Что нужно ? Реализовать внешнюю печатную форму в программе Управление торговлей, редакция 11 (11.4.5.71) версия платформы 8.3.12.1529 для документа «Приобретение товаров и услуг».

Зачем? Для увеличения производительности труда менеджера.

Когда ? 17.08.2018

Как нужно? В виде внешней печатной формы для программы Управление торговлей редакция 11.

Порядок заполнения параметров шаблона акта:

Номер – ТекДок.Номер

Дата – ТекДок.Дата в формате 16 июля 2018 г.

Исполнитель –ТекДок.Контрагент.Наименование

Заказчик – ТекДок.Организация.НаименованиеСокращенное

ТекСтрока – текущая строка табличной части ТекДок.Товары

НомерСтроки – текущий номер строки табличной части ТекДок.Товары

Содержание – Транспортные услуги от [ТекДок.ЗаказПоставщику.Дата] [ТекДок.ЗаказПоставщику.ДополнительныеРеквизиты.АдресПогрузки] [ТекДок.ЗаказПоставщику.ДополнительныеРеквизиты.АдресРазгрузки] Вод. [ФИО в формате Иванов В.В. ТекДок.ЗаказПоставщику.ДополнительныеРеквизиты.Водитель][ ТекДок.ЗаказПоставщику.ДополнительныеРеквизиты.Автомобиль]. Заявка-договор [ТекДок.ЗаказПоставщику.ДополнительныеРеквизиты.НомерЗаявкиДоговора]

Количество – ТекСтрока.Количество

Цена – ТекСтрока.Цена

Сумма – ТекСтрока.СуммаСНДС

Итого – Сумма значений колонки СуммаСНДС в ТекДок.Товары

НДС – Сумма значений колонки НДС в ТекДок.Товары

КоличествоУслуг – количество строк в табличной части ТекДок.Товары

ИтогоПрописью – Итого в прописном виде

ПодписьЗаказчика – [ТекДок.Руководитель.Должность] [ФИО в формате Иванов В. В. ТекДок.Руководитель.ФизическоеЛицо] [Если ТекДок.Руководитель.ПравоПодписиПоДоверенности Тогда на основании [ТекДок.Руководитель.ОснованиеПодписи] [ТекДок.Руководитель.ДокументПраваПодписи] №[ТекДок.Руководитель.НомерДокументаПраваПодписи] от [ТекДок.Руководитель.ДатаДокументаПраваПодписи]]