**В отчете «по проектам».**

1. Столбец «Менеджер, заказчик, проект» разбить на три столбца «Заказчик», «Договор», «Менеджер»;
2. После столбца «Менеджер» добавить сумму контракта;
3. Исправить в столбце «Поступления денежных средств» по контракту, контрактную стоимость на фактическое поступление денежных средств;

Уточнение: отражается сумма по документам платежное поручение входящее, ПКО за период указанный в отчете

1. После столбца «Сумма договора» добавить столбец «Общие расходы по договору, в т.ч.». Общие расходы по договору должны складываться из статей «закупка материалов» + «сборка» + «доставка» + «прочие расходы»;

Уточнение:

* 1. Добавить расчет столбцов: закупка материалов, сборка, доставка, прочие расходы каждый столбец по раздельности.
1. В столбец «Дополнительные расходы» подгружать данные по расходам, которые не попадают в «Общие расходы по договору» по безналу, т.е. расходы – за наличный расчет;

Уточнение: данные поступают из Заказа покупателя тип оплаты наличный расчет, вид платежа: дополнительный

1. После столбца «Дополнительные расходы» добавить столбец «Фактическое поступление денежных средств по контракту»;

Уточнение: попадают данные по платежному поручению входящему, ПКО за период выбранный по отчету

1. После столбца «Фактическое поступление денежных средств по контракту» добавить столбец «Фактическая оплата расходов». Эта статья складывается из «Общих расходов по договору» + «Дополнительных расходов»;
2. После столбца «Фактическая оплата расходов» добавить столбец «Исполнитель»;

из вкладки Менеджер

1. Сделать разбивку по Исполнителям в фильтре;
2. В общем отчете (без применения фильтров) убрать фио менеджеров с общей суммой по контрактам и общую сумму по тому или иному заказчику. Это необходимо для исключения задвоения цифр при выгрузке в ексель и суммировании**;**
3. При выгрузке в ексель формат цифры с пробелами. Необходимо перевести в денежный формат екселя для корректной работы с ячейкамиУточнение: выполнение этого пункта пока под вопросом
4. В названии таблицы добавить дату по состоянию на какое число делается отчет и за какой период. И выделить наименование отдельной строчкой от самой таблицы;
5. В наименование таблице заменить слово «проекту» на «проектам»**;**
6. Итоговая строчка «Итого» в конце таблице должна суммировать данные по всем столбцам. Итоговая строчка должна быть выделена жирным шрифтом. При применении фильтров так же предусмотреть итоговые значения.
7. В таблицы второй строчкой после наименования столбцов добавить нумерацию столбцов;
8. В строчках наименований столбцов добавить текстом формулы расчетов. Например: результат 14 столбца будет следующим: 14 равно 4 столбец минус 5 минус 11. В наименование будет выводится так: (4-5-11)
9. Добавить фильтр по группе контрагентов. Если не заполнен фильтр контрагента, то отчет выводится по всем контрагентам.

Примечание:

1. Сохранить возможность добавления пароля на макет.