Обработка должна использовать добавленные дополнительные реквизиты справочника договоры «Номенклатура для выставления счетов» и «Сумма для выставления счетов» и уже существующие, без снятия с поддержки конфигурации.

Например формируем период апрель 2017, смотрим, только те договоры в которых заполнены дополнительные реквизиты. Для удобства проверки созданных документов используем предварительно перед формированием табличные части с обязательным реквизитами «флаг» (галочки), что бы пользователь мог посмотреть, проверить и снять не нужные для формирования договора и контрагентов.

Кнопка формирование документов:

Если у договора статус «Действует» и действие договора «Период с» меньше нашего периода, а «Период по» не заполнен или больше нашего периода формируем счета на оплату и реализацию товаров и услуг и заказы покупателю. Также обработка перед формированием должна проверять созданы ли документы по договорам и сумма за этот период, от защиты повторного формирования.

Кнопки печати счетов и актов:

Так как созданные документы нужно будет печать групповой печатью формами «Счет на оплату» и «Акт оказания услуг», добавить кнопки групповой печати созданных документов.