**Работа ПО 1С Ломбард: *Документооборт :***

1. ***(печать залогового билета) :***
2. Печать 3 бланков залоговых билетов (На лицевой стороне настроить печать № ЗБ и всю печать …документа - Типография делает шапку «Наименование организации и реквизиты подразделения + Формы ; на обратной стороне условия договора займа+ № типографии пример прилагаю);
3. К залоговому билету при перезалоге печатать дополнительное соглашение к пролонгации по № Договора займа (с привязкой к № штрихкода билета пример прилагаю; ) 2 шт.(одна для нас одна для клиента)
4. (+ Печать анкеты для ЦБ с перечислением всех оформленных договоров сделанных разово на клиента, на подпись 2 экз.) -1 у нас 1 у клиента ;
5. Печать дубликата Залогового билета (дублирующая печатная форма для этого билета при открытии, со словом «Дубликат»;+ последний расчетный лист к этому билету;
6. **НоВЫЕ ТАРИФЫ:**

Занести тарифы для Бриллиантов ; Протестировать;

Запрет выбора старых тарифов;

Работа новых тарифов – Протестировать занесенные данные ; Корректировки;

Дополнение не исправностей ; Начисление % ;

1. На залоговом билете убрать начисление «ПЕНИ» оставить только начисление за просрочку;
2. При проведении торгов (не выкупленного имущества) – распечатывать на залоговом билете расчеты по начисленным %;
3. Запретить выбирать оценщику самостоятельно выбирать тариф % (где клиент должен получить льготную категорию тарифа – программа должна сама предлагать оформить клиента по этому тарифу – (типо подряд 10 операций выкупа и перезалога и не одного ушедшего на аукцион изделия) … и т.д.
4. Запретить проводить тариф « пенсионный без занесения в какую нибудь строку № пенсионного удостоверения) ;
5. При индивидуальном тарифе обязательно ввести строку «Согласованно» и выбирать ее .. при оформлении данного клиента;
6. При формировании всех проводок (после печати документа) .. Запретить изменять данные в документе; (и если данный был выписан не правильно ) Анулировать Данный бланк залогового билета

|  |
| --- |
|  |
| 1. Ограничить внесение веса (чистый(оценочный) вес не может быть больше чем общий вес при оформлении как в скупке так и в залоге)
 |
|  14) Ограничить общий вес при оформлении до 1000 гр |
|  15) Запрет редактирования суммы в большую сторону от оценочного  |
|  16) При оформлении "Перезалога" запретить изменение контрагента |
|  17)При занесении паспортных данных контрагента , при оформлении и залога и скупки - клиента не достигшим18 лет- автоматический запрет операции  |

18)В Билете при открытии - оформленного ЗБ – 2 варианта расчетов – выкуп, перезалог;

Передача на торги (как это сейчас и существует) ;

1. История Залогодателя : при занесении паспортных данных клиента при оформлении (показывать оценщику количество предыдущих договоров ; и сколько выкуплено из них, сколько ушло на торги; и описание изделий с их оценкой которые были до этого заложены у клиента) , с возможностью выбрать данную вещь и вставить ее автоматически в оформляющийся залоговый билет) ;
2. ПКО из ЦО и РКО в ЦО (в основании прочие перемещения Денежных средств и из поступление или расход) – печать ПКО и РКО (с выдачей подотчетному лицу) ;
3. Занести всех работающих сотрудников; с личными паролями по ФИО и привязать пароли;
4. Ограничить доступ сотрудников между филиалами (что бы видели только свой склад)
5. Запрет проводок задним числом;
6. ***Ежедневная Кассовая Отчетность:***

На рабочем интерфейсе оценщика : КНОПОЧКА ОТЧЕТЫ: автоматически формировать и выводить на печать;

1. **Ежедневные отчеты:**

А) Ведомость залогового имущества (за период… автоматически за этот день) , соответственно на печатной форме с привязкой к подразделению ; )

Б) Ведомость Выкупленного и перезаложенного имущества (за период… автоматически за этот день) , соответственно на печатной форме с привязкой к подразделению ; )

В) Ведомость Перезаложенного имущества (за период… автоматически за этот день) , соответственно на печатной форме с привязкой к подразделению ; )

Г) Ведомость Испорченных З.Б (Формируется если были аннулированы бланки ЗБ) ;

Кассовая Книга (2 шт. печать) + Печать 1 ПКО и РКО к ней;

Д.) Ведомость движения товара и денежных средств и остатки на складе металла (С подписью в строке – сдал, Принял);

*ПС; ПРИМЕР ПРИЛАГАЮ :*











**2) Внутренние отчеты на подразделении :**

 А) Ведомость Залогового имущества в кладовой на дату ; ( с градацией – № ЗБ; Наименование; Проба; Вес общий, Вес Чистый; Описание вставок; оценочная стоимость; Выданный кредит) ;

 Б) Ведомость перемещения изделий вышедших на торги, на дату ( с градацией – № ЗБ; Наименование; Проба; Вес общий, Вес Чистый; Описание вставок; оценочная стоимость; Выданный кредит) ; Ведомость - формируется через ЦО Или через – администратора и корректируется после проводок если это нужно); с возможностью дальнейшей загрузки этой ведомости в ПО Магазина) ;

В) Инвентаризация остатков на складе подразделения- Печатная форма дату ( с градацией – № ЗБ; Наименование; Проба; Вес общий, Вес Чистый; Описание вставок; оценочная стоимость; Выданный кредит; Ответственный) ;

Г) Списать все недостатки на подразделении; (ПРИВЕСТИ В ПОРЯДОК КАССОВЫЕ КНИГИ НА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ В ПОРЯДОК НА НОЯБРЬ 2016; Сделать все расходные ведомости по не достающие изделия на складах на ноябрь (согласно инвентаризации ) прилагаю инвентаризацию; убрать все изделия числящиеся переданными на торги (документом продажа по договору комиссии) ;

Занести всех действующих сотрудников с (Логин-Пароль для входа в ПО); с правами оценщика;

Права Ст. Товароведа (с возможностью корректировки документов, и с занесением в базу документов задним числом)

**Работа ПО 1С СКУПКА : *Документооборт :***

1. ***Печать бланка БСО (скупочной квитанции)***
2. Печать 2 бланков скупочной квитанции (На лицевой стороне настроить печать № БСО и всю печать … описание, вес, общий, вес оценочный, ответственный , ФИО Клиента, паспортные данные +печать РКО;
3. ИНФОРМАЦИЯ на бланке и в базе - Оценочная стоимость = сумме в скупочной квитанции (может быть только уменьшена по просьбе клиента ) автоматически округляется до 10-х в меньшую сторону; соответсвенно информация на бланке = сумма оценки= сумме полученной клиентом на руки ;
4. ***Отчетность в ПО по Скупке :***

АНАЛОГИЧНО ОТЧЕТУ В ЛОМБАРДЕ :

На рабочем интерфейсе оценщика : КНОПОЧКА ОТЧЕТЫ; автоматически формировать и выводить на печать:

1. **Ежедневные отчеты:**

А) Ведомость скупленного имущества (за период… автоматически за этот день) , соответственно на печатной форме с привязкой к подразделению ; )

Б) Ведомость Испорченных БСО (Формируется если были аннулированы бланки ЗБ) ;

В) Кассовая Книга (2 шт. печать) + Печать РКО к ней;

Г) Ведомость движения товара и денежных средств и остатки на складе металла (С подписью в строке – сдал, Принял);

 Д) Ведомость скупленного имущества в кладовой на дату ; ( с градацией – № БСО; Наименование; Проба; Вес общий, Вес Чистый; Описание вставок; оценочная стоимость; Выданный кредит) ;

1. **Ведомости формирующиеся для администратора :**

А) Ведомость перемещения Скупленного имущества на дату ( С дальнейшей загрузкой в базу продажи 1С,для переоценки ) ;

 Б) Ведомости скупленного имущества в кладовой на дату ; ( с градацией – № БСО; Наименование; Проба; Вес общий, Вес Чистый; Описание вставок; оценочная стоимость; Выданный кредит) ;

1. ***Отчетность в ПО по Продажа :***

АНАЛОГИЧНО ОТЧЕТУ В ЛОМБАРДЕ :

На рабочем интерфейсе оценщика (на складе в подразделении ) : КНОПОЧКА ОТЧЕТЫ:

1 ) Отчет по проданному иммуществу (Артикул, Штихкод; Наименование; Сумма закупки, сумма Продажи; Скидка (если была) ;

 2)Ведомость имущества на витрине в подразделении;

1. Журнал документов ; (поступление, расход)
2. В конце дня делать расходный ордер на скупку (на конец рабочей смены – автоматически подгружая расход по скупке;)
3. Формирование РКО и ПКО из ЦО (в основании прочие перемещения Денежных средств и из поступление или расход) – печать ПКО и РКО (с выдачей подотчетному лицу) ;
4. Ведомость перемещения (на Центральный склад) ;
5. Макет – печати - Ювелирных бирок со всеми характеристиками;

***Работа Администратора, ст. Товароведа в ПО :***

1. ***Ломбард:***
2. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ имущества вышедшего на торги***

 ***(на дату с градацией по подразделениям с печатной формой; проводка после фактического перемещения изделий; с возможностью изменения проведенного документа)***

 ***С последующей загрузкой в 1С торговля Центральный склад ;***

1. ***ВЕДОМОСТЬЮ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРА НА СКЛАД***

 ***(2 мя ведомостями : 1-я с префиксом Лом; 2-я ведомость для продажи с витрины)***

1. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕОЦЕНКИ ТОВАРА:***
2. ***ЛОМБАРД –ЛОМ со стоимостью начисленных % при выходе на торги к сумме выданного кредита) ;***
3. ***Ломбард – изделия на продажу (с наценкой в ручную) ;***

1. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ (На доп. Склады из ЦО- 3 склада подразделений )***

***ЛОМБАРД –ЛОМ - полностью на склад магазина того подразделения с которого пришли данные изделия( пробивают в подразделении 1 днем по кассе продажу);***

***Ломбард – изделия на продажу (с наценкой в ручную) ; (накландная на перемещение набирается в ручную или с помощью считывателя штрихкодов, в накладной видна закупочная стоимость и продажная по позициям и итоги)***

 ***5) ВЕДОМОСТЬ ТОВАРА НА ЦЕНТРАЛЬНОМ СКЛАДЕ (остатки) ;***

***(с данными от подразделений с градацией складов ломбарда и скупки, и с градацией Лом или изделия на продажу, в накладной видна закупочная стоимость и продажная по позициям и итоги и лом это или изделие для продажи );***

1. ***Скупка:***
2. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯскупленного имущества (из подразделения)***

 ***(на дату с градацией по подразделениям с печатной формой; проводка после фактического перемещения изделий)***

 ***С последующей загрузкой в 1С торговля Центральный склад ;***

1. ***ВЕДОМОСТЬЮ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРА НА СКЛАД***

 ***(2 мя ведомостями : 1-я с префиксом Лом; 2-я ведомость для продажи с витрины)***

1. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕОЦЕНКИ ТОВАРА:***
2. ***ЛОМБАРД –ЛОМ +2% к сумме выданной клиенту за изделие ;***
3. ***Ломбард – изделия на продажу (с наценкой в ручную) ;***

1. ***ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ (На доп. Склады из ЦО)***

***ЛОМБАРД –ЛОМ - полностью на склад магазина того подразделения с которого пришли данные изделия( пробивают в подразделении 1 днем по кассе продажу);***

***Ломбард – изделия на продажу (с наценкой в ручную) ; (накландная на перемещение набирается в ручную или с помощью считывателя штрихкодов, в накладной видна закупочная стоимость и продажная по позициям и итоги ) ;***

 ***5) ВЕДОМОСТЬ ТОВАРА НА ЦЕНТРАЛЬНОМ СКЛАДЕ (остатки) ;***

***(с данными от подразделений с градацией складов ломбарда и скупки, и с градацией Лом или изделия на продажу);***

***(весь лом продают на подразделении -купившее эти изделия;***

***А перемещенный товар продают по факту продажи с витрины магазина).***

*- Скидка на продаваемый товар в подразделении (происходит по согласованию с администратором) :*

*- делается администратором – документ акт переоценки товара на комиссии;*

*- между складами товар тоже перемещается с помощью ведомости перемещения (на подразделении так же делается ведомость перемещения товара (склад выбирается оператором как ЦО; так и другой склад компании) ;*

***В Дополнение, что нужно сделать:***

*Сделать тестовую базу Ломбард, Скупка, Торговля (Для обучения);*

*Завести 3-й рабочий склад( 3-е подразделение) – скоро открытие;*

*Изменение Тарифов в ПО Ломбард (ЕХСEl таблица для загрузки тарифов для всех подразделений);*

***Инструкцию по работе с ПО (для сотрудников Ломбарда) ;***

1. *С новыми тарифами и оценкой ювелирных изделий;*
2. *Печать ЗБ и скупочных квитанций .. и тд*
3. *По формированию ежедневных отчетов в ПО;*
4. *По сбору и учету не выкупов ;*
5. *По внутреннему учету ;*
6. *По работе с ПО Скупка;*
7. *По перемещению скупленного имущества;*
8. *По ежедневной отчетности по магазину;*
9. *Проведение продаж;*
10. *Получения товара на витрину;*
11. *По перемещению товара;*
12. *По переоценке товара;*
13. *По ведению учета и отчетности в магазине;*