1. ТЗ по редактированию печатной формы счета

* Правый верхний угол печатной формы - исправить адрес склада: г. Санкт-Петербург, Глухоозерское ш; 4
* Левый верхний угол печатной формы - логотип АДЛ-Ресурс заменить на аналогичный по размеру, но более резкий, контрастный, с хорошо читаемым текстом. Zip-файл отправим с заданием.
* Нумерацию счета сделать автоматической на примере нумерации настоящего счета 4К-18-670 от «\_\_» ноября 2018, где «4К» – четвертый квартал, «18» – год данного квартала, «670» – порядковый номер счета.
* Добавить возможность писать примечание в разделе «Услуги» с отражением информации в печатной форме.
* Текст в нижней части счета заменить на:

1. Счет действителен для оплаты в течение 2 (двух) дней, по истечении данного срока цены на Товар подлежат уточнению. Оплата счета означает согласие Покупателя с наименованием, количеством, ассортиментом и стоимостью приобретаемого Товара.
2. Товар отпускается по факту прихода денежных средств на расчетный счет Поставщика, если иные условия не согласованы в Спецификации к поставке.
3. Передача Товара осуществляется при предъявлении паспорта гражданина РФ, а также доверенности, оформленной в установленном порядке.
4. Обработанный Товар (резка, гибка, цинкование, изоляция и т.д.) обмену и возврату не подлежит.
5. Товар, являющийся для Поставщика заказной позицией (изготавливаемой, приобретаемой специально для Покупателя) возврату не подлежит. Возврат Товара надлежащего качества может быть осуществлен только с письменного согласия Поставщика, за счет Покупателя.
6. В случае отказа Покупателя от приемки заказанного и оплаченного им Товара (изготовленного, приобретенного специально для Покупателя) надлежащего качества, оплаченная Покупателем сумма предоплаты возврату и/или переназначению не подлежит.
7. При доставке Товара Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный подъезд автомобиля Поставщика к месту разгрузки. Выгрузка Товара производится в течение 1 (одного) часа силами и средствами Покупателя.
8. Претензии по количеству и качеству Товара принимаются при приемке-передаче Товара (подписание ТТН или УПД), во всех остальных случаях согласно Инструкции П-6 и П-7 Госарбитража СССР.

p.s. особое внимание уделить орфографии.

2. Нумерацию доверенности сделать автоматической на примере нумерации настоящей доверенности 4К-18-125 от «\_\_» ноября 2018, где «4К» – четвертый квартал, «18» – год данного квартала, «125» – порядковый номер доверенности.

3. Нумерацию УПД сделать автоматической на примере нумерации настоящей УПД 4К-18-599 от «\_\_» ноября 2018, где «4К» – четвертый квартал, «18» – год данного квартала, «599» – порядковый номер УПД.

4. Сформированные на основании УПД товарно-транспортные накладные сохранять в отдельный список/раздел,

5. Заказ Покупателя привязать к различным условиям продаж, с возможностью вручную устанавливать условия, даты, сроки.

6. Сделать автоматическим заполнение фамилии и инициалов генерального директора \*(Григорьев Л.В.) в печатную форму УПД в левой нижней части, в строки:   
 - товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал;   
 - ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни;

☺ Zip-файл с логотипом АДЛ-Ресурс прилагается.