**Техническое задание**

**Общее описание**

В «1С:Управление торговлей» нужно добавить 2 объекта: справочник «Программы обучения» и документ «Курс обучения».

Справочник «Программы обучения» - это общая информация о том, какие вообще бывают курсы. Например «Охрана труда», без привязки к конкретным датам проведения.

Документ «Курс обучения» - это и информация о том, что в такие-то даты проводится обучение по какой-то программе. К одной программе «Охрана труда» будет создаваться много «Курсов обучения».

*Заказы клиента*

Когда кто-то готов записаться на курс, создается «Заказ клиента». В нем, помимо стандартных реквизитов, указывается документ «Курс обучения».

В табличной части заказа будет присутствовать реквизит «Контактное лицо», в нем нужно будет указать обучающегося.

В документе «Курс обучения» информационно (без возможности редактирования) будут выводится данные из всех созданных заказов.

*Заказы поставщику*

Преподаватели – это поставщики, и для начисления стоимость их услуг предполагается использовать «Заказы поставщикам» и «Поступления товаров и услуг».

Таким образом, когда становится понятно, кто будет вести курс, и сколько это стоит, необходимо создать «Заказ поставщику» и указать его в документе «Курс обучения».

В качестве партнера указывается партнер «Преподаватель», конкретные ФИО хранятся в справочнике «Контаргенты».

*Сделки*

Поскольку к одному «Курсу обучения» может быть создано несколько «Заказов клиента», нужна какая-то общая стандартная аналитика, чтобы доходы и расходы по одному курсу можно было собрать воедино.

Эта аналитика – сделки. По каждому «Курсу обучения» должна быть создана «Сделка», и она должна быть указана в «Заказах клиента» и «Заказах поставщику».

**Техническое описание**

1. **Справочник «Настройки»**

Необходимо создать справочник «Настройки» с реквизитом «Значение» (тип – любая ссылка).

Необходимо добавить предопределенные элементы:

* Партнер «Преподаватель»
* Роль контактного лица «Генеральный директор»

1. **Справочник «Программы обучения»**

Необходимо создать иерархический справочник «Программы обучения» (иерархия групп и документов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Наименование | Строка (150) |  |
| Описание | Строка (неогр.) |  |
| Преподаватель | Справочник «Контрагенты» | Возможность выбрать только тех, к которых Партнер = Преподаватель |
| Дней обучения | Число (3,0) |  |
| Часов обучения | Число (4,0) |  |

1. **Документ «Курс обучения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Программа | Справочник «Программы обучения» |  |
| Дата начала | Дата (Дата) |  |
| Дата окончания | Дата (Дата) |  |
| Количество мест | Число (3,0) |  |
| Сделка | Справочник «Сделки» |  |
| Заказ поставщику | Документ «Заказ поставщику» |  |
| *Страница «Набор» (содержит динамический список)* | | Формируется по данным «Заказов клиента», созданным с указанием данного документа «Курс обучения». Заказ открывается по клику. |
| Клиент |  |
| Обучающийся (наименование) |  |
| Телефон |  |
| Емейл |  |
| *Страница «Преподаватели» (содержит динамический список)* | | Формируется по данным «Заказов поставщикам», созданным с указанием данного документа «Курс обучения». Заказ открывается по клику.  Содержит итоги по колонки «Сумма». |
| Преподаватель |  |
| Сумма |  |

1. **Документ «Заказ клиента»**

В документ «Заказ клиента» необходимо добавить реквизит «Курс обучения» (в шапку), а также «Обучающийся» (в табличную часть «Товары»).

Оба реквизита не являются обязательными для заполнения.

При изменении «Курса обучения» должна автоматически заполняться «Сделка».

1. **Документ «Заказ поставщику»**

В документ «Заказ поставщику» необходимо добавить реквизит «Курс обучения» (в шапку), не является обязательным для заполнения.

При изменении «Курса обучения» должна автоматически заполняться «Сделка».

1. **Договор**

Необходимо создать внешнюю печатную форму «Договор» для документа «Заказ клиента». Должен быть сформирован документ MS word с автоматически заполненными реквизитами, см. приложение.

**ДОГОВОР № МН-026.08.16**

**на оказание платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург «05» августа 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и, в лице генерального директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению специалистов Заказчика по программе дополнительного профессионального образования, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения Исполнителя по адресу: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 41, офис 201.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги по обучению \_\_\_\_\_\_\_ специалиста (ов) Заказчика (далее – «Обучающийся») по программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в объеме \_\_\_\_ академических часов. Форма обучения очно-заочная.

2.1.2. Оказать услуги в сроки с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

2.1.3. Создать каждому Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы: обеспечить необходимыми учебно-методическими пособиями, оборудованием и инвентарем.

2.1.4. Провести итоговую аттестацию каждого Обучающегося после прохождения им полного курса обучения по данной программе.

2.1.5. В случае успешного прохождения итоговой аттестации выдать Обучающемуся документ о квалификации – удостоверение о повышение квалификации установленного образца. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

2.1.6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, предусмотренного п.3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по настоящему Договору на период просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплатить образовательные услуги Исполнителя в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.2. Направить на обучение Обучающегося в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего договора.

2.2.3. Получить от каждого Обучающегося, направляемого на обучение, согласие на передачу его персональных данных Исполнителю для целей выписки документов об обучении (о квалификации).

2.2.4. Обеспечить выполнение каждым Обучающимся:

- соблюдать дисциплину и Правила внутреннего распорядка Исполнителя;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 92 000 (девяносто две тысячи) рублей 00 копеек. Услуги по настоящему договору НДС не облагаются согласно п.п. 14 п. 2 ст. 149 и гл. 26.2 НК РФ.

3.2. Оплата оказываемых услуг производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг, указанных в п. 1.7 настоящего договора, на условиях 100 (сто) % предоплаты, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончанию оказания услуг по настоящему договору Исполнитель оформляет в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки услуг по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Актов сдачи-приемки обязан подписать их и один экземпляр подписанного Акта возвратить Исполнителю. Если Заказчик не согласен с Актом, то он направляет Исполнителю в письменном виде обоснованные мотивированные возражения от подписания Актов. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных договором для Исполнителя.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон, а если стороны не придут к такому Соглашению, договор может быть расторгнут в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере, обстоятельствах, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если Сторона не направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, то она лишается права ссылаться на наступление Форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора, либо для его расторжения.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2016 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен на 3 листах и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр для Заказчика, 1 экземпляр для Исполнителя.

8.3. Все изменения, дополнения, переписка и документация по Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны Сторонами.

8.4. Нижеследующие Приложения являются составной и неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Приложение № 1– Список обучающихся

1. **РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: (Наименование)** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Местонахождение:  Телефон:  ИНН/КПП  Банковские реквизиты  р/с *(наименование банка)*  к/с  БИК |  |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Матюнина/**  м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью) | Место жительства | Телефон |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Сведения об обучающихся предоставляются согласно пп. «е», ст. 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Матюнина/**  м.п. |