1. **Создание «Закрытия заказов на производство»**

При проведении «Заказа на производство» в статусе «Закрыт» необходимо создавать документ «Закрытие заказов на производство», если нет проведенного документа для данного заказа.

1. **Ввод плана на день**

В документе «Заказ на производство» есть кнопка «Вести план на день», при нажатии на которую формируется заказ на производство.

Необходимо в новом заказе на производство указывать заказ покупателя, такой же какой указан в исходном документе.

1. **Отчет «Анализ доступности товаров»**

В отчете «Анализ доступности товаров» данные колонки «Зарезервировано» следует разделить на две колонки:

* Резерв план (данные Заказов на производство с установленным признаком «План на месяц»)
* Резерв производство – все оставшиеся резервы
1. **Формирование подчиненного заказа на производство**

При формировании заказа на производство на основании другого заказа на производство необходимо помимо заполнения стандартных реквизитов заполнять следующие:

* Номер – аналогичный номеру основного заказа, только с префиксом ОВ,
* Дата запуска, дата исполнения – равные датам, указанным для основного заказа,
* Комментарий – номенклатура, тире, количество, единица измерения. Если в заказе больше одной строки, не заполняется.
* Подразделение – подразделение с кодом «ОИ0000008» (варочный цех).
1. **Подписка на событие «Перепроведение Закрытия заказов на производство»**

Необходимо создать подписку на событие «Перепроведение Закрытия заказов на производство», которая будет перепроводить документ «Закрытие заказов на производство» по определенному заказу, при проведении любого документа, влияющего на формирование резерва по этому заказу на производство (т.е. регистраторов регистра «Товары в резерве на складах»).