Необходима доработка двух документов ЗКБУ.

Регистрация разовых начислений:

Бух заходит в документ «Регистрация разовых начислений» и нажимает кнопку «Доплата до МРОТ». Открывается окно выбора подразделения. Бух выбирает подразделение. Программа бежит по всем сотрудникам этого подразделения и всех его подчиненных и смотрит – у кого суммарно в этом месяце (берет по периоду регистрации документа) по регистрам расчета основные начисления и доп. начисления сумма меньше действующего МРОТ (берется из параметров учета). Обязательно учитываем количество ставок работника и отработанное время (всю оплату по среднему ни дни ни время в расчет не берем. Так же не берем мат. помощи). Например, находим сотрудника Иванова. Он работает на 0,5 ставки и общая начисленная ЗП у него получилась в этом месяце 2400 руб , из них отпускные 200руб. При этом один день он был в отпуске. Программа считает: МРОТ 7500 \* 0,5 ставки \* 20 дней (отработано в этом месяце за минус одного дня отпуска) / 21 день (норма дней в этом месяце по графику сотрудника) = 3571,43. Это больше чем 2200 (2400 – 200 отпускных). Значит в документ добавляется строка Иванов, начисление – Доплата до МРОТ сумма и результат = 3571,43-2200 = 1371,43.

Зарплата к выплате:

Если бухи забыли начислить доплату до МРОТ при выплате зп при заполнении документа зарплата к выплате с видом выплаты «Зарплата» перед тем как подставить каждого человека в табличную часть программа смотрит как в п. ранее, у кого сумма начислений меньше чем МРОТ с учетом отраб времени и количества ставок. Если находит такого человека или таких людей программа выдает их список в сообщении и предлагает им доплатить до МРОТ. При согласии буха табличная часть документа зп к выплате очищается и создается документ регистрация разовых, в который сразу попадают нужные люди по тому же принципу, что в п.1.