

ЗАДАНИЕ НА ДОРАБОТКУ ОРДЕРНОЙ СИСТЕМЫ УТ11.3

Функции подразделений

Центральный офис

- Создание поступлений, реализаций, перемещений товаров
- Контроль работы склада с помощью отчетов

Склад

- Создание приходных, расходных ордеров на основании поступлений, реализаций, перемещений

СХЕМА РАБОТЫ

Приходный ордер на основании поступления

Менеджер в офисе на основании заказа поставщику создает поступление товаров.

На основании одного заказа поставщика может быть создано несколько поступлений.

В одном поступлении могут быть позиции из разных заказов поставщику.

Кладовщик открывает список поступлений, по которым необходимо оформить приходный ордер. Поиск накладной осуществляется по внешнему номеру.

На основании поступления по кнопке “Создать ордер” создается приходный ордер. Данные по номенклатуре автоматически переносятся в приходный ордер. Кладовщик сверяет данные ордера с данными фактического прихода. Если обнаружены расхождения, производится корректировка документа. После завершения сверки кладовщик проводит приходный ордер.

Расходный ордер на основании реализации

Менеджер в офисе на основании заказа клиента заранее создает реализации товаров.

На основании одного заказа может быть создано несколько реализаций.

Кладовщик открывает список реализаций, по которым необходимо оформить расходный ордер. Поиск накладной осуществляется по номеру.

На основании реализации по кнопке “Создать ордер” создается расходный ордер. Данные по номенклатуре автоматически переносятся в расходный ордер. Кладовщик сверяет данные ордера с данными фактической отгрузки. Если обнаружены расхождения, производится корректировка документа. После завершения сверки кладовщик проводит расходный ордер.

Расходный, приходный ордер на основании перемещения

Менеджер в офисе создает документ внутреннего перемещения товаров между складами.

Кладовщик открывает список перемещений, по которым необходимо оформить ордера.

На основании перемещения по кнопке “Создать ордер” создается расходный ордер. Данные по номенклатуре автоматически переносятся в расходный ордер. Кладовщик сверяет данные ордера с данными фактической отгрузки с исходного склада. Если обнаружены расхождения, производится корректировка документа. После завершения сверки кладовщик проводит расходный ордер.

На основании расходного ордера кладовщик создает приходный ордер. Все данные приходного ордера автоматически заполняются из расходного ордера. Кладовщик проводит документ.

Описание форм документов

Форма с поступлениями и приходными ордерами для кладовщика

Форма состоит из двух таблиц документов

В верхней таблице отображаются поступления, по которым нет приходных ордеров

В таблице поступлений должен быть реализован поиск по входящему номеру документа

Таблица с поступлениями должна содержать следующие столбцы

- Номер входящего документа
- Дата входящего документа
- Ссылка на поступление+
- Отправитель (Контрагент)

Сортировка по любому из столбцов

Таблица с созданными ордерами должна содержать следующие столбцы

- Номер входящей накладной
- Дата входящей накладной
- Ссылка на ордер (Документ)
- Отправитель (Контрагент)
- Ссылка на основание (Поступление товаров)

Сортировка по любому из столбцов

Форма с реализацией на отгрузку и расходными ордерами для кладовщика

Форма состоит из двух таблиц документов

В верхней таблице отображаются реализации, по которым нет расходных ордеров

В таблице реализаций должен быть реализован поиск по номеру документа

Таблица с реализациями должна содержать следующие столбцы

- Номер реализации
- Дата реализации

- Ссылка на реализацию (Документ)
- Получатель (Контрагент)

Сортировка по любому из столбцов

Таблица с созданными ордерами должна содержать следующие столбцы

- Номер накладной
- Дата накладной
- Ссылка на ордер (Документ)
- Отправитель (Контрагент)
- Ссылка на основание (Реализация товаров)

Сортировка по любому из столбцов

Форма с перемещениями, приходными и расходными ордерами

Форма состоит из двух таблиц документов

В верхней таблице отображаются только перемещения, по которым нет расходных ордеров

Таблица перемещениями должна содержать следующие столбцы:

- Номер перемещения
- Дата перемещения
- Ссылка на перемещение (Документ)
- Склад-отправитель
- Склад-получатель

Сортировка по любому из столбцов

Таблица с созданными ордерами должна содержать следующие столбцы:

- Номер ордера
- Дата ордера
- Ссылка на ордер (Документ)
- Склад-отправитель
- Склад-получатель

Сортировка по любому из столбцов

Отчет Выполнение приемки

Группировка строк по складам, поступлениям

Колонки:

- документ поступления
- количество в поступлении (К поступлению)
- количество в приходном ордере (Принято)
- осталось принять (К поступлению - Принято)

Фильтры: по дате накладной, складу, только невыполненные (Осталось принять > 0)

Отчет Выполнение отгрузки

Группировка строк по складам, реализациям

Колонки:

- документ поступления
- склад отправитель
- количество в реализации (К отгрузке)
- количество в расходном ордере (Отгружено)
- осталось отгрузить (К отгрузке - Отгружено)

Фильтры: по дате накладной, складу, только невыполненные (Осталось отгрузить > 0)

Отчет Выполнение перемещения

Группировка строк по складам отправителям, перемещениям

Колонки:

- перемещение
- склад отправитель
- склад получатель
- количество в перемещении (К перемещению)
- количество в расходном ордере (Отгружено)
- количество в приходном ордере (Поступило)
- осталось переместить (К перемещению - Поступило)

Фильтры: по дате накладной, складу, только невыполненные (Осталось отгрузить > 0)

Все доработки необходимо реализовать в расширении или внешними обработками