1. **Механизм утверждения документов «Перемещение ОС»**

В документе «Перемещение ОС» требуется реализовать механизм электронного подтверждения передачи имущества между подразделениями.

Для это в документ требуется внести следующие изменения:

* Кнопки «Передаю», «Принимаю» - располагаются под табличной частью документа. Кнопка не должна быть видимой, если реквизит «Передал» / «Принял» заполнен.
* Реквизиты «Передал», «Принял» (тип – справочник «Пользователи») – заполняются ссылкой на пользователя, нажавшего соответствующую кнопку. Не редактируются.
* Реквизиты «Дата передачи», «Дата принятия» (тип – Дата (Дата и время)) – заполняются значением текущей даты в момент нажатия соответствующей кнопки. Не редактируются.
* Кнопки «Отменить передачу», «Отменить приемку» - очищают реквизиты «Передал», «Дата передачи» / «Принял», «Дата принятия». Кнопка не должна быть видимой, если реквизит «Передал» / «Принял» не заполнен.
* Все остальные реквизиты документа доступны для редактирования только в том случае, если «Передал» и «Принял» не заполнены.
* Табличная часть «История согласования» (располагается на отдельной закладке) – новая строка появляется при нажатии кнопок «Передаю», «Принимаю», «Отменить передачу», «Отменить приемку». Данные не доступны для редактирования.
  + Пользователь (тип – справочник «Пользователи») – пользователь, нажавший кнопку;
  + Дата (тип – Дата (Дата и время)) – текущая дата на момент нажатия кнопки;
  + Операция (Строка) – принимает одно из четырех значений: Передал, Принял, Отменил передачу, Отменить приемку.

1. **Документ «Инвентаризация имущества (управленческая)»**

Необходимо создать документ «Инвентаризация имущества (управленческая)» путем копирования документа «Инвентаризация ОС». Отличия будут в следующем:

* Реквизит «Организация» требуется убрать и заполнять табличную часть без учета организации. В печатных формах, соответственно, значением этого параметра будет пустым.
* Реквизит «Подразделение» должен иметь тип справочник «Подразделения». Если значение не указано, табличная часть заполняется всеми имеющимися ОС без отбора по подразделениям.
* Табличная часть должна быть заполнена по данным управленческого учета.

1. **Штрихкодирование ОС**

*Регистр сведений «Штрихкоды»*

В перечень типов измерения «Владелец» следует добавить справочник «Основные средства».

*Справочник «Основные средства»*

Необходимо добавить реквизит «Штрихкод».

Если он не заполнен, то при записи элемента справочника необходимо автоматически сгенерировать штрихкод по стандарту EAN13 и сделать соответствующую запись в регистре сведений.

*Документ «Инвентаризация имущества (управленческая)»*

Для упрощения проведения инвентаризации предполагается использование сканера штрихкодов со встроенной памятью.

Требуется создать механизм автоматического заполнения реквизита «Фактическое наличие» с помощью сканера штриходов.

*Обработка «Печать этикеток для ОС»*

Необходимо создать обработку, аналогичную обработке «Печать этикеток» для печати штрихкодов элементов справочника «Основные средства».

Реквизиты, не применимые к основным средствам (например, связанные с ценами номенклатуры), использовать не следует.