**1. ЗАКАЗ ПОСТАВЩИКУ НА ПЕРЕРАБОТКУ?**

Необходимо из купленных материалов (бумага) создать заготовку (блок), которую я потом буду использовать для собственного производства (готовый продукт – блокнот).

Я так понимаю, необходимо использовать операцию "Заказ поставщику"-"Заказ на переработку".

Вопросы:

1. Правилен ли таков порядок действий?

Заказ поставщику1 на бумагу-Приходная накладная на бумагу

Заказ поставщику2 на переработку - В "Товары" пишу, что хочу получить, в "Материалы" - загружаю из спецификации материалы, которые отдаю, потом изменяю количество материалов, увеличивая их с небольшим запасом.

На основе «Заказа поставщику 2 на переработку» создаю:

- расходную накладную на бумагу, купленную у Поставщика1.

- приходную накладную на блоки, которые придут в результате переработки бумаги

- отчет переработчика, на основании которого мне должны вернуть излишек материалов или как-то списать их на брак

- приходная накладная на остаток материалов??

2. Расходная накладная.

Не проставляются цены в расходной накладной. А без цен она не проводится.

Возможно проблема в том, что для производства одной партии блоков, были закуплена бумага двумя партиями. Цены в приходных накладных при этом были разные, так как привязаны к евро и меняются каждый день. Как сделать так, чтобы цены в расходной накладной все-таки проставлялись?

2. Приходная накладная.

Почему-то позиции не заполняются автоматически, возможно потому что не решен вопрос с расходной накладной.

4. Отчет переработчика

Вкладка «Продукция» – не подгружается автоматически количество.

Вкладка «Материалы» - указано количество, которое я им отгрузила, оно больше фактически использованного, но этого в отчете не видно. Куда жать? Или я тоже должна все это сама посчитать, и ручками вбить на вкладке "Отходы"

**2. КАКИМ ДОКУМЕНТОМ ОФОРМЛЯТЬ?**

У меня есть поставщик3, который оказывает следующие услуги:

А) производство обложки «под ключ», сюда же входит услуга «сверление-люверсы» - на выходе товар «обложка».

Б) кругление уголков у блока, который производит другая типография (по ней вопрос 1)

В) вставка резинки

Г) соединение блока и обложки

Д) упаковка готового скетчбука в пленку

Обложек может быть сделано больше, чем потом соединено с блоком. Лишние обложки отправляются на склад Материалов

Вопрос:

1. Какими документами лучше все это проводить? По сути Б, В, Г, Д – это услуги результатом которых является продукт – готовый скетчбук.

К примеру пункт А – я могу оформить «Заказ поставщику»-Приходная накладная

А как оформить, что берутся блоки, произведенные поставщиком 2 и соединяются с обложками, произведенными в поставщиком 3. Если делать через «заказ на переработку», то я не увижу стоимость услуг Б, В, Г, Д. А эта информация мне необходимо для оптимизации расходов на производство.

Важно, чтобы и на обложки, и на готовый блокнот можно было разнести дополнительные расходы (доставка), а я так поняла, если проводить через «заказ поставщику на услуги», то допрасходы туда не повесить.

**3. КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ НОМЕНКЛАТУРУ И СПЕЦИФИКАЦИЮ?**

Скетчбук состоит из обложки, блока и услуг по их производству (соединение, кругление, установка люверсов, упаковка в пленку и тд)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок** | **Обложка** | **Прочие услуги** | | | |
| 1. Блок шьет типография 2. Блок шьет сотрудник 1 3. Блок шьет сотрудник 2 | 1. Обложку делает типография 2. Обложку делает сотрудник 1 3. Обложку делает сотрудник 2 | 1. Вставка резинки типография 2. Вставка резинки сотрудник 1 3. Вставка резинки сотрудник 2 | 1. Кругление типография 2. Кругление сотрудники | 1. Вставка блока в обложку типография 2. Вставка блока в обложку сотрудник 1 3. Вставка блока в обложку сотрудник 2 | 1. Упаковка типография 1 2. Упаковка типография 2 3. Упаковка сотрудник 1 |

Между собой эти столбцы могут сочетаться как угодно. Например, п.1+4+8+10+13+16

Вопросы:

Как правильно оформлять спецификации и «подспецификации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блокнот Бабочки формат А5 с бумагой 200г.  Спецификация 1 | Блок А5 200г | Спецификация 1 (делается в типографии1) | Что прописывать в этой спецификации? Если мы делаем его через «заказ поставщику на переработку» |
| Обложка А5 Бабочки | Спецификация 1 (делается в типографии2) | Надо ли и как прописывать в спецификации, что мы закупили обложки и услугу по сверлению в них люверсов? |
| Резинка розовая |  |  |
| Соединение, вставка резинки, вставка блока |  | это в спецификации указывать, как сборка или отображать на вкладке «операции» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блокнот Бабочки формат А5 с бумагой 200г.  Спецификация 2 | Блок А5 200г | Спецификация 2 (собственное производство) | СПЕЦИФИКАЦИЯ  Бумага для блока  Бумага для форзацев  Нитки  Клей  Шитье  ВОПРОСЫ  Операция по шитью блоков заносится как «сборка» или на вкладке «операции»?  Если делается через «заказ на производство» - «производство», то как на эту партию повесить еще и доп расходы? |
| Обложка А5 Бабочки | Спецификация 2 (собственное производство) | СПЕЦИФИКАЦИЯ  Лайнер  Картон  Клей  Сборка обложки  ВОПРОСЫ  Тот же вопрос. Операция по сборке обложки заносится как «сборка» или на вкладке «операции»? |
| Резинка розовая |  |  |
| Соединение, вставка резинки, вставка блока |  |  |

**4. СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Вопросы (некоторые дублируются с предыдущим вопросом):

1. Как распределять дополнительные расходы (доставка, резка и т.д.) на продукцию собственного производства? Я нашла только, что доп расходы распределяются на товары по приходным накладным.
2. Когда вводится новая номенклатура, там есть раздел «Закупка и Производство», метод пополнения «Производство». Если собственное, то как правильно обозначить поставщика?
3. Как оформлять расходы (материалы, услуги) на тестовые экземпляры продукции?
4. Как сделать так, чтобы в себестоимость товара закладывалась стоимость материалов и заготовок в хронологической последовательности? Я знаю про FIFO, но может еще что-то надо где-то указать?
5. Как учитывать в себестоимости приобретение типографского оборудования, которое служит не один год (какое точно время не известно)?
6. Что означают галочки в столбце «Производства и пр. УСН» в приходной накладной?
7. «Материал/узел/сборка/расход» в спецификации – в чем разница?
8. Правильно ли я понимаю, что если мы сами делаем кругление, вставку резинки, вставку блока в обложку, то эти услуги заносятся на вкладке «Операции»? Можно ли их учитывать не по норме часов, а фиксированной суммой?

**5. КАК СПИСЫВАТЬ ТОВАР НА РЕКЛАМНЫЕ НУЖДЫ?**

1. Я предоставляю на тестирование и конкурсы свои скетчбуки, как учитывать это в программе?

2. У меня есть клиент, который заказывает у меня 10 блокнотов, 1 из которых идет на наш конкурс, 1 – в подарок, а 8 – на продажу. Как правильно создавать заказ покупателя на 8 или 10 скетчбуков? Как потом списывать промо-экземпляры?

**6. РАЗНОЕ**

1. Как учитывать неофициальные расходы, которые не проходят через кассу и р/с. Доставка, приобретение б/у оборудования у частных лиц, и пр. Где какую галочку нужно/ не нужно ставить?