Учёт неудовлетворённого интереса

1. **Добавить оборотный** **регистр накопления «Неудовлетворённый интерес»**
   1. Регистратор – CRM\_ИнтересКлиента
   2. Измерения:
      1. Номенклатура
      2. Контрагент
      3. ДокументИнтереса (Интерес клиента)
   3. Ресурсы:
      1. Количество
      2. Сумма
2. **Добавить справочник «Причины неудовлетворённого спроса»**. Длина наименования 100.
3. **Доработать документ CRM\_ИнтересКлиента** 
   1. Добавить ТЧ «Неудовлетворённый спрос»
      1. Реквизиты ТЧ
         1. Номенклатура
         2. Количество
         3. Цена – подставляется автоматически по тому же алгоритму, что и цена в ТЧ Товары
         4. Сумма – считается автоматом кол.\*цена
         5. Причина неудовлетворённого спроса – ссылка справочник «Причины неудовлетворённого спроса»
      2. ТЧ вывести на отдельную вкладку «Неудовлетворённый спрос», вкладка должна идти после вкладки «Товары»
      3. В командном меню вкладки добавить кнопку «Заполнить причину», при нажатии открывается форма выбора причины неуд. спроса, и при подтверждении выбора проставляется во все строки ТЧ
      4. В командном меню вкладки добавить кнопку «Подбор», которая работает по аналогии с кнопкой «Подбор» на вкладке «Товары», только подобранные позиции попадают на вкладку
   2. В командное меню на вкладке Товары добавить кнопку «Переместить в неуд. спрос» с картинкой «стрелка вправо». При нажатии на кнопку (должна быть выделена строка с товаром) открывается диалог ввода количества. При подтверждении ввода количества данная строка перемещается в ТЧ «Неуд. спрос», а в ТЧ «Товары» уменьшается на введенное количество. Если в ТЧ «Товары» остаётся количество 0 или меньше 0, тогда строка удаляется.
   3. При проведении документа данные из ТЧ «Неудовлетворённый спрос» записывать в регистр «Неудовлетворённый интерес»
4. **Разработать отчет «Неудовлетворённый интерес»**
   1. Отчёт разместить в интерфейсе «Полный» в разделе «Отчёты – Продажи»
   2. Запрос-источник должен содержать следующие поля, с целью добавления в отчёт пользователями
      1. Номенклатура
      2. Контрагент
      3. Документ интереса
      4. День
      5. Неделя
      6. Месяц
      7. Квартал
      8. Год
      9. Количество
      10. Сумма
   3. Вариант отчёта по-умолчанию
      1. Группировки строк:
         1. Номенклатура иерархия
      2. Группировки колонок:
         1. Месяц
      3. Ресурсы:
         1. Количество
         2. Сумма
      4. Возможность отбора по номенклатуре и контрагентам