Изменения и дополнения к Техническому заданию к отчету «Расходование средств на оплату труда»

№1 от 17 мая 2016

1. Отчет должен формироваться по "источнику финансового обеспечения (балансы)".

Т.е. по этому признаку должны отбираться и суммироваться фактические показатели в отчете.

2. Плановые показатели должны также заполняться в разрезе "источник финансового обеспечения (балансы)".

3. Плановые показатели должны быть заполнены по месяцам. В отчете плановые цифры суммируются за выбранный пользователем период.

4. В колонке «Оклад» сведения по отпускам должны приводиться за исключением отпусков, начисленных за будущий период. Т.е. если в июне начислен отпуск за июнь, июль, август, то в колонку «оклад» за январь-июнь должен попасть отпуск, начисленный за июнь.

5. Добавить справочную колонку отпуска будущих периодов. После колонки «Всего». Данные по ней не включаются в итог по колонке «Всего».

6. Если есть техническая возможность реализовать ввод плановых показателей через документы, с возможностью копировать документы.

В шапочной части документа: учреждение, источник финансирования, месяц планирования.

В табличной части: по строкам - категория персонала, в колонках - виды оплат.

«Заказчик» «Исполнитель»

Централизованная бухгалтерия МБУ ООО «Матрица-Инфо»

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_