК с кандидатом (только по проекту Проект)**

Результат (выпадающий список)/влияющий на дальнейший сценарий:

- Отказ (с указанием причины);

- Отказ Кандидата (с указанием причины);

- Согласование собеседования с Ген.дир. (дата/временя уточняется Мен. по перс. дополнительно у ген.дир.);

Должно быть поле, для внесения комментария по кандидату.

**5 этап. Собеседование Генерального директора с кандидатом**

Результат (выпадающий список)/влияющий на дальнейший сценарий:

- Отказ (с указанием причины);

- Отказ Кандидата (с указанием причины);

- Утверждение кандидата.

**Аналитика**

Отказы кандидатов на разных этапах с указанием причины.

Отказы наших сотрудников на разных этапах с указанием причины.

Сотрудники не прошедшие ИС с указанием кол-ва проработанных дней и причины увольнения.

Перечень заявок в работе/закрытых за период.